

「ワードで作ろう 01～07（各 2 回）」受講にあたって

2019 年 7 月 16 日 教務部

講座情報			
映像教材	2019 年 7 月 12 日 より DVD 教材を発送		
テキスト	2019 年 7 月 16 日 より物品発注可能 ・ 99-06 ワードで作ろう 06.カードケース ・ 99-07 ワードで作ろう 07.名刺 【販売価格：各¥320】（教室ご提供価格：各¥148（税別））		
受講対象機器	Win10・Win8	撮影機器	Win10/Office2016
最終目標	・ ワードを「文書作成」だけでなく日常的に活用できる。 ・ ワードで楽しくモノづくりができる。		
追加・関連講座	・ はじめてのワード講座 ・ ワード講座 I ・ クラフト講座 ・ デジタル写真マスター講座		

◆キャッチコピー

生活の中でワードがもっと楽しめる！

文書作成ソフトとして有名なワードですが、実は作れるのは文書だけではないんです。「ブックカバー」や「一筆箋」などあなたの生活を華やかに彩るアイテムや、「週間スケジュール」など実用的に使えちゃうものまで。あなたのお好きな柄やイラスト・写真を使ってなんでもワードで作ってしまいましょう！

◆概要

現在市民講座で、人気講座である「ワード講座」ではお知らせ文書などのビジネス文書については多く扱っております。通学中のシニア層も例外ではなく受講が多いのですが、ワードの機能を使って生活が潤うような使い方のご提案として作成したのがこの講座です。モノづくりが好きな方や多趣味な方には是非受講していただきましょう。

必要スキルに沿って、01 から順に受講いただくことを推奨します。01 からすべて受講いただくと、ワードを使って楽しむさまざまなスキルが身につくとともに、ワードの復習にも活用できるなど幅広く活用できます。

◆教室事前準備

別途用意しておりますインストーラーを実行して、受講機の「ドキュメント」・「ピクチャ」に素材データを準備してください。

教室準備	
インストール 「ドキュメント」 「ピクチャ」	「ワードで作ろう_06.カードケース」 「ワードで作ろう_07.名刺」
その他の準備	なし

誘導対象

ターゲット	Win10/Win8 全受講生 注) Windows8.1 では映像との差異が一部あります。 受講生スキルを見てフォローして下さい。 注) iPad パスで受講はできません。単発受講料にて受講してください。
必要スキルレベル	<ul style="list-style-type: none">・ パソコンの基本操作ができる（マウス、キーボード、ウィンドウ、ファイル操作、入力）・ ワード I 習得程度
誘導対象 例)	<ul style="list-style-type: none">・ ワードを受講している方・ モノづくりが好き・多趣味である方・ ご自宅ではワードをあまり使っていない方・ ワード講座の復習として

講座の構成と受講指導について

◆講座全体の構成

回	内容	目的
1	映像授業（インプット）	基本的な作成方法と実際の組み立て方 など
2	映像授業（アウトプット）	演習的にオリジナル作品を作成
追加受講	オリジナル作品作り	

◆受講指導の注意点

本講座は全 OS 対応となっているため、コピーや貼り付け等「右クリック」を使用しています。また、学習する内容というよりは楽しむことを重視した内容になっているため、やり方がわからなければ何度でも映像を確認いただき、様々な作品をつくっていただきますよう。

視聴前の対応	講座の性質上、はさみやのりなど、作成するテーマによっては必要なものが変わります。適宜お持ちいただき、準備しておいていただきますよう。
視聴中の対応	制作物を印刷する場面・組み立てる場面があります。スピードについていけない場合は、テキストに作成方法も書いてありますので、視聴後に確認していただきますよう。
視聴後の対応	映像の冒頭で、使用してするファイルをデスクトップに保存するよう指示があります。デスクトップに保存したファイルやテンプレートを持ち帰っていただいても結構です。

講座の内容

◆「01.ブックカバー」

タイトル	内容	
01.ブックカバー 第1回 【43分25秒】	02分29秒：「操作の流れを確認しよう」 03分55秒：「テンプレートを開こう」 10分32秒：「図形で背景を描こう」 14分26秒：「背景をデザインしよう」 21分34秒：「文字を入力しよう」 26分08秒：「イラストを挿入しよう」 32分13秒：「印刷しよう」 33分58秒：「保存しよう」 35分29秒：「ブックカバーを組み立てよう」	【事前準備】 ・以下の素材が入っていること。 ●ドキュメント>ワードで作ろう_01.ブックカバー>01.ブックカバー ●ピクチャ>ワードで作ろう_01.ブックカバー>01.イラスト素材、01.ブックカバー背景
01.ブックカバー 第2回 【51分26秒】	01分39秒：「テンプレートを開こう」 06分48秒：「図形を描こう」 07分50秒：（花畑）1分…図形を描画し、用紙いっぱい拡大する。 13分16秒：「背景をデザインしよう」 14分10秒：（花畑）1分30秒…図形の塗りつぶしで、背景デザインを作成（ピクチャ>ワードで作ろう_01.ブックカバー>01.ブックカバー背景） 21分06秒：「文字を入力しよう」 23分25秒：（花畑）1分30秒…タイトル、作者名を入力する 27分09秒：「メモの欄を追加しよう」 36分19秒：「イラストを挿入しよう」 37分29秒：（花畑）1分30秒…イラストを追加し大きさや位置を調整 48分21秒：「印刷しよう」 50分12秒：「今回のまとめ」	【事前準備】 ・以下の素材が入っていること。 ●ドキュメント>ワードで作ろう_01.ブックカバー>01.ブックカバー ●ピクチャ>ワードで作ろう_01.ブックカバー>01.イラスト素材、01.ブックカバー背景

◆「02.ブックマーク」

タイトル	内容	
02.ブックマーク 第1回 【43分25秒】	02分05秒：「操作の流れを確認しよう」 03分37秒：「テンプレートを準備しよう」 08分44秒：「表を挿入しよう」 17分32秒：「図形を描こう」 24分46秒：「背景をデザインしよう」 33分59秒：「印刷しよう」 35分25秒：「保存しよう」 36分38秒：「ブックマークを組み立てよう」 37分32秒：（花畑）1分…テンプレートの外枠をはさみで切り取る 42分03秒：「今回のまとめ」	【事前準備】 ・以下の素材が入っていること。 ●ドキュメント>ワードで作ろう_02.ブックマーク>02.ブックマーク ●ピクチャ>ワードで作ろう_02.ブックマーク>02.ブックマーク背景素材
02.ブックマーク 第2回 【53分31秒】	01分26秒：「テンプレートを準備しよう」 05分44秒：「表を挿入しよう」 06分46秒：（花畑）1分…2行×3列の表を作成する 13分11秒：（花畑）1分…表の内側の線を削除する 17分15秒：「図形を描こう」 19分01秒：（花畑）30分…直角三角形の図形を挿入する 23分34秒：（花畑）30分…正方形を挿入する 26分33秒：「背景をデザインしよう」 27分26秒：（花畑）1分30分…三角形の図形に背景を付ける 35分40秒：（花畑）1分00分…四角形の図形に背景を付ける 40分06秒：「イラストを挿入しよう」 49分53秒：「印刷しよう」 50分59秒：「保存しよう」 51分59秒：「今回のまとめ」	【事前準備】 ・以下の素材が入っていること。 ●ドキュメント>ワードで作ろう_02.ブックマーク>02.ブックマーク ●ピクチャ>ワードで作ろう_02.ブックマーク>02.ブックマーク背景素材、02.イラスト素材 【注意事項】 ・講座が53分超と長いので注意してください。

◆「03.一筆箋」

タイトル	内容	
03.一筆箋 第1回 【44分04秒】	01分51秒：「操作の流れを確認しよう」 03分53秒：「テンプレートを準備しよう」 09分29秒：「背景をデザインしよう」 16分58秒：「イラストを挿入しよう」 19分51秒：「イラストを調整しよう」 32分12秒：「テキストチャを使ってみよう」 34分28秒：「線を変更しよう」 39分47秒：「印刷しよう」 41分04秒：「保存しよう」 42分13秒：「今回のまとめ」	【事前準備】 ・以下の素材が入っていること。 ●ドキュメント>ワードで作ろう_03.一筆箋>03.一筆箋 ●ピクチャ>ワードで作ろう_03.一筆箋
03.一筆箋 第2回 【51分52秒】	02分01秒：「テンプレートを準備しよう」 05分57秒：「背景をデザインしよう」 07分27秒：（花畑）1分・・・左の一筆箋に背景（絵柄）を入れる 13分59秒：（花畑）30秒・・・真ん中の一筆箋に色、テキストチャを設定 16分17秒：「イラストを挿入しよう」 17分43秒：（花畑）2分・・・イラストを挿入し、大きさや位置を調整 27分12秒：「画像を切り取ってみよう」 34分11秒：「画像を背面に移動しよう」 37分30秒：「線を変更しよう」 38分55秒：（花畑）2分・・・全ての一筆箋の野線の色や太さを変更 46分52秒：「印刷しよう」 48分24秒：「保存しよう」 49分46秒：「今回のまとめ」	【事前準備】 ・以下の素材が入っていること。 ●ドキュメント>ワードで作ろう_03.一筆箋>03.一筆箋 ●ピクチャ>ワードで作ろう_03.一筆箋

◆「04.封筒」

タイトル	内容	
04.封筒 第1回 【52分40秒】	02分18秒：「操作の流れを確認しよう」 04分30秒：「テンプレートを準備しよう」 09分46秒：「イラストを挿入しよう」 15分39秒：「文字列の折り返しを設定しよう」 24分47秒：「テキストチャを使ってみよう」 28分51秒：「図形を挿入しよう」 33分08秒：「図形の色を変更しよう」 36分46秒：「イラストを追加しよう」 41分34秒：「封筒に色を付けよう」 47分06秒：「印刷しよう」 48分15秒：「保存しよう」 49分13秒：「折り方を確認しよう」 51分05秒：「今回のまとめ」	【事前準備】 ・以下の素材が入っていること。 ●ドキュメント>ワードで作ろう_04.封筒>04.封筒 ●ピクチャ>ワードで作ろう_04.封筒
04.封筒 第2回 【51分35秒】	01分11秒：「テンプレートを準備しよう」 05分58秒：「イラストを挿入しよう」 08分01秒：（花畑）1分30秒・・・イラストを挿入し大きさと位置を調整 16分42秒：「封筒に色を付けよう」 18分38秒：（花畑）1分30秒・・・塗りつぶしやテキストチャで色を付ける 26分01秒：「イラストを追加しよう」 27分04秒：（花畑）1分30秒・・・封筒の背面にイラストを挿入する 36分59秒：「印刷しよう」 41分08秒：「封筒全体に絵柄の設定をしよう」 47分38秒：「印刷しよう②」 49分31秒：「今回のまとめ」	【事前準備】 ・以下の素材が入っていること。 ●ドキュメント>ワードで作ろう_04.封筒>04.封筒、04.封筒2 ●ピクチャ>ワードで作ろう_04.封筒

◆「05.週間スケジュール表」

タイトル	内容	
05. 週間スケジュール表 第1回 【48分35秒】	02分07秒：「操作の流れを確認しよう」 03分52秒：「テンプレートを準備しよう」 09分13秒：「タイトルを入力しよう」 12分30秒：「表を挿入しよう」 20分43秒：「文字を入力しよう」 24分14秒：（花畑）1分…曜日の列に「月～日」を入力する 25分37秒：「文字を装飾しよう」 37分31秒：「表を装飾しよう」 44分44秒：「印刷しよう」 45分57秒：「保存しよう」 47分01秒：「今回のまとめ」	【事前準備】 ・以下の素材が入っていること。 ●ドキュメント＞ワードで作ろう_05.週間スケジュール表＞05.週間スケジュール表（クローバー）
05. 週間スケジュール表 第2回 【50分42秒】	02分02秒：「テンプレートを準備しよう」 DVDメニュー：テンプレートを準備 07分18秒：「タイトルを入力しよう」 09分23秒：（花畑）1分…タイトルと年月を入力する 12分15秒：「表を挿入しよう」 13分28秒：（花畑）2分…表を挿入し、大きさを調整(テキスト参照) 20分45秒：「文字を装飾しよう」 22分02秒：（花畑）3分…文字の入力と装飾を行う(テキスト参照) 25分22秒：「項目を追加しよう」 30分06秒：「セルを結合しよう」 34分44秒：「表を装飾しよう」 36分09秒：（花畑）2分…1～8行目：中央揃え/罫線の色と太さを変更 46分11秒：「印刷しよう」 47分33秒：「保存しよう」 48分47秒：「今回のまとめ」	【事前準備】 ・以下の素材が入っていること。 ●ドキュメント＞ワードで作ろう_05.週間スケジュール表＞05.週間スケジュール表（桜）

◆「06.カードケース」

タイトル	内容	
06. カードケース 第1回 【45分52秒】	01分42秒：「操作の流れを確認しよう」 04分33秒：「テンプレートを準備しよう」 08分04秒：「表を挿入しよう」 15分17秒：「図形を挿入しよう」 20分47秒：「デザインしていこう」 29分12秒：（花畑）1分30秒…右端の列の図形に塗りつぶし（パターン）を設定 31分26秒：「印刷しよう」 32分48秒：「上書き保存しよう」 34分00秒：「カードケースを組み立てよう」 35分19秒：（花畑）1分…外枠の線を切り取る 44分35秒：「今回のまとめ」	【事前準備】 ・以下の素材が入っていること。 ●ドキュメント＞ワードで作ろう_06.カードケース＞06.カードケース ●ピクチャ＞ワードで作ろう_06.カードケース＞和風（1）、和風（8） ・はさみを準備 【注意事項】 ・印刷をする際に、「余白が小さすぎます。コンテンツの一部が印刷されない可能性があります。印刷を続けますか？」と出た場合は「はい」をクリックする ・（2010のみ）図形をコピーして、貼り付けたいセル上にカーソルを置いて貼り付けの操作を行っても元の図形の上に貼り付く （※第2回も同様）
06. カードケース 第2回 【47分52秒】	01分53秒：「テンプレートを準備しよう」 04分16秒：「表を挿入しよう」 06分45秒：（花畑）1分30秒…4行3列の表を挿入し、高さを調整する（1・4行目：30mm、2・3行目：65mm）	【事前準備】 ・以下の素材が入っていること ●ドキュメント＞ワードで作ろう_06.カードケース＞06.カードケー

	<p>16分25秒：(花畑) 1分…中の罫線を削除 19分36秒：「デザインしていこう」 21分29秒(花畑) 1分…図形(四角)を挿入し、枠線なしに設定 31分58秒：(花畑) 1分30秒…中央2つの図形に絵柄を設定 36分46秒：(花畑) 1分30秒…左右4つの図形に柄と色を設定 41分27秒：「イラストを挿入しよう」 44分33秒：「印刷しよう」 45分57秒：「上書き保存しよう」 47分07秒：「今回のまとめ」</p>	<p>ス</p> <ul style="list-style-type: none"> ●ピクチャ>ワードで作ろう_06.カードケース
--	---	---

◆「07.名刺」

タイトル	内容	
<p>07.名刺 第1回 【51分35秒】</p>	<p>01分45秒：「操作の流れを確認しよう」 04分29秒：「テンプレートを準備しよう」 07分43秒：「文字を入力しよう」 23分03秒：「書式を設定しよう」 30分37秒：「デザインしよう」 42分31秒：「コピーしよう」 46分15秒：「印刷しよう」 50分07秒：「今回のまとめ」</p>	<p>【事前準備】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・以下の素材が入っていること ●ドキュメント>ワードで作ろう_07.名刺>07.名刺 ●ドキュメント>ワードで作ろう_07.名刺>住所情報 ●ピクチャ>ワードで作ろう_07.名刺>春夏秋冬(17) <p>【注意事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・全てのマス目にデザインをコピーする際に、表の下の段落まで選択をしない様に注意 ・(2010のみ)作成したオブジェクトを、全て選択する際、1行目しか選ばれていないように表示されますが、その状態でも「コピー」「貼り付け」の操作は問題なく行える
<p>07.名刺 第2回 【52分29秒】</p>	<p>01分47秒：「ファイルを開こう」 04分42秒：「用紙に合わせて設定しよう」 10分26秒：「文字を入力しよう」 11分29秒：(花畑) 1分…テキストボックスを挿入し、「市民 花子」と入力 15分59秒：(花畑) 1分…テキストボックスを挿入し、住所情報ファイルから住所情報のテキストを挿入 19分50秒：「書式を設定しよう」 21分50秒：(花畑) 1分…書式を変更 名前：20pt 住所：8pt フォント：メイリオ 太字 32分42秒：「デザインしよう」 34分41秒：(花畑) 1分…画像を挿入 ピクチャ>ワードで作ろう_07.名刺>はなこ 40分17秒：(花畑) 30秒…表の背景をお好きな色を設定 46分51秒：「コピーしよう」 48分51秒：「印刷しよう」 51分17秒：「今回のまとめ」</p>	<p>【事前準備】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・以下の素材が入っていること。 ●ドキュメント>ワードで作ろう 02.ブックマーク>02.ブックマーク ●ピクチャ>ワードで作ろう 02_ブックマーク>02.ブックマーク背景素材、02.イラスト素材 <p>【注意事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・差し込み文書からラベルを選択すると、「選択したラベル オプションを適用するため、○○の現在の内容が削除されます。保存されていない情報は失われます。」と表示される場合があるので、「OK」をクリックする <p>【その他】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・映像は、A-ONE 51002/名刺/10枚のキットを使用すると仮定して名刺の作成を行うが、普通紙に印刷を行う