

Windows8 対応教材第2期リリースについて

2013年5月7日

日本パソコン普及協会

この度、以下の要領で Windows8 教材の第 2 期リリースを行います。事前にしっかりとご確認されたうえで、受講生にご案内いただくようお願いいたします。

【今期リリース教材】

- Windows8 パソコンマスター講座 全 20 回
※以前「パソコン活用講座」とご案内していたものに該当します。
- はじめてのワード講座 全 10 回

【教室への配布について】

5月 7日より教室へは順次配布となります。

【リリース講座概要】

(リリース講座①)

講座タイトル：Windows8 パソコンマスター講座

対象者：Windows8 パソコン基礎講座を修了された方が対象となります。

ねらい：Windows8 パソコン基礎講座で Windows8 パソコンの特徴や基本的な操作の流れを習得された方を対象に、より実用的に使いこなすための知識をご紹介します内容となっています。

具体的にはストアアプリとデスクトップアプリの使い方の違い、ストアアプリの活用方法、デスクトップを使ったファイル操作、各種設定を使ったカスタマイズ方法など、ご家庭のみならずお仕事でも活用していただける実用知識を習得していただきます。

初心者、初級コースの必須講座として受講していただきます。

この講座のポイント：

この講座ではストアアプリとデスクトップアプリの違いや、ファイル操作など概念的にイメージが難しい事柄についてご紹介しています。操作を行いながらゆっくと数回にわたってご説明していますが、パソコン独特の概念などもあり、受講生によっては少し難しく感じる方がいらっしゃる事が想定されます。その点については、まずパソコン基礎講座以前の講座内容についてしっかりと理解されていることをご確認いただいたうえで、本講座を 1 巻毎にテキスト等を利用して復習しながら確実に進めていくようにご指導ください。特にファイルやフォルダの扱い方などは、繰り返し操作をしていただきながら少しずつイメージを作っていただくようにしっかりと復習していただきましょう。

注意点：ストアアプリにつきましては撮影時のバージョンを使用しています。受講生のご自宅のバージョンが撮影時のバージョンと異なる可能性がありますことをご了承ください。

また、第 16 回の講座では USB メモリーと DVD-RW のメディアを使用します。

USB メモリーは受講生さんご自身のものを使用いただき、DVD-RW については教室にてご用意をお願いします。

講座詳細：

＜パソコンマスター講座＞

巻数	タイトル	中タイトル	注意事項
1	基本操作をマスターしよう 【51分17秒】	【3分51秒】ログイン 【8分58秒】ストアアプリを開く 【18分34秒】ストアアプリの切り替え 【22分15秒】ストアアプリの終了 【26分38秒】2つのストアアプリを同時に開く 【35分03秒】デスクトップを開く 【37分52秒】デスクトップアプリを開く 【47分21秒】デスクトップアプリの終了	
2	Windows ストアアプリをマスターしよう 【51分37秒】	【1分11秒】前回のおさらい 【6分45秒】Windows ストアアプリの特徴と基本操作 【22分28秒】用意されているアプリを使ってみよう 【35分24秒】新しいアプリを手に入れよう 【46分37秒】Windows ストアアプリを削除しよう	
3	デスクトップアプリをマスターしよう 【51分22秒】	【1分38秒】デスクトップアプリの基本操作① （最大化・元に戻す（縮小）） 【14分19秒】デスクトップアプリの基本操作② （最小化） 【21分47秒】ウィンドウのサイズ調整と移動 【28分08秒】複数のアプリを同時に起動しよう① （ウィンドウの切り替え） 【34分06秒】複数のアプリを同時に起動しよう② （サイズ調整と移動） 【46分08秒】デスクトップアプリを簡単に開く	
4	デスクトップアプリを簡単に開こう 【47分52秒】	【2分03秒】前回のおさらい 【23分20秒】デスクトップアプリを簡単に開こう① （メモ帳をタスクバーにピン留めする） 【30分43秒】デスクトップアプリを簡単に開こう② （ペイントをタスクバーにピン留めする） 【34分46秒】デスクトップのアプリを確認しよう 【39分27秒】タスクバーの場所を変えよう 【43分57秒】タスクバーからのピン留めを外そう	
5	ファイルを保存しよう 【50分17秒】	【2分04秒】メモ帳を詳しく見てみよう 【9分21秒】文字を入力しよう 【12分12秒】メモ帳で名前を付けて保存をしよう 【20分00秒】保存したメモ帳を開こう 【28分06秒】追加で文字を入力しよう 【33分57秒】メモ帳で上書き保存をしよう 【38分00秒】ドキュメントを開こう 【40分39秒】ファイルを削除しよう 【43分07秒】ごみ箱の中身を確認しよう 【45分48秒】ごみ箱を空にしよう	文字入力を行う際に、IMEの入力モードを確認してください。 映像教材では「ひらがな」入力 で講座が進んでいます。
6	ペイントを使って絵を描こう 【51分30秒】	【1分32秒】ペイントを詳しく見てみよう 【9分37秒】ペイントで円を描こう 【15分14秒】ペイントで名前を付けて保存をしよう 【22分12秒】ピクチャを開こう 【24分37秒】ダブルクリックでファイルを開こう 【28分20秒】ペイントでファイルを開こう 【32分16秒】ペイントを使って絵を描こう 【40分32秒】ペイントで上書き保存をしよう 【45分57秒】ペイントの設定を元に戻そう	

巻数	タイトル	中タイトル	注意事項
7	ファイルを移動しよう 【53分 51秒】	【1分 07秒】ファイルを作成し名前を付けて保存しよう 【15分 02秒】保存したファイルを確認しよう 【20分 20秒】ファイルを作成し保存先を変えて保存しよう 【30分 06秒】ファイルを修正し上書き保存しよう 【33分 28秒】リボンを使ってファイルを移動しよう 【35分 01秒】ドラッグでファイルを移動しよう 【38分 11秒】ドラッグでファイルをごみ箱に移動しよう 【42分 10秒】右クリックでファイルを削除しよう 【44分 02秒】ごみ箱を確認しよう 【45分 20秒】ごみ箱を空にしよう	
8	ファイルをコピーしよう 【54分 15秒】	【1分 47秒】メモ帳でファイルを作ろう 【6分 47秒】名前を付けて保存しよう 【14分 35秒】保存したファイルを確認しよう 【16分 41秒】ファイルをコピーしよう 【22分 27秒】別の場所にファイルをコピーしよう 【30分 00秒】デスクトップにファイルをコピーしよう 【36分 07秒】ファイル表示のレイアウトを変更しよう 【42分 25秒】ファイルを移動しよう 【46分 34秒】ファイルを削除しよう	
9	ファイルを整理しよう 【49分 42秒】	【1分 56秒】メモ帳でファイルを作ろう 【4分 17秒】名前を付けて保存しよう 【7分 51秒】保存したファイルを確認しよう 【8分 56秒】ファイルをコピーしよう 【11分 29秒】ファイルの名前を変更しよう 【15分 44秒】新しいフォルダーを作成しよう 【21分 21秒】ファイルを移動しよう 【24分 03秒】フォルダー作成とおさらい 【26分 06秒】ファイルの移動のおさらい 【29分 02秒】デスクトップにフォルダーを作成しよう 【32分 14秒】ファイルを移動しよう 【39分 30秒】フォルダーを移動しよう 【43分 27秒】フォルダーを削除しよう	
10	ファイルの並べ替えと検索をしよう 【54分 03秒】	【1分 41秒】ファイルを開こう 【13分 36秒】ファイルの表示レイアウトを変更しよう 【18分 47秒】プレビューウィンドウを表示しよう 【24分 49秒】ファイルを並べ替えよう 【28分 33秒】ファイルを検索しよう 【35分 00秒】パソコン全体からファイルを検索しよう 【40分 33秒】課題にチャレンジしよう 【51分 38秒】フォルダーを削除しよう	使用素材： 「ドキュメント」-「パソコンマスター講座」-「ファイル練習」
11	タッチ操作をマスターしよう 【50分 57秒】	【2分 26秒】タッチの基本操作を確認しよう 【4分 32秒】タッチ操作でアプリを開こう①(ニュース) 【11分 19秒】タッチ操作でアプリを開こう②(天気) 【13分 30秒】タッチ操作でアプリバーを表示しよう 【19分 44秒】タッチ操作で複数のアプリを立ち上げよう 【25分 15秒】タッチ操作でアプリを切り替えよう 【32分 12秒】タッチ操作でホームページを開こう 【37分 35秒】タッチ操作でホームページを検索しよう 【47分 17秒】タッチ操作でホームページを戻そう	

巻数	タイトル	中タイトル	注意事項
12	タッチ操作でデスクトップアプリを使おう 【56分02秒】	【1分45秒】タッチ操作でアプリを開こう 【3分07秒】タッチ操作で検索しよう 【13分21秒】画面を拡大しよう 【19分38秒】タッチ操作でデスクトップアプリを開こう① 【22分02秒】タッチ操作で文字を入力しよう 【29分55秒】手書きで文字を入力しよう 【38分23秒】タッチ操作でデスクトップアプリを開こう② 【40分26秒】タッチ操作で絵を描こう 【43分33秒】タッチ操作で保存をしよう 【48分50秒】保存したファイルを確認しよう 【50分52秒】タッチ操作でファイルを削除しよう 【53分12秒】タッチ操作でゴミ箱を空にしよう	
13	SkyDriveを使ってみよう 【52分51秒】	【1分37秒】SkyDriveとは 【6分27秒】SkyDriveを開こう 【12分36秒】ファイルをSkyDriveに保存しよう 【19分00秒】SkyDriveに保存したファイルを削除しよう 【20分47秒】写真をSkyDriveに保存しよう 【26分10秒】SkyDriveに保存した写真を見てみよう 【29分30秒】インターネットでSkyDriveを見てみよう 【35分50秒】SkyDriveでWord文書を作成しよう 【45分02秒】SkyDriveに保存したファイルを削除しよう	使用素材: ・「ドキュメント」-「パソコン マスター講座」-「ファイル 練習」 ・「ピクチャ」-「マスター講座」 -「太郎(1)~太郎(5)」
14	デスクトップアプリを手に入れよう 【53分54秒】	【2分18秒】SkyDriveを開こう 【5分27秒】ファイルをSkyDriveに保存しよう 【12分00秒】SkyDriveからファイルを確認しよう 【15分00秒】ダウンロードしたファイルを確認しよう 【20分47秒】デスクトップアプリを手に入れよう 【33分01秒】ダウンロードしたファイルを確認しよう 【35分20秒】デスクトップアプリをインストールしよう 【42分12秒】デスクトップアプリをアンインストールしよう	使用素材: ・「お気に入り」-「パソコン マスター講座」-「Pixia 書庫室」 ・「ピクチャ」-「マスター講座」 -「太郎(1)~太郎(5)」
15	いろいろな検索を試みよう 【52分43秒】	【2分12秒】チャームバーを表示しよう 【4分20秒】チャームバーからファイルを検索しよう 【10分33秒】チャームバーからアプリを検索しよう 【14分38秒】デスクトップからアプリを検索しよう 【19分28秒】チャームバーからストアアプリを検索しよう 【22分35秒】チャームバーから地図検索をしよう 【27分20秒】チャームバーからインターネット検索をしよう 【20分32秒】いろいろなアプリで検索をしよう 【34分29秒】チャームバーから設定を検索しよう 【41分31秒】チャームバーから情報を共有しよう	地図の検索にて「東京タワー」 のキーワードで検索をしますが、 現在の地図アプリでは東京タワーが 検索されず東京駅が表示されます。 ⇒受講の際はキーワードを 「東京タワー」から「東京駅」 に変更して操作を行ってください。
16	メディアにファイルをコピーしよう 【50分00秒】	【1分53秒】リムーバブルメディアとは 【12分13秒】ディスクにファイルを書き込もう 【24分26秒】ディスクにファイルを追記しよう 【26分56秒】ディスクを消去しよう 【29分55秒】USBメモリーにファイルを保存しよう 【40分48秒】保存したファイルを確認しよう 【41分51秒】USBメモリーからファイルを削除しよう 【44分20秒】パソコンからUSBメモリーを取り外そう	使用素材: ・「お気に入り」-「Pixia 書庫室」 ・「ピクチャ」-「マスター講座」 -「太郎(1)~太郎(5)」 この巻ではDVD-RWメディアと USBメモリーを使用します。 USBメモリーは受講生さん が お持ちのものを使用してくだ さい。 DVD-RWについては教室に てご用意をお願いします。 ※DVD-RWは初回のみフ ォーマットが必要になるま すので あらかじめ教室にてフ ォーマット 作業を行っておい てください。

巻数	タイトル	中タイトル	注意事項
17	セキュリティ対策と Windows Update 【49分17秒】	【1分18秒】セキュリティ対策とは 【6分52秒】ウイルス感染対策 【8分18秒】セキュリティ対策ソフトを確認しよう 【18分49秒】パソコンのセキュリティを確認しよう （スパイウェア対策） 【24分42秒】不正アクセス対策（ファイヤウォール）の設定 を確認しよう 【33分55秒】Windows Update の状態を確認しよう 【43分10秒】手動で Windows Update の更新をしよう	
18	スタート画面をカスタマイズしよう 【49分00秒】	【2分08秒】スタート画面のカスタマイズ 【2分38秒】タイルグループの作成 【7分52秒】スタート画面にタイルを置こう 【14分02秒】スタート画面に全体表示 【18分04秒】グループ名を付けよう 【24分41秒】ピクチャパスワード 【42分44秒】ピクチャパスワードを削除しよう 【44分27秒】カスタマイズした設定を元に戻そう	※【28分55秒～29分55秒】 パスワードに入力操作 （お花畑）
19	トラブル対策をしよう 【48分26秒】	【2分13秒】テーマを設定しよう 【17分33秒】トラブル対策 【29分02秒】ハードディスクの管理 【36分05秒】パソコンが動かなくなったら	
20	これまでのおさらい 【52分36秒】	【1分23秒】アプリの開き方を確認しよう 【3分02秒】アプリを開こう 【4分43秒】アプリを検索して開こう 【11分22秒】ペイントで絵を描こう 【15分02秒】名前を付けて保存をしよう 【21分45秒】保存したファイルを確認しよう 【23分41秒】ファイルの表示形式・項目を変更しよう 【28分59秒】タブの表示項目を確認しよう 【32分50秒】リボンの展開と最小化 【36分56秒】ファイルを開こう 【38分26秒】アプリを指定してファイルを開こう 【42分23秒】新しいフォルダーを作成しよう 【44分52秒】フォルダーのファイルを入れよう 【46分45秒】フォルダーの場所を確認しよう 【48分27秒】フォルダーを削除しよう	

(リリース講座②)

講座タイトル：はじめてのワード講座

対象者：初心者/初級コース修了者およびワードをはじめて使用される方

ねらい：この講座は初心者/初級コースを受講された方を対象に、この講座の目的はパソコンで文書を作る大きな流れを理解していただくことが目的となります。具体的には「案内文」と「はがきの文面」の2種類の文書を用紙の設定から、印刷までの大きな流れを意識しながら作成していただきます。講座内では必ずしも細かいコマンドや、設定などを理解していただく必要はなく、むしろ受講生の方には、そのような詳細な操作手順について、後に続くワード講座でご理解いただきたい旨をお話してください。とにかくここでは「自分でもこんな風に文書を作れた」という達成感を体験させることが大切になります。

また、この講座のもう一つの目標はIMEを理解して目的の文字を自由に入力できるようにすることにあります。この講座の中で文字入力から変換までの作業を理解したうえで、ワード講座へ進んでいただきましょう。

この講座のポイント：

この講座の目的が文書作成であるため、少なからず文字入力が発生します。この講座を受講される前にはある程度楽に文字入力ができる状態になっていただくことが重要になります。

この講座に進むことが想定されている受講生の方は、必ず事前にタイピング練習をしっかりと行っていただくようにご指導ください。

この講座は、初心者/初級コースからワード講座へ進む上での橋渡しの講座になります。この講座で文字入力をしっかりと理解したうえで、ワード講座に進んでいただくようにご指導ください。

講座詳細：

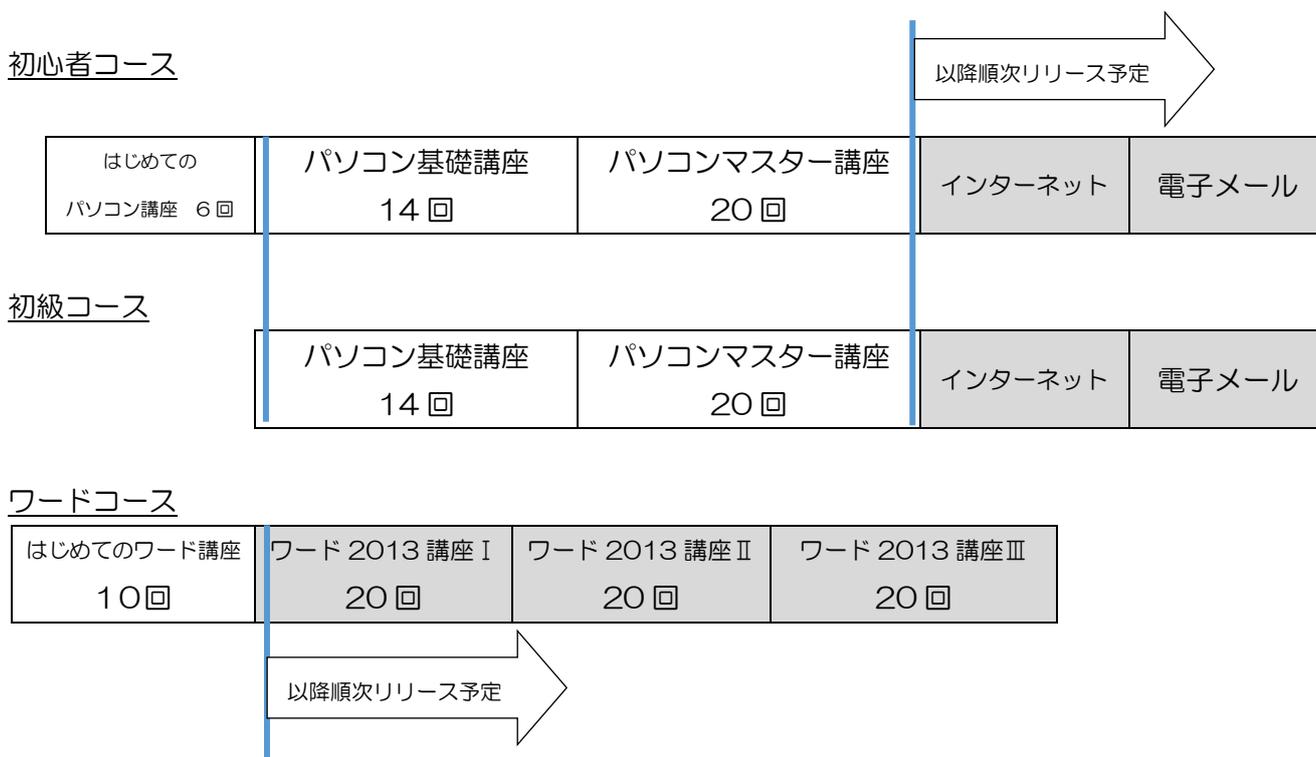
<はじめてのワード講座>

巻数	タイトル	中タイトル	注意事項
1	ワープロソフトを使ってみよう 【43分36秒】	【1分49秒】ワードを開こう 【5分00秒】画面の構成と名称 【18分11秒】名前を付けて保存をしよう 【24分52秒】文字を入力しよう 【36分39秒】上書き保存をしよう 【39分47秒】印刷をしよう	※【27分37秒～29分37秒】 文字の入力(お花畑)
2	文字を入力してみよう 【49分01秒】	【1分17秒】前回のおさらい 【12分03秒】IMEを確認しよう 【14分02秒】かな入力で文字を入力しよう 【23分34秒】ローマ字入力に切り替えよう 【25分05秒】文字の種類を切り替えて 入力しよう 【33分21秒】記号を入力しよう 【38分32秒】入力を練習しよう 【46分05秒】上書き保存をしよう	
3	変換を極めよう 【49分01秒】	【2分42秒】名前を付けて保存をしよう 【6分34秒】入力モードの確認しよう 【8分41秒】文字を変換しよう 【14分18秒】文字を再変換しよう 【16分52秒】カタカナに変換しよう 【22分41秒】記号の入力と変換をしよう 【32分04秒】文章の変換のコツ 【43分08秒】文節を区切って文字を入力しよう 【47分44秒】上書き保存をしよう	IMEの設定内容の確認 ・【予測入力】-「入力履歴を使用 する」のチェックを外してください。 ・【辞書/学習】-「学習する」のチ ェックを外してください。 ・【プライバシー】-「誤変換」 - 「誤変換の履歴のファイルを保存 する。」のチェックを外してください。
4	お知らせ文書を作ろう① 【46分43秒】	【2分02秒】文書作成の流れ 【4分07秒】ワードを起動しよう 【5分17秒】名前を付けて保存をしよう 【11分12秒】用紙の設置をしよう 【14分38秒】文字を入力しよう 【35分20秒】文字を装飾しよう 【44分02秒】上書き保存をしよう	
5	お知らせ文書を作ろう② 【47分57秒】	【0分56秒】文書作成の流れ 【3分39秒】ファイルをコピーして開こう 【7分32秒】文字を入力しよう 【36分53秒】文字をコピーしよう 【40分30秒】予測候補を使って入力しよう 【44分13秒】上書き保存をしよう	使用素材： 「ドキュメント」-「はじめてのワード講 座」-「第5回 親睦会のお知らせ」 ※【31分30秒～32分30秒】文字 の入力(お花畑)
6	お知らせ文書を作ろう③ 【36分54秒】	【0分52秒】文書作成の流れ 【2分18秒】ファイルをコピーして開こう 【5分38秒】文字を装飾しよう 【10分08秒】文字のレイアウトを整えよう 【17分08秒】上書き保存をしよう 【18分16秒】イラストを挿入しよう 【30分00秒】印刷をしよう	使用素材： 「ドキュメント」-「はじめてのワード講 座」-「第6回 親睦会のお知らせ」
7	はがきを作ってみよう 【39分25秒】	【2分06秒】はがき文面印刷ウィザードではがきを 作ろう 【26分21秒】イラストを編集しよう 【29分05秒】あいさつ文を編集しよう 【33分27秒】名前を付けて保存をしよう 【35分59秒】印刷の手順を確認しよう	

巻数	タイトル	中タイトル	注意事項
8	バースデーカードを作ろう 【44分56秒】	【1分40秒】ワードを起動しよう 【2分20秒】名前を付けて保存をしよう 【5分19秒】ページ設定をしよう 【8分25秒】文字を入力しよう 【16分14秒】フォントを設定しよう 【19分08秒】題字の挿入と編集をしよう 【26分10秒】イラストを挿入しよう 【41分26秒】印刷の手順を確認しよう	
9	同窓会のお知らせを作ろう① 【47分06秒】	【1分39秒】ワードを起動しよう 【2分20秒】名前を付けて保存をしよう 【6分00秒】文字を入力しよう 【9分14秒】別の文書からコピーして貼り付けをしよう 【15分59秒】文字を挿入しよう 【19分57秒】記号を入力しコピーして貼り付けよう 【44分39秒】上書き保存をしよう	使用素材： 「ドキュメント」-「はじめてのワード講座」-「第9回 入力文字列」 ※【31分24秒～36分24秒】 文字の入力(お花畑) 【39分24秒～44分24秒】 文字の入力(お花畑)
10	同窓会のお知らせを作ろう② 【44分08秒】	【2分11秒】ファイルをコピーして開こう 【5分51秒】文字を装飾しよう 【22分59秒】レイアウトを調整しよう 【27分13秒】イラストを挿入して編集しよう 【34分09秒】ページ罫線を挿入しよう 【37分49秒】印刷をしよう 【39分30秒】画面の表示を拡大・縮小しよう	使用素材： 「ドキュメント」-「はじめてのワード講座」-「第10回 同窓会のお知らせ」

【コース構成について】

今回リリースする教材のコース内での位置づけについては以下の通りです。



【Windows8 関連教材制作予定について】

現時点での Windows8 関連教材の制作予定は以下の通りになります。以前ご案内した予定から一部変更がございますのでご確認ください。

ただし、こちらでも現時点での予定となりますので、また講座の追加や削減や講座数、リリース時期などの変更の可能性がございます。受講生にはその旨を十分ご理解の上、必要に応じておつたえいただきますようお願いいたします。

Windows8 基礎講座

- Windows8 はじめてのパソコン講座 全 6 回 リリース済み
- Windows8 パソコン基礎講座 全 14 回 リリース済み
- Windows8 パソコンマスター講座 全 20 回 今回リリース
- USB メモリー講座 全 1 回 5 月リリース予定
- 電子メール講座 全 8 回 6 月初旬リリース予定
- インターネット講座 全 10 回 7 月初旬リリース予定
- パソコンわくわく活用講座 デジカメ編 全 10 回 8 月初旬リリース予定
- パソコンわくわく活用講座 ネット活用編 全 10 回 9 月初旬リリース予定

Word2013 関連

- はじめてのワード講座 全 10 回 今回リリース
- ワード 2013 講座Ⅰ 全 20 回 6月初旬リリース予定
- ワード 2013 講座Ⅱ 全 15 回 8月初旬リリース予定
- ワード 2013 講座Ⅲ 全 10 回 10月初旬リリース予定
- 年賀状作成講座 全 4 回 10月初旬リリース予定

Excel2013 関連

- エクセル 2013 講座Ⅰ 全 15 回 7月初旬リリース予定
- エクセル 2013 講座Ⅱ 全 10 回 9月初旬リリース予定
- エクセル 2013 講座Ⅲ 全 15 回 10月初旬リリース予定

※映像教材としてのワード、エクセル演習講座につきましては、現在予定しているコース教材内で演習を行うため、予定から除外しています。課題演習につきましてはプリント教材を活用していただくことを検討していますが、具体的な方向性が決まり次第改めてご連絡いたします。