

## windows10 基礎講座 第11回 運用&注意事項

2015年10月23日 初版  
教務部

第11回「メールを使ってみよう」では、自動返信メールが受信できないなどのトラブルの発生を想定して、宛先メールを複数用意して、そのうちのひとつを受講前にお伝えする方法で運用していきます。本資料をご確認の上、教室の先生方で情報共有いただき、対応よろしくをお願いします。

### 受講時の注意

- ・ **入力する宛先メールアドレスを受講開始時に伝える**
- ・ **返信がない場合のフォローについて**

#### ■ 入力する宛先メールアドレスを受講開始時に伝える

映像教材中で自動返信のメールアドレスとして「mailkouza@pscmk3.net」を使用していますが、現在「返信メールの受信が遅れる（半日～1日）、返信メールが届かない」などの現象が発生しています。

[対応]：宛先メールアドレスとして使用できる別アカウントを複数用意いたします。  
別紙「Windows10 基礎講座 宛先メールアドレス一覧」のアドレス短冊のひとつを受講生にお渡しください。（短冊はセンターファイルとして管理ください）

メールアドレスの入力箇所（6分6秒からの【お花畑】…1分30秒）  
映像では「テキストを参考に、今回送る宛先のメールアドレスを入力していきましょう」と言った後、お花畑で右のような指示が出ます。  
この「手元の資料」は「**宛先メールアドレスが書かれた短冊**」です。



#### ■ 返信がない場合のフォローについて

返信がない場合は、以下の対応をお願いします。

##### 対応1. 受信トレイを更新する

今回使用している自動返信の仕組み上、メール受信までに**最大1分のタイムラグ**が発生します。  
1分以内に再度受信がないか、受信トレイを更新してください。

##### 対応2. 「迷惑メール」フォルダを確認する

返信メールが迷惑メールとして扱われている場合があります。  
→迷惑メールフォルダにあるメールを受信トレイにドラッグ&ドロップで移動してください  
その後、引き続き、受講いただいでください。

##### どうしてもメールが確認できない場合

別紙「Win10 基礎講座 宛先メールアドレス一覧」に記載されているメールのうち、「今回使用していないメール」を使用して、もう一度メール送信を行ってください。

自動返信されなかったメールアドレスについては、教務宛に  
電話かメール（[kyoumu@pc4353.com](mailto:kyoumu@pc4353.com)）でご報告をお願いします。  
該当アドレスの使用停止と新アドレスの手配を含めて対応します。

以上