

講座回	出題範囲	スキル	Lesson	カテゴリ	操作
第1回	1.ワークシートやブックの管理	ブック内を移動する	1	1-1-1	ブック内のデータを検索する
			2	1-1-2	名前付きのセル、セル範囲、ブックへの要素へ移動する
第2回	1.ワークシートやブックの管理	ブック内を移動する	3	1-1-3	ハイパーリンクを挿入する、削除する
			4	1-2-1	ページ設定を変更する
			5	1-2-2	ヘッダーやフッターをカスタマイズする
		6	1-2-3	行の高さや列の幅を調整する	
		7	1-3-1	ブックの表示を変更する	
第3回	1.ワークシートやブックの管理	オプションと表示をカスタマイズする	8	1-3-2	ワークシートの行や列を固定する
			9		
			10	1-3-3	ウィンドウの表示を変更する
			11		
			12	1-3-4	ブックの基本的なプロパティを変更する
			13	1-3-5	数式を変更する
			14	1-3-6	クイックアクセスツールバーをカスタマイズする
			15		
第4回	1.ワークシートやブックの管理	共同作業のためにコンテンツを設定する	16	1-4-1	印刷設定を行う
			17	1-4-2	印刷範囲を設定する
			18	1-4-3	別のファイル形式でブックを保存する
			19	1-4-4	ブック内の問題を検査する
			20		
			21	1-4-5	ブック内のアクセシビリティの問題を検査する
			22	1-5-1	テキストファイルからデータをインポートする
23	1-5-2	.csvファイルからデータをインポートする			
第5回	2.セルやセル範囲のデータの管理	シートのデータを操作する	24		確認問題(自習)
			25	2-1-1	オートフィル機能を使ってセルにデータを入力する
			26		
			27	2-1-2	形式を選択してデータを貼り付ける
			28		
		29	2-1-3	複数の列や行を挿入する、削除する	
		30	2-1-4	セルを挿入する、削除する	
		31			
		32	2-2-1	セルの配置、文字の方向、インデントを変更する	
		33	2-2-2	セル内のテキストを折り返して表示する	
第6回	2.セルやセル範囲のデータの管理	セルやセル範囲の書式を設定する	34	2-2-3	セルを結合する、セルの結合を解除する
			35	2-2-4	数値の書式を適用する
			36		
			37	2-2-5	「セルの書式設定」ダイアログボックスからセルの書式を適用する
			38	2-2-6	書式のコピー/貼り付け機能を使用してセルに書式を設定する
		39	2-2-7	セルのスタイルを適用する	
		40	2-2-8	セルの書式設定をクリアする	
		41			
		42	2-3-1	名前付き範囲を定義する	
		43			
第7回	2.セルやセル範囲のデータの管理	データを視覚的にまとめる	44	2-3-2	テーブルに名前を付ける
			45		
			46	2-4-1	スパークラインを挿入する
			47		
			48	2-4-2	組み込みの条件付き書式を適用する
49					
50	2-4-3	条件付き書式を削除する			
第8回	3.テーブルとテーブルのデータの管理	テーブルを作成する、書式設定する	51		確認問題(自習)
			52	3-1-1	セル範囲からExcelのテーブルを作成する
			53	3-1-2	テーブルにスタイルを適用する
			54	3-1-3	テーブルをセル範囲に変換する
		テーブルを変更する	55	3-2-1	テーブルに行や列を追加する、削除する
			56	3-2-2	テーブルスタイルのオプションを設定する
			57	3-2-3	集計行を挿入する、設定する
			58	3-3-1	複数の列でデータを並べ替える
第9回	3.テーブルとテーブルのデータの管理	テーブルのデータをフィルターする、並べ替える	59	3-3-2	レコードをフィルターする
			60		確認問題(自習)
第10回	4.数式や関数を使用した演算の実行	参照を追加する	61		
			62	4-1-1	セルの相対参照、絶対参照、複合参照を追加する
			63		
		データを計算する、加工する	64		
			65	4-1-2	数式の中で名前付き範囲やテーブル名を参照する
第11回	4.数式や関数を使用した演算の実行	データを計算する、加工する	66		
			67		
			68	4-2-1	SUM、AVERAGE、MAX、MIN関数を使用して計算を行う
			69		
			70	4-2-2	COUNT、COUNTA、COUNTBLANK関数を使用してセルの数を数える
			71	4-2-3	IF関数を使用して条件付きの計算を実行する
			72	4-3-1	RIGHT、LEFT、MID関数を使用して文字の書式を設定する
第12回	5.グラフの管理	グラフを作成する	73	4-3-2	UPPER、LOWER、LEN関数を使用して文字の書式を設定する
			74		
			75	4-3-3	COCAT、TEXTJOIN関数を使用して文字の書式を設定する
			76		
			77		確認問題(自習)
第13回	5.グラフの管理	グラフを変更する	78	5-1-1	グラフを作成する(円グラフ・棒グラフ)
			79		グラフを作成する(ツリーマップ)
			80		グラフを作成する(散布図)
第14回	5.グラフの管理	グラフを書式設定する	81	5-1-2	グラフシートを作成する
			82	5-2-1	ソースデータの行と列を切り替える
			83	5-2-2	グラフにデータ範囲(系列)を追加する
			84		
			85	5-2-3	グラフの要素を追加する、変更する
86					
第15回	5.グラフの管理	グラフを書式設定する	87	5-3-1	グラフのレイアウトを適用する
			88	5-3-2	グラフのスタイルを適用する
			89	5-3-3	アクセシビリティ向上のため、グラフに代替テキストを追加する
			90		演習 確認問題(講座内で実施)

MOS試験公式試験範囲	
1.ワークシートやブックの管理	
ブックにデータをインポートする	テキストファイルからデータをインポートする CSVファイルからデータをインポートする
ブック内を移動する	ブック内のデータを検索する 名前付きのセル、セル範囲、ブックの要素へ移動する ハイパーリンクを挿入する、削除する
ワークシートやブックの書式を設定する	ページ設定を変更する 行の高さや列の幅を調整する ヘッダーやフッターをカスタマイズする
オプションと表示をカスタマイズする	クイックアクセスツールバーをカスタマイズする ブックの表示を変更する ウィンドウの表示を変更する ブックの基本的なプロパティを変更する 数式を表示する
共同作業のためにコンテンツを設定する	印刷範囲を設定する 別のファイル形式でブックを保存する 印刷設定を行う ブック内の問題を検査する
2.セルやセル範囲のデータの管理	
シートのデータを操作する	形式を選択してデータを貼り付ける オートフィル機能を使ってセルにデータを貼り付ける 複数の列や行を挿入する、削除する セルを挿入する、削除する
セルやセル範囲の書式を設定する	セルを結合する、セルの結合を解除する。 セルの配置、印刷の向き、インデントを変更する 書式のコピー/貼り付け機能を使用してセルに書式を設定する セル内のテキストを折り返して表示する 数値の書式を適用する [セルの書式設定]ダイアログボックスからセルの書式を適用する セルのスタイルを適用する セルの書式設定をクリアする
名前付き範囲を定義する	名前付き範囲を定義する テーブルに名前を付ける
データを視覚的にまとめる	スパークラインを挿入する 組み込みの条件付き書式を適用する 条件付き書式を削除する
3.テーブルとテーブルのデータの管理	
テーブルを作成する、書式設定する	セル範囲からExcelのテーブルを作成する テーブルにスタイルを適用する テーブルをセル範囲に変換する
テーブルを変更する	テーブルに行や列を追加する、削除する テーブルスタイルのオプションを設定する 集計行を挿入する、設定する
テーブルのデータをフィルターする、並べ替える	レコードをフィルターする 複数の列でデータを並べ替える
4.数式や関数を使用した演算の実行	
参照を追加する	セルの相対参照、絶対参照、複合参照を追加する 数式の中で名前付き範囲やテーブル名を参照する
データを計算する、加工する	AVERAGE()、MAX()、MIN()、SUM()、関数を使用して計算を行う COUNT()、COUNTA()、COUNTBLANK()関数を使用してセルの数を数える IF関数を使用して条件付きの計算を実行する
文字列を変更する、書式設定する	RIGHT()、LEFT()、MID()関数を使用して文字の書式を設定する UPPER()、LOWER()、LEN()関数を使用して文字の書式を設定する COCAT()、TEXTJOIN()関数を使用して文字の書式を設定する
5.グラフの管理	
グラフを作成する	グラフを作成する グラフシートを作成する
グラフを変更する	グラフにデータ範囲(系列)を追加する ソースデータの行と列を切り替える グラフの要素を追加する、変更する
グラフを書式設定する	グラフのレイアウトを適用する グラフのスタイルを適用する アクセシビリティ向上のため、グラフに代替テキストを追加する