

# 「MOS エクセル 365&2019 対策講座」受講にあたって

2021 年 11 月 15 日

教務部

講座情報			
映像教材	2021 年 11 月 12 日 (金) より DVD 教材を順次発送		
テキスト	2021 年 10 月 20 日より発注可能 ・ FOM 出版社刊「よくわかるマスター MOS Excel365&2019 対策テキスト&問題集 (第 2 版)」定価：2,310 円 (税込) (教室販売価格：1,600 円 (税別))		
受講対象機器	Excel2019	撮影機器	Windows10(May2020 アップデート) Excel2019 (バージョン 2109 ビルド 16.0.14430.20224)
最終目標	・ MOS エクセル アソシエイトレベル (一般) 合格		
受講要件	・ ビジネスベーシック Excel2019 基本程度のスキルがある ・ できれば応用まで履修された方が望ましい。 ・ テキストの購入特典としてダウンロードできる「MOS Excel365&2019 の事前学習」の内容について理解していること ・ 映像のスピードで理解ができるレベルの方。		
追加・関連講座	・ ビジネスベーシック Excel 応用      ・ ビジネスベーシック Word 基礎/応用		

## ◆キャッチコピー

「資格を取って Excel スキルに自信をつけよう！」

この講座は、MOS Excel365&2019 の出題範囲についてテキストの Lesson をテキストの流れに沿って操作しながら進んでいきます。すべての講座を受講し、その後模擬試験プログラムを合格レベルの内容で解答できるようになると MOS Excel365&2019 アソシエイト (一般) レベルに合格するスキルが身につきます。また、普段使いで Excel を使っている方が使用レベルを基礎から見直してスキルアップし、仕事の効率アップをはかりたい場合にもおすすめです。

## ◆概要

MOS Excel2019 の試験に合格するための、試験範囲の操作内容について再確認する講座となります。Excel2019 の基本操作を理解していることが前提として授業を進めていきますので、必ずビジネスベーシック基本程度の理解が必要となります。講座内では FOM 出版社刊「よくわかる MOS Excel2019 対策テキスト&問題集 第 2 版」を使用し、Lesson を順番に操作していく流れで進んでいきます。ただし章末の Lesson にある確認問題については映像授業の中ではフォローしませんので、ご自宅で復習として書籍に記載の解答を参考に操作していただくことになります。最終 15 回ではテキストに添付されている模擬試験プログラムの使い方と、試験にあたっての心構えについてお話をしていますので、Lesson の操作は 14 回までとなります。

すべての Lesson はもちろん、「Point」および「その他の方法」といった補足記事についてもしっかりと理解していただきながら一つ一つ積み重ねていくことが合格の近道になります。

教室準備	
インストール	<ul style="list-style-type: none"> <li>・模擬試験プログラムのインストール（CD-ROM はテキストに付属） セットアップによるインストール後、模擬試験プログラムを初回起動。 シリアルキーの入力を教室であらかじめ行っておく（テキスト P.217 参照）</li> </ul>
その他の準備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・インストールされたドキュメントの「MOS-Excel 365 2019(1)」のフォルダーは削除します。（テキストに付属の CD-ROM で模擬試験プログラムをインストールした際自動でコピーされます。）</li> <li>・ドキュメントに「MOS エクセル 2019 対策講座」フォルダーを作成し、その中に DL サイトから素材を保存してください。</li> </ul>

誘導対象	
ターゲット	Excel2019 の基本操作を理解されている方 推奨) ビジネスベーシック Excel 2019 を講座受講された方
必要スキルレベル	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ビジネスベーシックエクセル 2019 修了と同等程度のスキル、またテキストの購入特典「MOS Excel365&amp;2019 の事前学習」の内容について理解している方。</li> <li>・ Windows10 の基本操作をご理解いただける方。</li> </ul>
誘導対象 例)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ビジネスベーシック Excel2019 基本 修了後のステップアップ</li> <li>・ Excel を仕事に活かしたい</li> <li>・ 就職、転職に活用したい</li> <li>・ 習得したい内容や目的が明確で、習得までの期間が短い、もしくは決まっている</li> <li>・ エクセル 2016 対策講座を受講された方が最新版のアプリにステップアップ</li> </ul>

## 講座の構成と受講指導について

### ◆講座全体の構成

回	内容	目的
1～14	映像授業（インプット）	各回の Lesson の操作を理解する
15	映像授業（インプット）	模擬試験プログラムのインストール～使用方法について MOS 試験について
16～20	模擬試験（アウトプット）	模擬試験を活用した本試験のイメージと学んだスキルのチェック

### ◆受講指導の注意点

視聴前の対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受講回の「第〇回」フォルダーを、デスクトップに保存しておく</li> </ul>
視聴中の対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・映像の講師の指示に従ってテキストを開きながら Lesson を演習しているため、演習に時間がかかっている場合は一時停止などしてください。</li> </ul>
視聴後の対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「第〇回」フォルダーを、デスクトップから削除。（※必要に応じて USB メモリー等に保存）</li> <li>・他、映像中の指示があれば、ファイル、フォルダーなどを削除。</li> </ul>

### ◆各出題範囲末の確認問題について…映像教材で未実施（Lesson90 のみ 講座第 1 4 回で実施）

→関連回の終了時に取り組む（教室またはご自宅）…カルテ記載あり

※「確認問題」フォルダー内に確認問題で使用するファイルやフォルダーが保存されています。

巻数	中タイトル	備考
<b>第 1 回</b> ガイダンス/ワークシートやブックの管理① <b>【46分21秒】</b>	01分54秒：「マイクロソフトオフィススペシャリスト（MOS）について」 07分12秒：「授業の進め方」 13分29秒：「学習のポイント」 18分09秒：「今回のテーマ」 21分39秒：「Lesson1」 33分37秒：「Lesson2」 43分36秒：「今回のまとめ」	受講前に使用素材をデスクトップにコピーしておく（受講生）
<b>第 2 回</b> ワークシートやブックの管理② <b>【43分39秒】</b>	03分10秒：「今回のテーマ」 03分52秒：「Lesson3」 19分42秒：「Lesson4」 25分46秒：「Lesson5」 32分46秒：「Lesson6」 38分22秒：「Lesson7」 42分13秒：「今回のまとめ」	受講前に使用素材をデスクトップにコピーしておく（受講生）
<b>第 3 回</b> ワークシートやブックの管理③ <b>【44分37秒】</b>	00分41秒：「今回のテーマ」 01分06秒：「Lesson8」 07分55秒：「Lesson9」 11分57秒：「Lesson10」 16分54秒：「Lesson11」 22分10秒：「Lesson12」 31分48秒：「Lesson13」 35分42秒：「Lesson14」 43分19秒：「今回のまとめ」	受講前に使用素材をデスクトップにコピーしておく（受講生）
<b>第 4 回</b> ワークシートやブックの管理④ <b>【51分10秒】</b>	00分38秒：「今回のテーマ」 01分06秒：「Lesson15」 04分13秒：「Lesson16」 08分07秒：「Lesson17」 12分57秒：「Lesson18」 23分09秒：「Lesson19」 27分22秒：「Lesson20」 32分43秒：「Lesson21」 36分18秒：「Lesson22」 43分18秒：「Lesson23」 50分05秒：「今回のまとめ」	受講前に使用素材をデスクトップにコピーしておく（受講生）
<b>第 5 回</b> セルやセル範囲のデータの管理① <b>【51分22秒】</b>	01分07秒：「今回のテーマ」 01分37秒：「Lesson25」 08分17秒：「Lesson26」 10分54秒：「Lesson27」 19分03秒：「Lesson28」 22分49秒：「Lesson29」 26分49秒：「Lesson30」 32分06秒：「Lesson31」 40分12秒：「Lesson32」 42分20秒：「Lesson33」	受講前に使用素材をデスクトップにコピーしておく（受講生）

	45分24秒：「Lesson34」 50分19秒：「今回のまとめ」	
第6回 セルやセル範囲の データの管理② 【53分09秒】	01分20秒：「今回のテーマ」 01分51秒：「Lesson35」 07分12秒：「Lesson36」 14分37秒：「Lesson37」 18分33秒：「Lesson38」 24分28秒：「Lesson39」 32分14秒：「Lesson40」 34分15秒：「Lesson41」 38分05秒：「Lesson42」 43分29秒：「Lesson43」 48分17秒：「Lesson44」 52分00秒：「今回のまとめ」	受講前に使用素材をデスクトップにコピーしておく（受講生）
第7回 セルやセル範囲の データの管理③ 【49分25秒】	00分53秒：「今回のテーマ」 01分16秒：「Lesson45」 09分11秒：「Lesson46」 19分38秒：「Lesson47」 39分02秒：「Lesson48」 48分23秒：「今回のまとめ」	受講前に使用素材をデスクトップにコピーしておく（受講生）
第8回 テーブルとテーブルのデータの管理 ① 【50分49秒】	01分14秒：「今回のテーマ」 01分54秒：「Lesson49」 04分50秒：「Lesson50」 10分13秒：「Lesson52」 19分19秒：「Lesson53」 22分35秒：「Lesson54」 24分42秒：「Lesson55」 33分10秒：「Lesson56」 36分34秒：「Lesson57」 41分28秒：「Lesson58」 49分20秒：「今回のまとめ」	受講前に使用素材をデスクトップにコピーしておく（受講生）
第9回 テーブルとテーブルのデータの管理 ② 【47分23秒】	00分52秒：「今回のテーマ」 01分30秒：「Lesson59」 18分09秒：「Lesson61」 24分44秒：「Lesson62」 36分28秒：「Lesson63」 45分21秒：「今回のまとめ」	受講前に使用素材をデスクトップにコピーしておく（受講生）
第10回 数式や関数を使用した演算の実行① 【48分15秒】	02分36秒：「今回のテーマ」 03分04秒：「Lesson64」 10分15秒：「Lesson65」 14分43秒：「Lesson66」 19分51秒：「Lesson67」 26分30秒：「Lesson68」 31分29秒：「Lesson69」 36分40秒：「Lesson70」 47分13秒：「今回のまとめ」	受講前に使用素材をデスクトップにコピーしておく（受講生）
第11回 数式や関数を使用した演算の実行② 【51分58秒】	01分08秒：「今回のテーマ」 01分36秒：「Lesson71」 10分16秒：「Lesson72」	受講前に使用素材をデスクトップにコピーしておく（受講生）

	<p>22分14秒：「Lesson73」  27分09秒：「Lesson74」  37分37秒：「Lesson75」  42分29秒：「Lesson76」  51分07秒：「今回のまとめ」</p>	
<p><b>第12回</b>  <b>グラフの管理①</b>  <b>【44分30秒】</b></p>	<p>01分11秒：「今回のテーマ」  01分31秒：「Lesson78」  28分52秒：「Lesson79」  31分39秒：「Lesson80」  35分10秒：「Lesson81」  43分02秒：「今回のまとめ」</p>	<p>受講前に使用素材をデスクトップにコピーしておく（受講生）</p>
<p><b>第13回</b>  <b>グラフの管理②</b>  <b>【48分25秒】</b></p>	<p>00分59秒：「今回のテーマ」  01分20秒：「Lesson82」  10分54秒：「Lesson83」  14分55秒：「Lesson84」  24分59秒：「Lesson85」  38分21秒：「Lesson86」  47分08秒：「今回のまとめ」</p>	<p>受講前に使用素材をデスクトップにコピーしておく（受講生）</p>
<p><b>第14回</b>  <b>グラフの管理③</b>  <b>【51分21秒】</b></p>	<p>01分00秒：「今回のテーマ」  01分30秒：「Lesson87」  04分20秒：「Lesson88」  08分08秒：「Lesson89」  15分37秒：「確認問題 Lesson90」  17分56秒：（花畑）01分…「Lesson90の問題(1)を解答してください」  21分28秒：（花畑）30秒…「Lesson90の問題(2)を解答してください」  24分28秒：（花畑）30秒…「Lesson90の問題(3)を解答してください」  26分15秒：（花畑）30秒…「Lesson90の問題(4)を解答してください」  27分54秒：（花畑）30秒…「Lesson90の問題(5)を解答してください」  29分33秒：（花畑）30秒…「Lesson90の問題(6)を解答してください」  31分29秒：（花畑）30秒…「Lesson90の問題(7)を解答してください」  33分32秒：（花畑）30秒…「Lesson90の問題(8)を解答してください」  36分01秒：（花畑）01分30秒…「Lesson90の問題(9)を解答してください」  42分03秒：（花畑）01分…「Lesson90の問題(10)を解答してください」  46分28秒：（花畑）30秒…「Lesson90の問題(11)を解答してください」  49分44秒：「今回のまとめ」</p>	<p>受講前に使用素材をデスクトップにコピーしておく（受講生）</p> <p>【注意事項】  確認問題 Lesson90 を授業内で実施しております。</p>
<p><b>第15回</b>  <b>試験準備と攻略のポイント</b>  <b>【51分32秒】</b></p>	<p>01分42秒：「今回のテーマ」  02分01秒：「本試験について」  13分37秒：「模擬試験プログラムについて」  32分09秒：（花畑）05分…「第1回模擬試</p>	<p>・模擬試験プログラムをインストールしておく  【オンライン受講生】ZOOMを接続した状態で模擬試験プログラムを起動したら「他のアプリケーションソフトが起動していま</p>

	<p>験の 4 問目から 6 問目までを解答してください」</p> <p>45 分 46 秒：「<b>攻略のポイント</b>」</p> <p>50 分 20 秒：「<b>今回のまとめ</b>」</p>	<p>す。模擬試験プログラムを起動できますが、正常に動作しない可能性があります。このまま処理を続けますか？」というメッセージが出てきます。今回については動作しますのでそのまま操作していただいて結構です。</p> <p>映像受講が終わり模擬プログラムに入った際は、基本的には教室で受講いただくようお願いいたします。</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------