

2015 度版の年賀状講座について

2014 年 11 月 12 日
日本パソコン普及協会 教務部

今年度の年賀状講座も昨年に引き続き、はがき作成ソフト「筆まめ」を使用いたします。また、副読本として市販の素材集を活用します。

素材集には「筆まめベーシック」が添付されており、「筆まめ」の基本操作の手順が記載されておりますので、受講生の方がご自宅のパソコンにインストールしていただくことで、講座の内容に沿って年賀状を作成できるようになっております。

また、サブテキストとして市販の「筆まめでつくる世界一かんたん年賀状 2015」(450 円(税別))を販売していただきます。こちらに記載の操作手順を参考に自宅での作業を行うようにご指導ください。

以下の要綱をご確認いただき、適切にご準備、ご対応くださいますようお願いいたします。

【講座概要】

講座タイトル：「筆まめで作るかんたん年賀状講座 2015 年版」(全 6 回)

使用アプリケーション：「筆まめ Ver.25」

<講座詳細>

巻数	タイトル	中タイトル	備考
1	筆まめを開いてみよう 【51分40秒】	【4分03秒】 筆まめを開こう 【5分45秒】 表示を拡大しよう 【21分07秒】 セルに項目名を入力しよう 【22分00秒】 オートフィルで日付を入力しよう 【24分33秒】 数値データを入力しよう 【46分48秒】 簡単に平均を計算しよう	【お花畑】 ・38分48秒～39分48秒 [1分間]
2	デザイン面を作成しよう 【51分50秒】	【2分05秒】 CD-ROMを挿入しよう (Windows8) 【3分21秒】 CD-ROMを挿入しよう (Windows7) 【4分57秒】 筆まめを開こう (Windows8) 【5分58秒】 筆まめを開こう (Windows7) 【11分19秒】 イラストを挿入しよう 【19分11秒】 イラストの大きさ変更と移動 【23分33秒】 題字を挿入しよう 【32分15秒】 イラストを削除しよう 【40分24秒】 文章を入力しよう 【46分18秒】 保存しよう	
3	写真入りの年賀状を作ろう 【50分29秒】	【2分05秒】 筆まめを開こう (Windows7) 【3分32秒】 筆まめを開こう (Windows8) 【8分48秒】 フレーム素材を挿入しよう 【17分34秒】 写真を挿入しよう 【29分52秒】 保存しよう 【33分48秒】 写真をつったデザインをおさらいしよう	【使用素材】 ・ピクチャ素材 「年賀状2015」 －「写真1」・「写真2」
4	宛名面の準備をしよう 【48分08秒】	【1分22秒】 筆まめを開こう (Windows8) 【2分56秒】 筆まめを開こう (Windows7) 【4分21秒】 宛名面を作成しよう 【7分50秒】 差出人を入力しよう 【29分43秒】 住所録を作ろう 【38分10秒】 カードを追加しよう 【45分01秒】 差出人の情報を削除しよう	
5	住所録を使いこなそう 【49分40秒】	【1分28秒】 筆まめを開こう (Windows8) 【2分25秒】 筆まめを開こう (Windows7) 【3分35秒】 住所録作成のおさらい 【12分54秒】 連名表示を設定しよう 【18分21秒】 住所録を保存しよう 【22分10秒】 保存した住所録を開こう 【28分21秒】 住所録の操作をマスターしよう 【31分42秒】 住所録の喪中の印を付けよう 【34分18秒】 一覧を表示させよう 【38分34秒】 宛名を印刷しよう 【42分43秒】 喪中を除いて印刷しよう	【使用素材】 ・ドキュメント素材 「筆まめ」 －「サンプル25」
6	エクセルの住所録を活用しよう 【50分08秒】	【2分17秒】 エクセルを開こう 【3分22秒】 エクセル2010を開こう (Windows7) 【4分43秒】 エクセル2013を開こう (Windows8) 【6分16秒】 エクセルを確認しよう 【9分31秒】 住所録を作っている 【22分41秒】 保存の手順 (Windows8 エクセル2013) 【25分19秒】 保存の手順 (Windows7 エクセル2010) 【34分07秒】 エクセルの住所録を読み込もう 【45分28秒】 筆まめ形式で保存しよう	【使用素材】 ・ドキュメント素材 「筆まめ」 －「年賀状用住所録.xlsx」

【講座のポイントおよび注意点】

1. 教室は「筆まめ Ver.25 (通常版)」を使用して授業を行います。
2. 講座内で使用するバージョンも同様に「筆まめ Ver.25 (通常版)」を使用します。
3. 受講生には自宅での操作用に「筆まめでつくる世界一かんたん年賀状 2015」(450 円 (税別))を受講時に教室にて、販売していただきサブテキストとしてお使いください。
4. 本講座内で講師は Windows8 を使用して操作を進めていきますが、受講生は Windows7 と Windows8 の 2 つの OS で受講していただけるように構成されています。
5. 上記サブテキストに添付されている「筆まめ」は「筆まめ Ver.24 ベーシック」となります。
(こちらは昨年度版の筆まめに最小限の素材が収録された簡易版になります。)
ただし収録素材の内容およびアイコンのデザインが若干異なる以外は、授業で使用する基本操作については同様の手順で行えるため、授業の復習操作にはこちらをお使いいただくようご説明ください。
6. 受講生の方が「筆まめ Ver.25」のご購入を希望される場合は、お近くの量販店でご購入いただくようご案内してください。
7. 当講座の補足資料として
 - ・「[筆まめ以外のアプリで作った住所録の取り込み](#)」をご用意いたしますので、教室にて印刷していただき、必要に応じて受講時にお渡しください。
8. 教室での事前準備事項につきましては「ファイルダウンロード」にてご連絡いたします。
9. Windows8 パソコンで筆まめ Ver.25 を起動し、他形式の住所録を開く際、他の住所録形式の読み込み画面に「Microsoft Excel 形式ファイル(xlsb xlsx xlsx)」の項目が表示されない現象が発生しております。
こちらについて、筆まめより「筆まめ Ver.25.02 アップデートプログラム(2014/10/30 更新)」が公開され、このアップデートプログラムを実行することで現象が解消されます。

◎アップデートは以下のどちらかの方法で対応が可能です。

- 筆まめ起動時に、ポップアップで表示される「最新プログラム確認」よりアップデート。
- 筆まめの「ヘルプ」－「最新版の確認」を選択し、筆まめのアップデートページよりファイルをダウンロードしてアップデート。

10. ワードを利用して年賀状をお作りになりたい場合は、ワード 2010 を使った年賀状の講座として
 - ・2012 年度版「[ワードで作るかんたん年賀状講座 2012](#)」
 - ・2013 年度版「[ワードで作るかんたん年賀状講座](#)」の 2 講座が使用できます。
2 講座の内容はほぼ同じですが、第 3 回の白紙の文書から文面を作成する手順において、
 - ・2012 年度版：パソコンに保存されている写真の挿入
 - ・2013 年度版：CD-ROM からの素材の挿入を行っている点に違いがあります。
 - [市販の素材集などを使って年賀状を作成したい受講生](#) → [2013 年度版を受講](#)
 - [特に素材集などをお持ちでない受講生](#) → [2012 年度版を受講](#)などを判断例として、受講生にお勧めいただきますようお願いいたします。

<2013 年度版を受講いただく際の注意点>

素材集のフォルダ構成などは、受講生がお持ちのものと映像とは必ずしも同じではありません。映像との差異があることをあらかじめお伝えいただくようお願いいたします。

【リリーススケジュール】

DVD 教材発送：11月12日～ 教室への順次発送

【サブテキストの販売について】

- サブテキストは受講生に税込み価格として **450円（税別）** で販売してください。こちらは通常のテキストと同じ扱いになりますので、受講時の購入は必須となります。
- サブテキストは期間限定（～11/20まで）で本部からの購入（物品発注）が可能です。今回のテキストは期間限定商品のため書籍自体の追加増刷はありません。本部も在庫限りとなるため、ご要望にお応えしかねる場合がありますことをご了承ください。
- 書籍は Amazon および近隣の書店や大手家電量販店等でも取り扱っておりますので、万一在庫がなくなった場合はそちらをご案内いただくことでご対応をお願いいたします。

【筆まめ Ver25 のソフトウェア準備について】

受講に使用します受講用パソコンの「筆まめ Ver.25」ソフトウェアにつきましてはお手数ですが、教室にてご準備いただき、講座が開始されるまでに準備をお願いします。

※ 本部での斡旋販売はありません。