

# 筆ぐるめで作るかんたん年賀状講座 2022 年版（全 6 回） 受講にあたって

2020 年 11 月 15 日 教務部

講座情報			
映像教材	2021 年 11 月 12 日（金）より DVD 教材を順次発送		
テキスト	・「筆ぐるめでつくる世界一かんたん年賀状 2022」 KADOKAWA 刊 ▶ 本部からのテキスト（書籍）の販売は行いません。 ▶ 教室にて必要部数をご準備いただき、受講生に販売いただくか、受講される受講生様にて事前にテキストをご準備いただき受講いただくかの対応をお願いします。 ※テキストはネット通販、書店、大型家電量販店などで購入が可能です。 ・受講生向け資料（全 4 ページ）を初回受講開始時にお渡しください。		
受講対象機器	Windows10 Windows8.1	撮影機器	Windows10 (May2020 アップデート)
最終目標	・筆ぐるめを使って年賀状を作成することができる		
追加・関連講座	パソコン操作の基礎知識（アプリ起動終了、文字入力、ファイル操作） 「ワードでつくるはがき講座」/「スマホで作るかんたん年賀状講座」		
受講要件	・「はじめてのパソコン講座」修了程度 ・パソコンの基本操作ができる方（アプリの起動と終了、マウス操作、入力操作等）		
受講期間について	本講座の受講期間は <b>2022 年 3 月末</b> までといたします。		

## キャッチコピー

### 年に 1 度ははがきでおもいを伝えよう！

この講座では、素敵な素材がたくさん詰まった年賀状素材集を利用して、そこに付録の「筆ぐるめ」アプリで簡単に年賀状を作る手順をわかりやすくご紹介します。

デジタル時代の昨今、季節のご挨拶も手軽に便利にメールやメッセージで送ることもできますが、年に 1 度くらいは昔ながらのはがきで遠くのあの人におもいを伝えませんか？

## 概要

「筆ぐるめ」を使った年賀状作成の手順について、パソコン初心者でも操作できるようにゆっくりとご紹介する講座になっています。受講生には「筆ぐるめでつくる世界一かんたん年賀状 2022」をテキストとして購入していただき、そこに収録されている素材を使いながら、素敵なデザインの裏面と、住所録から宛名を簡単に印刷する手順をご紹介します。

教室準備	
インストール	「筆ぐるめ 28」をインストールしてください。 ※旧バージョンの筆ぐるめが入っていたらアンインストールしてください。 ※「筆ぐるめ 28」は必ず <b>最新版にアップデート</b> してください。
その他の準備	■ドキュメント > 筆ぐるめ > 年賀状住所録.xlsx ※インストール時に作成される「筆ぐるめ」フォルダーの中に、「年賀状住所録」ファイルを保存 ※昨年のものである場合はそのままお使いいただけます。 ■ピクチャ > 年賀状講座 ■受講生用資料・・・印刷して受講生にお渡しする

誘導対象	
ターゲット	<b>Win10/Win8 全受講生</b> ※年賀状講座は iPad パスでも受講できますので、PC 操作が可能な方には幅広く誘導してください。
必要スキルレベル	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ はじめてのパソコン講座 修了程度</li> <li>・ パソコンおよびアプリケーションの起動と終了、マウス操作、入力操作が行える方。</li> </ul>

## 講座の構成と受講指導について

### ◆講座全体の構成

回	内容	目的
1～4 回	うら（レイアウト）の作成	<p>うら面の基本的な作成手順についてご紹介。 素材は DVD-ROM から開いて使用します。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 回は一つの素材を読み込むだけで作成する手順</li> <li>2 回は写真を使ってお手軽に年賀状を作成する手順</li> <li>3 回は複数の写真を使った年賀状作成と写真の修整操作</li> <li>4 回はパーツ素材を使用したオリジナル年賀状の作り方</li> </ol>
5～6 回	おもて（宛名面）の作成	<p>住所録から宛名面を簡単に印刷する方法をご紹介。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5 回は差出人の登録を中心に住所録への入力方法もご紹介</li> <li>6 回は CSV ファイルからの住所録の読み込み方法をご紹介</li> </ol>

### ◆受講指導の注意点

視聴前の対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ （第 1 回）受講生用資料を印刷してお渡りする。</li> <li>・ ※<b>受講生用資料はテキストに挟むなど、各回受講時に持参するよう伝えてください</b></li> <li>・ （第 2～4 回）<b>テキスト付属の DVD-ROM を PC にセットしてください</b></li> </ul>
視聴中の対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 操作時間が足りない場合は、適宜一時停止してご対応ください</li> </ul>
視聴後の対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ （第 1～4 回）<b>DVD-ROM を忘れずに持ち帰るようご案内ください</b></li> <li>・ 講座チェックはありません</li> </ul>

## 注意事項

- テキストには昨年のバージョンの簡易版「筆ぐるめ 28 特別版」が付録しています。  
受講生は自宅にて、こちらを使って授業と同様の操作を行うことができますが、メニューなどの表示に一部差異があることをご案内してください。また、ご自宅の PC に旧バージョンの筆ぐるめがインストールされている場合、必ず旧バージョンをアンインストールしてから「筆ぐるめ 28 特別版」をインストールするようにご案内ください。（インストール方法および注意事項等はテキスト P69～71 を参照してください。）
- 今回教室の PC には、ライセンス提供元のジャングル様から特別にご提供いただいた、昨年度の製品版「筆ぐるめ 28」をインストールして授業を行います。教室で作成した年賀状作成の続きを、自宅（テキスト付録の「筆ぐるめ 28 特別版」）で行うことができます。なお、現在市販されている筆ぐるめ製品版のバージョンは「29」ですのでご注意ください。
- テキスト記載の操作と授業でご紹介している操作方法が一部異なりますが、いずれも結果は同じです。映像ではより簡便な方法でご紹介しています。
- テキスト付属の DVD-ROM の紛失、持ち帰り忘れにご注意ください。（テキストの収納袋から抜け落ちやすいのでご注意ください。）

回数	タイトル	内容	備考
第 1 回	筆ぐるめの 基本を理解しよう 【50分 38秒】	02分 13秒：「テキストを確認しよう」 12分 04秒：「DVD-ROMをパソコンにセッ トしよう」 15分 17秒：「筆ぐるめを使ってみよう」 23分 45秒：「素材を読み込もう」 34分 05秒：「素材を配置しよう」 41分 55秒：「保存しよう」 48分 44秒：「DVD-ROMを取り出そう」 49分 10秒：「今回のまとめ」	【使用素材】 DVD-ROM> 03 プライベート> 28> 1170A 【テキスト使用ページ】 18 ページ：素材の説明 70-71 ページ：インストールの説明 72-73 ページ：起動の説明 28 ページ：DVD-ROM> 03 プライベート> 28> 1170A 74-76 ページ：デザイン済のイラストで年賀状を作 成する操作参照ページ 【注意事項】 受講終了後、必ず DVD-ROM を取り出していただ いてください。
第 2 回	写真入りの年賀状を作ろう 【44分 36秒】	02分 47秒：「うら面作成のおさらい」 18分 47秒：「うら面印刷の手順を確認しよう」 23分 42秒：「写真入りの年賀状を作ろう」 41分 27秒：「今回のまとめ」	【使用素材】 DVD-ROM> 02 フォーマル> 16> 1042A DVD-ROM> 06 デジカメ> 51> 2015A ピクチャ> 年賀状写真> IMG_5037 【テキスト使用ページ】 16 ページ：DVD-ROM> 02 フォーマル> 16> 1042A 74-76 ページ：おさらいの操作参照ページ 77 ページ：うら面の印刷操作参照ページ 51 ページ：DVD-ROM> 06 デジカメ> 51> 2015A 82-83：写真入りの年賀状をつくる操作参照ページ 28 ページ：DVD-ROM> 03 プライベート> 28> 1170A 【注意事項】 受講終了後、必ず DVD-ROM を取り出していただ いてください。
第 3 回	写真を編集しよう 【49分 28秒】	02分 21秒：「複数の写真を使おう」 20分 30秒：「写真をトリミングしよう」 34分 31秒：「写真を補正しよう」 39分 34秒：「自由に写真を配置しよう」 48分 05秒：「今回のまとめ」	【使用素材】 DVD-ROM> 06 デジカメ> 55> 2077A DVD-ROM> 03 プライベート> 28> 1172B ピクチャ> 年賀状写真> IMG_5037, IMG_5031 【テキスト使用ページ】 55 ページ：DVD-ROM> 06 デジカメ> 55> 2077A 82-83：写真入りの年賀状をつくる操作参照ページ 28 ページ：DVD-ROM> 03 プライベート> 28> 1172B 【注意事項】 受講終了後、必ず DVD-ROM を取り出していただ いてください。 ・写真を貼り付けた際、写真サイズは筆ぐるめのウインドウサイズによって変わります。
第 4 回	パーツ素材でオリジナル 年賀状を作ろう 【51分 17秒】	02分 37秒：「筆ぐるめを開こう」 04分 58秒：「パーツ素材を取り込もう」 20分 21秒：「パーツ素材を配置しよう」 25分 42秒：（花畑）05分…「※画像を参 考に残りのパーツ素材を配置してください」 33分 47秒：「文章を入力しよう」 48分 54秒：「今回のまとめ」	【使用素材】 DVD-ROM> 08 素材> 11_背景> 8003 DVD-ROM> 08 素材> 08_干支> 4216 DVD-ROM> 08 素材> 10_はんこ> 6003・ピク チャ> 筆ぐるめ 2022 講座> 「boy3」 【テキスト使用ページ】 66 ページ：DVD-ROM> 08 素材> 11_背景> 8003

			<p>62 ページ : DVD-ROM&gt; 08 素材&gt; 08_干支&gt; 4216</p> <p>65 ページ : DVD-ROM&gt; 08 素材&gt; 10_はんこ&gt; 6003</p> <p>66 ページ : DVD-ROM&gt; 08 素材&gt; 12_筆文字&gt; 9015, 9024, 9026</p> <p>28 ページ : DVD-ROM&gt; 03 プライベート&gt; 28&gt; 1169B</p> <p>78-80 ページ : パーツ素材で年賀状をつくる操作参照ページ</p> <p>81 ページ : 入力で文字を追加する操作参照ページ</p> <p>【注意事項】 受講終了後、必ず DVD-ROM を取り出ししていただく。</p>
第 5 回	宛名面を作ろう 【50 分 51 秒】	<p>01 分 35 秒 : 「筆ぐるめを開こう」</p> <p>08 分 28 秒 : 「住所録を入力しよう」</p> <p>29 分 51 秒 : (花畑) 05 分…「※お手元の資料を参考に『佐藤幸一』さんと『細川たかお』さんの情報を住所録に入力しましょう」</p> <p>35 分 38 秒 : 「住所録を保存しよう」</p> <p>36 分 38 秒 : 「宛名の書式を変更しよう」</p> <p>42 分 05 秒 : 「差出人情報を入力しよう」</p> <p>49 分 23 秒 : 「今回のまとめ」</p>	<p>【使用素材】 なし ※DVD-ROM 使用しない</p> <p>【テキスト使用ページ】 84-87 ページ : 宛名面をつくる操作参照ページ</p> <p>【注意事項】 ・差出人情報を貼り付けた際、サイズは筆ぐるめのウィンドウサイズによって変わります。</p>
第 6 回	住所録を活用しよう 【50 分 05 秒】	<p>01 分 23 秒 : 「筆ぐるめを開こう」</p> <p>06 分 33 秒 : 「エクセルの住所録を開こう」</p> <p>16 分 44 秒 : 「CSV 形式で保存しよう」</p> <p>25 分 52 秒 : 「筆ぐるめに住所録を取り込もう」</p> <p>34 分 40 秒 : 「住所録を確認しよう」</p> <p>38 分 19 秒 : 「住所録を検索しよう」</p> <p>41 分 37 秒 : 「おもて面を印刷しよう」</p> <p>48 分 20 秒 : 「今回のまとめ」</p>	<p>【使用素材】 ・ドキュメント&gt; 筆ぐるめ&gt; 年賀状住所録 ※「年賀状住所録」の Excel ファイルをドキュメント内「筆ぐるめ」フォルダー内に保存してください。</p> <p>【テキスト使用ページ】 88 ページ : おもて面を印刷する操作参照ページ</p>