

筆ぐるめで作るかんたん年賀状講座 2020 年版（全 6 回） 受講にあたって

2019 年 11 月 1 日

教務部

講座情報			
映像教材	2019 年 11 月 1 日 より DVD 教材を発送		
テキスト	<p>・書籍「筆ぐるめでつくる世界一かんたん年賀状 2020」【株式会社 KADOKAWA 刊】</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 本部からのテキスト（書籍）の販売は行いません。 ➤ 教室にて必要部数をご準備いただき、受講生に販売いただくか、受講される受講生様にて事前にテキストをご準備いただき受講いただくかの対応をお願いいたします。 <p>※テキストはネット通販、書店、大型家電量販店などで購入が可能です。</p> <p>・筆ぐるめで作るかんたん年賀状講座 受講資料（受講生向け資料）（全 3 ページ）を初回受講開始時にお渡しください。</p>		
受講対象機器	Win8・Win10	撮影機器	Win10
最終目標	素材集を使ってオリジナル年賀状が作成できる・筆ぐるめアプリが活用できる。		
追加・関連講座	パソコン操作の基礎知識（アプリ起動終了、文字入力、ファイル操作）		

◆概要

- タイトル：「筆ぐるめで作るかんたん年賀状講座 2020 年版」（全 6 回）
- 講座内容：「筆ぐるめ」を使った年賀状作成の手順について、パソコン初心者でも操作できるようにゆっくりとご紹介する講座になっています。受講生には下記書籍をテキストとして購入していただき、そこに収録されている素材を使いながら、素敵なデザインの裏面と、住所録から宛名を簡単に印刷する手順をご紹介します。
- テキスト：「筆ぐるめでつくる世界一かんたん年賀状 2020」【株式会社 KADOKAWA 刊】

◆受講期間

- 本講座の受講期間及び、受講コレクションの掲載は **2020 年 3 月末**までといたします。

教室準備	
インストール	<p>最新版の「筆ぐるめ 27」をインストールしてください。</p> <p>※「筆ぐるめ 27」のソフトウェア：受講開始までに教室で必要分をご準備ください。</p> <p>その際、昨年まで使用していた「筆まめ」と「ソースネクストアップデート」はアンインストールしてください。</p>
その他の準備	<p>ドキュメント：インストール時に作成される「筆ぐるめ」フォルダーの中に、「年賀状住所録」ファイルを保存してください。</p> <p>ピクチャ：第 2 回で使用する写真素材を「年賀状 2020」のフォルダーごと保存してください。</p>

誘導対象	
ターゲット	Win10/Win8 全受講生
必要スキルレベル	<ul style="list-style-type: none"> はじめてのパソコン講座 修了程度 パソコンおよびアプリケーションの起動と終了、マウス操作、入力操作が行える方。

講座の構成と受講指導について

◆講座全体の構成

回	内容	目的
1～3回	うら（レイアウト）の作成	うら面の基本的な作成手順についてご紹介。 素材は CD-ROM から開いて使用します。 1 回は一つの素材を読み込むだけで作成する手順 2 回は写真を使って年賀状の作成手順 3 回はパーツ素材を使用したオリジナル年賀状の作り方
4～5回	おもて（宛名面）の作成	住所録から宛名面を簡単に印刷する方法をご紹介。 4 回は差出人の登録を中心に住所録への入力方法もご紹介 5 回は CSV ファイルからの住所録の読み込み方法をご紹介
6回	操作のおさらいと応用操作	これまでご紹介した操作の流れを一通りご紹介しながら画像の補正やトリミング、差出人の表示面の変更などといった応用操作をご紹介します。

◆受講指導の注意点

- 本講座は市販素材集をテキストとして使用します。こちらの素材集の巻末に操作ガイドが収録されていますが、一部授業でご紹介している操作方法と異なる手順で操作が紹介されています。いずれも結果は同じですが、映像の操作のほうがか混乱なく素材を開くことができると思われまので、こちらをお勧めしてください。
- また、受講時の参考となる資料をご用意しております。こちらは 3 ページのプリント資料として教室で印刷してお渡しく下さい。
- 受講時に販売するテキストには昨年のバージョンの簡易版「筆ぐるめ 26 特別版」が付録しています。受講生はご自宅の PC でこちらを使って授業と同様の操作を行うことができますが、メニューなどの表示に一部差異があることをご案内下さい。

講座の内容

回数	タイトル	内容	注意事項 および 使用素材
第 1 回	「筆ぐるめ」の基本を理解しよう	01 分 54 秒：「テキストを見てみよう」 16 分 53 秒：「筆ぐるめ」を起動しよう 24 分 32 秒：「CD-ROM をセットしよう」 26 分 06 秒：「デザインを確認しよう」 32 分 10 秒：「用紙を設定しよう」 36 分 25 秒：「デザイン素材を挿入しよう」 46 分 59 秒：「筆ぐるめ」を終了しよう	<ul style="list-style-type: none"> テキストに付属の CD-ROM は、受講終了後忘れずに取り出してお持ち帰りいただく。 使用素材： P19「1028A」

		47分56秒：「今回のまとめ」	
第2回	お手軽に年賀状を作ろう	01分08秒：「筆ぐるめ」を起動しよう 04分34秒：「前回のおさらい」 22分23秒：「写真入りのレイアウトを作ろう」 40分37秒：「複数の写真を使おう」 50分54秒：「今回のまとめ」	<ul style="list-style-type: none"> テキストに付属のCD-ROMは、受講終了後忘れずに取り出してお持ち帰りいただく。 使用素材： P35「1175A」、 P48「1281A」、 P52「1316A」 写真素材2020（ピクチャ）
第3回	オリジナルのレイアウトを作ろう	02分18秒：「完成見本を確認しよう」 04分58秒：「筆ぐるめ」を起動しよう 07分08秒：「用紙を設定しよう」 10分34秒：「素材パーツを配置しよう」 29分24秒：（花畑）3分 素材「2320」「2407」を挿入し配置する。 32分57秒：「文字を入力しよう」 40分53秒：「保存しよう」 47分04秒：「今回のまとめ」	<ul style="list-style-type: none"> テキストに付属のCD-ROMは、受講終了後忘れずに取り出してお持ち帰りいただく。 使用素材： P20「1042C」、 P65「2317」、「2320」 P60「2063」、 P67「2407」
第4回	宛名面を作ろう	01分37秒：「うら面を作成しよう」 07分55秒：「印刷しよう」 12分01秒：「住所録を作成しよう」 19分01秒：「差出人情報を入力しよう」 27分15秒：「宛て名情報を入力しよう」 41分08秒：（花畑）3分 2件目の住所を入力する。 50分10秒：「今回のまとめ」	<ul style="list-style-type: none"> テキストに付属のCD-ROMは、受講終了後忘れずに取り出してお持ち帰りいただく。 印刷についての説明があるが、教室では印刷は行わない。（「印刷実行」を押さないように注意。） 使用素材： P19「1028A」
第5回	住所録データを活用しよう	05分49秒：「筆ぐるめ」を起動しよう 07分40秒：「住所録データを取り込もう」 26分57秒：「住所データを検索しよう」 35分05秒：「フォントを変更しよう」 38分45秒：「宛て名を印刷しよう」 45分57秒：「今回のまとめ」	<ul style="list-style-type: none"> CD-ROMは使用しない 印刷についての説明があるが、教室では印刷は行わない。（「印刷実行」を押さないように注意。） 使用素材： 年賀状住所録.csv （ドキュメント-筆ぐるめ）
第6回	「筆ぐるめ」を活用しよう	01分36秒：「筆ぐるめ」を起動しよう 06分38秒：「写真入りレイアウトのおさらい」 32分25秒：「おもて面のおさらい」 38分45秒：「差出人をうら面に表示させよう」 45分09秒：「その他の素材を確認しよう」 50分03秒：「今回のまとめ」	<ul style="list-style-type: none"> 印刷についての説明があるが、教室では印刷は行わない。（「印刷実行」を押さないように注意。） 使用素材： P50（1299A） 写真素材2020（ピクチャ）