

## EXCELビジネススキル検定研修

教務編

2022.11.18

### Excelビジネススキル検定とは？

試験概要

**主催・認定**

ソフトウェア活用能力認定委員会

**試験目的**

ビジネス実務におけるMicrosoft Excelの活用技能および効率的に表計算処理を行う手法を考え、実行する能力を認定します。

**受験対象は？** Excel表計算処理技能認定試験2級修了レベル

### Excelビジネススキル検定とは？

試験の特徴

#### ① 「効率性」を評価する、独自の検定

ビジネスの場では、より速く正確なアウトプットが求められます。Excelビジネススキル検定は、速く正確に解けるほど点数が加算される独自の評価軸を採用。効率的なExcelスキルの証明として、ご活用いただけます。

**オーダー（問題）に対して正確に、いかに速く回答（解答）できるか**

### Excelビジネススキル検定とは？

試験の特徴

#### ② 解答の自由度が高く、実践的

解答方法は不問です。求められる結果を時間内に導き出す方法を各自で考え、解答します。

Excelの操作を活用した応用力が求められるため、基本的なExcel操作を身につけている方にこそ、次のステップとしておすすめできる検定です。

**慣れた操作を選択するか？ 手数を意識するか？**

### Excelビジネススキル検定とは？

試験の特徴

#### ③ 学習過程で「考える力」も身につく

当検定は、ビジネスの場を想定した課題に対して解決する手段を考える、課題解決型の出題形式です。

Excelの操作方法を知っているだけでは解答を導き出すことが難しいため、学習や受験の過程において、課題解決に向けた「思考力」が身につきます。

**エクセルのスキルがあっても使えなければ意味がない！**

### Excelビジネススキル検定とは？

出題内容

#### スタンダード

- ・ Excelの基本操作の理解、適切な機能の選択。
- ・ 短時間に効率的なデータの集計。
- ・ 四則演算、関数の知識を活用したデータの集計。
- ・ 適切なグラフの作成。
- ・ 印刷設定の知識を活用した帳票作成。

**指定されたファイルを使用し、これらのスキルで表計算処理を行う。**

## Excelビジネススキル検定とは？

出題数・時間

**大問3題・40分**

大問ごとに1~5程度の設問を出題

- ・問題1・・・20分
- ・問題2・・・10分
- ・問題3・・・10分

**設問の出題数の変動はあるが、大問数、時間は固定。**

## Excelビジネススキル検定とは？

採点について

**① 正確性**

各設問に対する解答の正誤による得点（100点満点）

**② 効率性**

「正確性」に「解答時間に対する時間係数」を掛けて求められる得点（20点満点）※問題ごとに切り捨てで算出

**大問ごとに「正確性」「効率性」の2つの得点を合計（120点満点）**

## Excelビジネススキル検定とは？

採点について

解答時間	時間係数	効率性の得点	例) 正確性「80点」の場合	
			効率性の得点	合計点
制限時間の1%~75%以内	0.2	正確性の得点×0.2	80点×時間係数0.2 =16点	80点+16点 =96点
制限時間の76%~90%以内	0.1	正確性の得点×0.1	80点×時間係数0.1 =8点	80点+8点 =88点
制限時間の91%~100%以内	0	0	80点×時間係数0 =0点	80点+0点 =80点

## Excelビジネススキル検定とは？

効率性 早見表

		1%~75%以内 得点×1.2	76%~90%以内 得点×1.1	91%~100%以内 得点×1.0
問題1	20分	15分以内	15分12秒~18分以内	18分12秒~20分以内
問題2	10分	7分30秒以内	7分36秒~9分以内	9分6秒~10分以内
問題3	10分			

## Excelビジネススキル検定とは？

採点について

**合格基準**

全問の合計得点において210点以上（360点満点）

**制限時間をフルに使って解答しても合格！？ 精度重視？？**

## Excelビジネススキル検定対策講座

講座について

**① 受講環境**

- ・ Windows10またはWindows11
- ・ Microsoft Excel 2016、2019（365も可）のいずれかがインストールされたPC

**② 準備**

- ・ 映像データ：ブラウザボックスにデータ保存
- ・ 素材データ：受講機のドキュメントにフォルダーごと保存

**③ 受講方法**

- ・ 映像視聴：課題1つを1回分として視聴。
- ・ 課題演習：該当回のデータをデスクトップにコピーし、テキストを参考に解答

## Excelビジネススキル検定対策講座

講座について

本編

第1回	課題1	映像視聴
第2回		課題演習
第3回	課題2	映像視聴
第4回		課題演習
第5回	課題3	映像視聴
第6回		課題演習
第7回	課題4	映像視聴
第8回		課題演習
第9回	補足課題	映像視聴～課題演習
	受験プログラムについて	映像視聴

## Excelビジネススキル検定対策講座

講座について

模擬プログラム

第10回	課題1	模擬試験
第11回	課題2	模擬試験
第12回	課題3	模擬試験
第13回	課題4	模擬試験

問題集

第14～17回	課題1～4	課題演習
第18回	総合課題	課題演習

## EXCELビジネススキル検定研修

教務編

2022.11.18

## Excelビジネススキル検定対策講座

教材について

映像教材

- ・ 操作紹介部分のスピードが速い。
- ・ 操作の説明がない場合がある。
- ・ 裏技のような操作がスタンダードのように紹介されている。
- ・ 操作方法やアプローチの揺れ。

**テキストを活用しましょう！**

## Excelビジネススキル検定対策講座

操作について

よく出る基本操作

- ・ オートカルク機能
- ・ オートカルク機能からのコピー／貼り付け
- ・ Ctrl+Enter
- ・ フィルハンドルのダブルクリック
- ・ Ctrl+Shift+矢印キー

**実践的 = 大きい表を扱う場合、知っておくと便利！**

## Excelビジネススキル検定対策講座

操作について

関数の挿入方法

- ・ 数式オートコンプリート
- ・ 手入力

**どの方法で挿入してもOK！ 導入で迷わないように！！**

### Excelビジネススキル検定

出題内容について

**問題1** <集計> 四則演算、関数、並べ替え、抽出など

**問題2** <ビジネス図表> グラフ

**問題3** <データ分析> ページ設定

**各問題の出題内容は固定**

### Excelビジネススキル検定

試験までの準備

**模擬プログラム**

**自分の「形」に短い時間でレイアウトしておくこと！**

### Excelビジネススキル検定

最後に

**自由と時間**

**教務編は以上です。お疲れ様でした。**