

サーティファイ資格対策講座「Word2016 3級」受講にあたって

平成 29 年 4 月 21 日

教務部

【映像、テキストのリリースについて】

映像教材… **4月21日(金)**より DVD 教材発送

テキスト… **4月21日(金)**より物品発注可能

「Word2016 文書処理技能認定試験 3級 問題集」

【販売価格：¥2,160(税込)】

(教室へのご提供価格：**1,800円(税抜)**)

講座情報

【回数】全 18 回 (練習問題 9 回 模擬問題 9 回)

【対象】Office2016 ビジネス層

【受講要件】

1. Word の基礎知識があること
2. 映像受講に沿って学習し、資格取得に必要なスキルを習得できる方

※受講に関してはあらかじめ教室にて Office2016 をご準備ください。

概要

従来の「ビジネス実践講座」とは違い、より試験対策に特化した内容となっております。

そのため、テキストも問題集のみで行います。

また、当講座では試験合格に必要な既存のワード講座で紹介していないスキルについても、ビジネス層で Office の基礎知識がある方なら、十分身に付けていただける内容でご紹介しています。

Office2016 をお持ちのビジネス層については、ビジネスシーンでの実践力をつける為にも本講座を受講いただき、サーティファイの資格取得を目指していただきましょう。

教室事前準備

別途準備しておりますインストーラーを実行し、受講機の「ドキュメント」に素材データ「Word3級対策講座 2016 対応」を入れておいてください。

注意事項

- 詳しくは「[Word3 級対策講座 2016 対応_受講の手引き](#)」をご覧ください。
※受講の手引きは講座受講時に受講生に印刷してお渡しく下さい。
- 出席登録は、OS「Win10」、講座「サーティファイ Word2016_3 級」、カリキュラムは各回を選択してください。