

サーティファイ ソフトウェア活用能力認定委員会主催

PowerPoint

プレゼンテーション技能認定試験 上級

対策講座

-2016 対応-

1. 講座の目的

この講座は、サーティファイ ソフトウェア活用能力認定委員会が主催する「PowerPoint プレゼンテーション技能認定試験 上級」の合格を目指すための講座です。

実技練習問題とテーマ別知識問題を使用して、PowerPoint 上級で出題される機能や操作を学習した後、模擬問題を使用して、試験の内容を体験します。この学習プロセスによって、自然に本試験への対応力が身に付きます。

2. 講座の構成

本講座は、3部構成となっております。

第1部（第1回～第8回）は、問題集の実技練習問題を解答します。練習問題を解きながら、上級で出題される PowerPoint の機能や操作を学習します。3回分の練習問題を解答することによって、PowerPoint の操作を確実に身に付けます。

第2部（第9回～第11回）は、問題集のテーマ別知識問題を解答します。テーマ別知識問題では、実技練習問題や模擬問題で解説のなかった機能を中心に学習します。

第3部（第12回～第18回）は、問題集の模擬問題を解答します。模擬問題は試験問題に近い内容になっています。試験問題に近い問題を、数多く解答することにより合格する力をつけます。

第1部 練習問題

	学習内容	問題番号	問題掲載ページ
1	実技練習問題 1	問題 1(1)～問題 2(3)	121～123 ページ
2	実技練習問題 1	問題 2(4)	123～124 ページ
3	実技練習問題 1	問題 3(1)～(4)	125～126 ページ
4	実技練習問題 1	問題 3(5)～問題 4(1)	127～128 ページ
5	実技練習問題 1	問題 4(2)～問題 5(2)	128～130 ページ
6	実技練習問題 2	問題 1(1)～(4)	134～136 ページ
7	実技練習問題 2	問題 2(3)⑤～⑦, 問題 4(1)～(3)	138 ページ, 141 ページ
8	実技練習問題 3	問題 1(5), 問題 3(3),(5)～(7)	148 ページ, 153～154 ページ

第2部 テーマ別知識

	学習内容	問題番号	問題掲載ページ
9	テーマ別知識練習問題 1	問題 1、問題 2	82～83 ページ
	テーマ別知識練習問題 2	問題 1-1,1-2,1-4,1-6, 問題 2-4,2-7	84～85 ページ, 87 ページ
10	テーマ別知識練習問題 3	問題 1-1,1-4,1-5,1-7, 問題 2-1,2-2,2-3	88～90 ページ, 91 ページ
	テーマ別知識練習問題 4	問題 1-1,1-4,1-6,問題 2-1	94～96 ページ
11	テーマ別知識練習問題 5	問題 1-7,問題 2-3	100～101 ページ
	テーマ別知識練習問題 6	問題 2-2,2-3,2-4	104～105 ページ
	テーマ別知識練習問題 7	問題 1-7,問題 2-4	110 ページ,113 ページ
	テーマ別知識練習問題 8	問題 1-1,1-3,問題 2	115～116 ページ

第 3 部 模擬問題

	学習内容	問題番号	問題掲載ページ
12	模擬問題 1 知識	問題 1～問題 2	160～166 ページ
13	模擬問題 2 知識	問題 1-1,1-2, 問題 1-8,1-9,1-10	179 ページ, 181～183 ページ
	模擬問題 3 知識	問題 1-2,1-6, 問題 1-10,問題 2-2	198～199 ページ, 201 ページ,203 ページ
	模擬問題 4 知識	問題 1-6,1-8	218～219 ページ
14	模擬問題 1 実技	問題 1(1)～問題 2(5)	170～172 ページ
15	模擬問題 1 実技	問題 3(1)～(5)	173～175 ページ
16	模擬問題 1 実技	問題 3(6)～問題 4(3)	175～177 ページ
17	模擬問題 1 実技	問題 4(4)～問題 5(2)	178 ページ
18	模擬問題 2 実技	問題 3(2)～(3)	192～193 ページ
	模擬問題 3 実技	問題 3(3)	211 ページ
	模擬問題 4 実技	問題 1(6)	227 ページ

3. 受講準備

受講生の皆様は、動画を受講する前に、受講時に使用する素材フォルダーを、下記の手順に従い、デスクトップにコピーしてください。

【例】第 1 回：練習問題 1 を受講する場合

- ①「ドキュメント」フォルダー内にある「PowerPoint 上級対策講座 2016 対応」フォルダーをダブルクリックして開きます。
- ②「第 1 回」フォルダーをダブルクリックして開きます。
- ③「01.上級練習問題 1」フォルダーを右クリックし、ショートカットメニューを表示し、「コピー」をクリックします。
- ④デスクトップ上を右クリックし、ショートカットメニューを表示し、「貼り付け」をクリックします。
- ⑤「01.上級練習問題 1」フォルダーがデスクトップにコピーされます。

4. 受講後のお願い

受講生の皆様は、受講が終わりましたら、デスクトップの素材フォルダーを、下記の手順に従い、完全に消去してください。

なお、データのお持ち帰りを希望される受講者様は、データを完全に消去する前に、USB などの媒体に保存してからデータを消去ください。

【例】第 1 回：練習問題 1 を受講した場合

- ①デスクトップ上にある「01.上級練習問題 1」フォルダーをごみ箱へドラッグします。
- ②ごみ箱を右クリックし、ショートカットメニューを表示し、「ごみ箱を空にする」をクリックします。
- ③「このフォルダーを完全に削除しますか」と、メッセージが出ますので、「はい」ボタンをクリックします。
- ④ごみ箱の中身が空になり、データが消去されます。

5. PowerPoint プレゼンテーション技能認定試験 問題集（2016 対応）読み替え案内

Office2016 では、ライセンス形態や更新プログラムの適用状況の違いにより、コマンドやボタンなどの名称が異なる場合があります。この違いにより、読み替えが必要な箇所は下表の通りです。

下表は更新プログラム（バージョン：1612（ビルド 7668.2074）以降）に対応しています。


当読み替え案内の表記は、平成 30 年 5 月時点のものであり、Office 更新プログラムのアップデートにより変更となる可能性があります。

ページ番号	問題番号	問題集の表記	問題集の表記と異なる場合
全体	—	目盛の高さ 目盛の幅	高さの倍率 幅の倍率
全体	—	動作設定ボタン：ユーザー設定	動作設定ボタン：空白
全体	—	動作設定ボタン：ホーム	動作設定ボタン：ホームへ移動
全体	—	動作設定ボタン：最後	動作設定ボタン：最後に移動
P.121	問題 1(3)①	①基礎 スライド マスター：	①基礎 ノート：
P.123	問題 2(4)① ワードアートのスタイル	塗りつぶし - 白、輪郭 - アクセント 2、 影（ぼかしなし）、アクセント 2	
P.123	問題 2(4)④ ワードアートのスタイル	塗りつぶし - 緑、アクセント 1、影	
P.124	問題 2(4)⑤ ワードアートのスタイル	塗りつぶし - 白、輪郭 - アクセント 5、 影	
P.124	問題 2(4)⑤ ワードアートのスタイル	塗りつぶし（グラデーション） - 黄、アク セント 5、反射	
P.125	問題 3(1) 図形のスタイル	パステル-50%灰色、アクセント 6	パステル-灰色、アクセント 6
P.125	問題 3(2) 図形の変更	四角形：対角する 2 つの角を丸めた四 角形	四角形：四角形：対角を丸める
P.125	問題 3(2) 図形の効果	オフセット（斜め右下）	オフセット：右下

ページ番号	問題番号	問題集の表記	問題集の表記と異なる場合
P.125	問題 3(3)② 図形	四角形：角丸四角形	四角形：四角形：角を丸くする
P.126	問題 3(3)③ ワードアートのスタイル	塗りつぶし - 赤、アクセント 2、輪郭 - アクセント 2	
P.126	問題 3(3)③ 文字の効果	凹凸レンズ 1	凹レンズ：上、凸レンズ：下
P.126	問題 3(4)② 図形	四角形：対角する 2 つの角を丸めた四角形	四角形：四角形：対角を丸める
P.126	問題 3(4)③ 図形	ブロック矢印：ストライプ矢印	ブロック矢印：矢印：ストライプ
P.127	問題 3(5)① ワードアートのスタイル	塗りつぶし - 赤、アクセント 2、輪郭 - アクセント 2	
P.129	問題 4(4) 図形のスタイル	テーマスタイル：パステル-50%灰色、アクセント 6	テーマスタイル：パステル-灰色、アクセント 6
P.134	問題 1(3)①	①ギャラリー スライド マスター：	①ギャラリー ノート： または、 ①Gallery スライドマスター：
P.134	問題 1(3)① ワードアートのスタイル	塗りつぶし - 赤、アクセント 3、面取り（シャープ）	
P.134	問題 1(3)① 文字の効果	透視投影（斜め左上）	透視投影：左上
P.135	問題 1(3)① 図形	四角形：1 つの角を丸めた四角形	四角形：四角形：1 つの角を丸める
P.137	問題 2(3)① 文字の効果	ゴールド、11pt 光彩、アクセント 2	光彩：11pt；ゴールド、アクセントカラー-2
P.147	問題 1(3)①	①フレーム スライド マスター：	①フレーム ノート：
P.149	問題 2(4)① ワードアートのスタイル	塗りつぶし - 白、輪郭 - アクセント 2、影（ぼかしなし） - アクセント 2	

ページ番号	問題番号	問題集の表記	問題集の表記と異なる場合
P.150 P.151	問題 2(4)③⑥ ワードアートのスタイル	塗りつぶし（グラデーション） - オレンジ、アクセント 4、輪郭 - アクセント 4	
P.153	問題 3(2)② ワードアートのスタイル	塗りつぶし - オレンジ、アクセント 4、面取り（ソフト）	
P.155	問題 3(8)② 図形	星とリボン：上リボン	星とリボン：リボン：上に曲がる
P.170	問題 1(3)①	①視差 スライド マスター：	①視差 ノート：
P.170	問題 1(3)① ワードアートのスタイル	塗りつぶし - 黒、文字 1、輪郭 - 背景 1、影（ぼかしなし） - 背景 1	
P.173	問題 3(4)① 図の効果	青、11pt 光彩、アクセント 1	光彩：11pt；青、アクセントカラー1
P.174	問題 3(4)④ ワードアートのスタイル	塗りつぶし（グラデーション） - ピンク、アクセント 5、反射	
P.189	問題 1(3)①	①メッシュ スライド マスター：	①メッシュ ノート：
P.192	問題 3(1) 図の効果	オフセット（斜め右下）	オフセット：右下
P.193	問題 3(4)① 図形	四角形：角丸四角形	四角形：四角形：角を丸くする
P.193	問題 3(4)② 図の効果	ライム、11pt 光彩、アクセント 1	光彩：11pt；ライム、アクセントカラー1
P.195	問題 3(7)② ワードアートのスタイル	塗りつぶし（グラデーション） - オレンジ、アクセント 5、反射	
P.195	問題 3(7)② 文字の効果	下凸レンズ	凸レンズ：下

ページ番号	問題番号	問題集の表記	問題集の表記と異なる場合
P.195	問題 3(8)② ワードアートのスタイル	塗りつぶし (パターン) - 青、アクセント 3、横線 (反転)、影 (内側)	
P.195	問題 3(8)② 文字の効果	オフセット (斜め右下) 大波 1	オフセット : 右下 波 : 下向き
P.207	問題 1(3)①	①View スライド マスター :	①View ノート :
P.207	問題 1(3)① ワードアートのスタイル	塗りつぶし (パターン) - 青、アクセント 1、50%、影 (ぼかしなし) -アクセント 1	
P.208	問題 1(3)⑤ ワードアートのスタイル	塗りつぶし - オレンジ、アクセント 5、輪郭 - 背景 1、影 (ぼかしなし) -アクセント 5	
P.211	問題 3(2)④ 図形	四角形 : 角丸四角形	四角形 : 四角形 : 角を丸くする
P.211	問題 3(2)④ 図形の効果	クールスラント	スラント
P.212	問題 3(4)⑤ 図形	星とリボン : 横巻き	星とリボン : スクロール : 横
P.212	問題 3(6) ワードアートのスタイル	塗りつぶし (グラデーション) - オレンジ、アクセント 5、反射	
P.226	問題 1(3)①	①天空 スライド マスター :	①天空 ノート :
P.226	問題 1(3)① ワードアートのスタイル	塗りつぶし - 白、輪郭 - アクセント 2、影 (ぼかしなし) - アクセント 2	
P.231	問題 3(5) ワードアートのスタイル	塗りつぶし - 青、アクセント 2、輪郭 - アクセント 2	

ページ番号	問題番号	問題集の表記	問題集の表記と異なる場合
P.231	問題 3(7)② ワードアートのスタイル	塗りつぶし - 白、輪郭 - アクセント 2、 影（ぼかしなし）- アクセント 2	

6. 操作の読み替え案内

Office2016 では、ライセンス形態や更新プログラムの適用状況の違いにより、操作が映像と異なる場合があります。この違いにより、読み替えが必要な箇所は下表の通りです。

コマ数	映像の内容	映像と異なる場合
4,16	[調整] グループの [図の変更] ボタンをクリックし、[ファイルから] をクリックする。	[調整] グループの「図の変更」ボタンをクリックした後に、「画像の挿入」ウィンドウが表示されるので、「ファイルから」を選択する。

