

サーティファイ ソフトウェア活用能力認定委員会主催

Excel 表計算処理技能認定試験 2 級
対策講座
-2016 対応-

1. 講座の目的

この講座は、サーティファイ ソフトウェア活用能力認定委員会が主催する「Excel 表計算処理技能認定試験 2 級」の合格を目指すための講座です。

練習問題を使用して、Excel2 級で出題される機能や操作を学習した後、模擬問題を使用して、試験の内容を体験します。この学習プロセスによって、自然に本試験への対応力が身に付きます。

2. 講座の構成

本講座は、3 部構成となっております。

第 1 部（第 1 回～第 7 回）は、問題集の実技練習問題を解答します。実技練習問題を解きながら、2 級で出題される Excel の機能や操作を学習します。3 回分の練習問題を解答することによって、Excel の操作を確実に身に付けます。

第 2 部（第 8 回～第 14 回）は、問題集のテーマ別知識問題、模擬問題知識を解答します。テーマ別知識問題ではテーマごとに分類された知識問題を、模擬問題知識では試験問題に近い形式で問題を解答します。いずれも、実技練習問題や模擬問題実技で解説のなかった機能を中心に学習します。

第 3 部（第 15 回～第 20 回）は、問題集の模擬問題を解答します。模擬問題は試験問題に近い内容になっています。試験問題に近い問題を数多く解答することにより、合格する力をつけます。

第 1 部 実技練習問題

	学習内容	問題番号	問題掲載ページ
1	練習問題 1	問題 1(1)～(5)	63～64 ページ
2	練習問題 1	問題 1(6)～問題 2(4)	64～66 ページ
3	練習問題 1	問題 3(1)～問題 5(2)	66～68 ページ
4	練習問題 2	問題 1(3)、(4)、(6)～(11)、 問題 2(1)～(3)	70～73 ページ
5	練習問題 2	問題 3(1)～問題 5(2)	73～75 ページ
6	練習問題 3	問題 1(3)～(11)、問題 2(1)～(2)	77～79 ページ
7	練習問題 3	問題 3(1)～問題 5(2)	80～82 ページ

第 2 部 テーマ別知識問題、模擬問題 知識

	学習内容	問題番号	問題掲載ページ
8	テーマ別知識問題 1	問題 1～問題 3 問題 5	2～5 ページ 7 ページ
9	テーマ別知識問題 1	問題 4	6 ページ
	テーマ別知識問題 7	問題 4	55 ページ
	テーマ別知識問題 2	問題 1-3	9 ページ
		問題 1-4	10 ページ
問題 2-3		11 ページ	
	問題 3-3	13 ページ	

	学習内容	問題番号	問題掲載ページ
10	テーマ別知識問題 2	問題 6-3、6-4 問題 7-1 問題 7-2、8-1、8-2 問題 8-3～8-6	17 ページ 18 ページ 19 ページ 20 ページ
	テーマ別知識問題 3	問題 2-1～2-4、3-1 問題 3-2、4-1、 問題 4-3、5-2 問題 5-3、5-4	22 ページ 23 ページ 24 ページ 25 ページ
11	テーマ別知識問題 4	問題 1 問題 2-1、2-2 問題 3-2 問題 4-1～4-4 問題 5-3 問題 6-3	26 ページ 27 ページ 29 ページ 30 ページ 32 ページ 33 ページ
	テーマ別知識問題 5	問題 1 問題 2-1、2-2、2-4 問題 3-1、3-2	34 ページ 35 ページ 36 ページ
	テーマ別知識問題 6	問題 1、問題 2-2、2-3	38 ページ
12	テーマ別知識問題 6	問題 3-3 問題 4-3、4-4 問題 5-1～5-4 問題 6-4 問題 7-3 問題 7-4	41 ページ 44 ページ 45～46 ページ 47 ページ 48 ページ 49 ページ
	テーマ別知識問題 7	問題 1-2、1-3 問題 2-3 問題 3 問題 5-1 問題 6-1、6-2	52 ページ 53 ページ 54 ページ 56 ページ 58 ページ
13	模擬問題 1 知識	問題 1～問題 2	84～92 ページ
14	模擬問題 2 知識	問題 1-3 問題 1-11 問題 2	101 ページ 105 ページ 106～107 ページ
	模擬問題 3 知識	問題 1-3 問題 1-8 問題 2-1	117 ページ 120 ページ 123 ページ
	模擬問題 4 知識	問題 1-3 問題 1-4 問題 1-6、1-7 問題 1-9 問題 2-1、2-3	135 ページ 136 ページ 137 ページ 139 ページ 140 ページ

第 3 部 模擬問題 実技

	学習内容	問題掲載ページ	問題掲載ページ
15	模擬問題 1 実技	問題 1(1)～(9)	94～95 ページ
16	模擬問題 1 実技	問題 1(10)～問題 3(2)	95～97 ページ
17	模擬問題 1 実技	問題 4(1)～問題 5(2)	98～99 ページ
18	模擬問題 2 実技	問題 1(5)、(6) 問題 1(8)～(15) 問題 2(1)～(4)	109 ページ 110 ページ 112 ページ
19	模擬問題 2 実技	問題 3(1)～問題 5(2)	113～115 ページ
20	模擬問題 3 実技	問題 2(2) 問題 3(1) 問題 4(2)	128 ページ 131 ページ 132 ページ
	模擬問題 4 実技	問題 5(1)	148 ページ

<Excel のバージョンについて>

映像内で使用している Office 更新プログラムのバージョンは 1610 (ビルド 7466.2038) 、
Excel のバージョンは 16.0.7426.1015 です。

バージョンにより、色、効果、図形、ワードアート、スタイルなどの名称が異なる場合があります。

3. 受講準備

受講生の皆様は、動画を受講する前に、受講時に使用する素材フォルダーを、下記の手順に従い、デスクトップにコピーしてください。

【例】第 1 回：練習問題 1 を受講する場合

- ①「ドキュメント」フォルダー内にある「Excel2 級対策講座 2016 対応」フォルダーをダブルクリックして開きます。
- ②「第 1 回」フォルダーをダブルクリックして開きます。
- ③「01.練習問題」フォルダーを右クリックし、ショートカットメニューを表示し、「コピー」をクリックします。
- ④デスクトップ上を右クリックし、ショートカットメニューを表示し、「貼り付け」をクリックします。
- ⑤「01.練習問題」フォルダーがデスクトップにコピーされます。

4. 受講後のお願い

受講生の皆様は、受講が終わりましたら、デスクトップの素材フォルダーを、下記の手順に従い、完全に消去してください。

なお、データのお持ち帰りを希望される受講者様は、データを完全に消去する前に、USB などの媒体に保存してからデータを消去ください。

【例】第 1 回：練習問題 1 を受講した場合

- ①デスクトップ上にある「01.練習問題」フォルダーをごみ箱へドラッグします。
- ②ごみ箱を右クリックし、ショートカットメニューを表示し、「ごみ箱を空にする」をクリックします。
- ③「このフォルダーを完全に削除しますか」と、メッセージが出ますので、「はい」ボタンをクリックします。
- ④ごみ箱の中身が空になり、データが消去されます。

