

サーティファイ ソフトウェア活用能力認定委員会主催

Excel 表計算処理技能認定試験 2 級
対策講座
-2019 対応-

パソコン市民講座

1. 講座の目的

この講座は、サーティファイ ソフトウェア活用能力認定委員会が主催する「Excel 表計算処理技能認定試験 2 級」の合格を目指すための講座です。

練習問題を使用して、Excel2 級で出題される機能や操作を学習した後、模擬問題を使用して、試験の内容を体験します。この学習プロセスによって、自然に本試験への対応力が身に付きます。

2. 講座の構成

本講座は、3 部構成となっております。

第 1 部（第 1 回～第 7 回）は、問題集の実技練習問題を解答します。実技練習問題を解きながら、2 級で出題される Excel の機能や操作を学習します。3 回分の練習問題を解答することによって、Excel の操作を確実に身に付けます。

第 2 部（第 8 回～第 14 回）は、問題集のテーマ別知識問題、模擬問題知識を解答します。テーマ別知識問題ではテーマごとに分類された知識問題を、模擬問題知識では試験問題に近い形式で問題を解答します。いずれも、実技練習問題や模擬問題実技で解説のなかった機能を中心に学習します。

第 3 部（第 15 回～第 20 回）は、問題集の模擬問題を解答します。模擬問題は試験問題に近い内容になっています。試験問題に近い問題を数多く解答することにより、合格する力をつけます。

第 1 部 実技練習問題

	学習内容	問題番号	問題掲載ページ
1	練習問題 1	問題 1(1)～(5)	63～64 ページ
2	練習問題 1	問題 1(6)～問題 2(4)	64～66 ページ
3	練習問題 1	問題 3(1)～問題 5(2)	66～68 ページ
4	練習問題 2	問題 1(3)、(4)、(6)～(11)、 問題 2(1)～(3)	70～73 ページ
5	練習問題 2	問題 3(1)～問題 5(2)	73～75 ページ
6	練習問題 3	問題 1(3)～(11)、問題 2(1)～(2)	77～79 ページ
7	練習問題 3	問題 3(1)～問題 5(2)	80～82 ページ

第 2 部 テーマ別知識問題、模擬問題 知識

	学習内容	問題番号	問題掲載ページ
8	テーマ別知識問題 1	問題 1～問題 3 問題 5	2～5 ページ 7 ページ
9	テーマ別知識問題 1	問題 4	6 ページ
	テーマ別知識問題 7	問題 4	55 ページ
	テーマ別知識問題 2	問題 1-3	9 ページ
		問題 1-4	10 ページ
	問題 2-3	11 ページ	
	問題 3-3	13 ページ	

	学習内容	問題番号	問題掲載ページ
10	テーマ別知識問題 2	問題 6-3、6-4 問題 7-1 問題 7-2、8-1、8-2 問題 8-3～8-6	17 ページ 18 ページ 19 ページ 20 ページ
	テーマ別知識問題 3	問題 2-1～2-4、3-1 問題 3-2、4-1、 問題 4-3、5-2 問題 5-3、5-4	22 ページ 23 ページ 24 ページ 25 ページ
11	テーマ別知識問題 4	問題 1 問題 2-1、2-2 問題 3-2 問題 4-1～4-4 問題 5-3 問題 6-3	26 ページ 27 ページ 29 ページ 30 ページ 32 ページ 33 ページ
	テーマ別知識問題 5	問題 1 問題 2-1、2-2、2-4 問題 3-1、3-2	34 ページ 35 ページ 36 ページ
	テーマ別知識問題 6	問題 1、問題 2-2、2-3	38 ページ
12	テーマ別知識問題 6	問題 3-3 問題 4-3、4-4 問題 5-1～5-4 問題 6-4 問題 7-3 問題 7-4	41 ページ 44 ページ 45～46 ページ 47 ページ 48 ページ 49 ページ
	テーマ別知識問題 7	問題 1-2、1-3 問題 2-3 問題 3 問題 5-1 問題 6-1、6-2	52 ページ 53 ページ 54 ページ 56 ページ 58 ページ
13	模擬問題 1 知識	問題 1～問題 2	84～92 ページ
14	模擬問題 2 知識	問題 1-3 問題 1-11 問題 2	101 ページ 105 ページ 106～107 ページ
	模擬問題 3 知識	問題 1-3 問題 1-8 問題 2-1	117 ページ 120 ページ 123 ページ
	模擬問題 4 知識	問題 1-3 問題 1-4 問題 1-6、1-7 問題 1-9 問題 2-1、2-3	135 ページ 136 ページ 137 ページ 139 ページ 140 ページ

第 3 部 模擬問題 実技

	学習内容	問題掲載ページ	問題掲載ページ
15	模擬問題 1 実技	問題 1(1)～(9)	94～95 ページ
16	模擬問題 1 実技	問題 1(10)～問題 3(2)	95～97 ページ
17	模擬問題 1 実技	問題 4(1)～問題 5(2)	98～99 ページ
18	模擬問題 2 実技	問題 1(5)、(6) 問題 1(8)～(15) 問題 2(1)～(4)	109 ページ 110 ページ 112 ページ
19	模擬問題 2 実技	問題 3(1)～問題 5(2)	113～115 ページ
20	模擬問題 3 実技	問題 2(2) 問題 3(1) 問題 4(2)	128 ページ 131 ページ 132 ページ
	模擬問題 4 実技	問題 5(1)	148 ページ

<Excel のバージョンについて>

映像内で使用している Office 更新プログラムのバージョンは 1908 (ビルド 11929.20300 クイック実行) 、Excel のバージョンは 16.0.11929.20298 です。

バージョンにより、色、効果、図形、ワードアート、スタイルなどの名称が異なる場合があります。

3. 受講準備

受講生の皆様は、動画を受講する前に、受講時に使用する素材フォルダーを、下記の手順に従い、デスクトップにコピーしてください。

【例】第 1 回：練習問題 1 を受講する場合

- ①「ドキュメント」フォルダー内にある「Excel2 級対策講座 2019 対応」フォルダーをダブルクリックして開きます。
- ②「第 1 回」フォルダーをダブルクリックして開きます。
- ③「01.練習問題」フォルダーを右クリックし、ショートカットメニューを表示し、「コピー」をクリックします。
- ④デスクトップ上を右クリックし、ショートカットメニューを表示し、「貼り付け」をクリックします。
- ⑤「01.練習問題」フォルダーがデスクトップにコピーされます。

4. 受講後のお願い

受講生の皆様は、受講が終わりましたら、デスクトップの素材フォルダーを、下記の手順に従い、完全に消去してください。

なお、データのお持ち帰りを希望される受講者様は、データを完全に消去する前に、USB などの媒体に保存してからデータを消去ください。

【例】第 1 回：練習問題 1 を受講した場合

- ①デスクトップ上にある「01.練習問題 1」フォルダーをごみ箱へドラッグします。
- ②ごみ箱を右クリックし、ショートカットメニューを表示し、「ごみ箱を空にする」をクリックします。
- ③「このフォルダーを完全に削除しますか」と、メッセージが出ますので、「はい」ボタンをクリックします。
- ④ごみ箱の中身が空になり、データが消去されます。

5. 「仕事で活かせる！ Office テクニック集」について

各コマを学習後、下記の「仕事で活かせる！ Office テクニック集」をご覧くださいと、より Excel の操作の理解が深まります。ぜひ、ご参考にしてください。

コマ	仕事で活かせる！ Office テクニック集
1	BE-003 効率よく範囲を選択するには BE-026 表示形式④ 日付に関する表示（西暦、元号、月） BE-054 入力規則② セルに入力する値を制限したい：整数、小数点数、文字列他 BE-057 入力規則⑤ 無効なデータが入力させたときの設定
2	BE-011 条件付き書式① 土日だけ色を変えるには BE-035 VLOOKUP 関数でコードに対応した項目を表示したい BE-038 IF 関数で条件に応じた結果を表示したい、IF 関数のネスト
3	BE-059 ピボットテーブル① 大量のデータを瞬時に集計する BE-061 ピボットテーブル③ ピボットテーブルのレイアウト
4	BE-029 表示形式で簡単に曜日を求める
5	
6	BE-016 セル内に入力された文字列をすべて表示するには BE-049 端数処理の関数（INT 関数、ROUNDDOWN 関数）
7	BE-019 形式を選択して貼り付け③ 色々な形式の貼り付け BE-022 セル、行、列、シートの内容を見えないようにする
8	BE-015 数秒で簡単に合計値、平均値、データの個数を知るには
9	BE-009 グループ化して、複数のシートを編集
10	BE-008 連続データの作成 BE-036 HLOOKUP 関数で検索してデータを抽出する・近似検索 BE-041 SEARCH・LEFT 関数で姓を取り出す BE-042 RIGHT・LEN 関数で名を取り出す BE-043 IF・MID・LEFT 関数で住所を分ける BE-046 TEXT 関数
11	BE-068 フィルターオプション② ワイルドカードを使った抽出
12	BE-067 フィルターオプション① 必要なフィールドのみ抽出する BE-070 保存② ブックにパスワードをかけて、パスワードを知っている人のみ開けるようにしたい BE-071 保存③ シートにパスワードをかけて、変更を加えられないようにしたい
13	
14	BE-027 表示形式⑤ 値の色を変更する BE-028 セルに入力されている空白を取り除く BE-041 SEARCH・LEFT 関数で姓を取り出す BE-048 ふりがな機能と PHONETIC 関数 BE-073 印刷② 複数ページに分かれてしまう表の見出しを、ページごとに表示したい
15	BE-034 エラー値④ 数値を入力したのに「#####」が表示される BE-058 入力規則⑥ 選択したセルに応じて入力モードを切り替える
16	BE-052 複数条件の並べ替えを行う
17	
18	BE-039 IF 関数応用① AND 関数と OR 関数で複数の条件設定 BE-053 入力規則① セルに入力する値を制限したい：リスト
19	BE-062 ピボットテーブル④ スライサーで見たいアイテムだけ表示する
20	

