

第1回 確認問題

Windows11 の起動

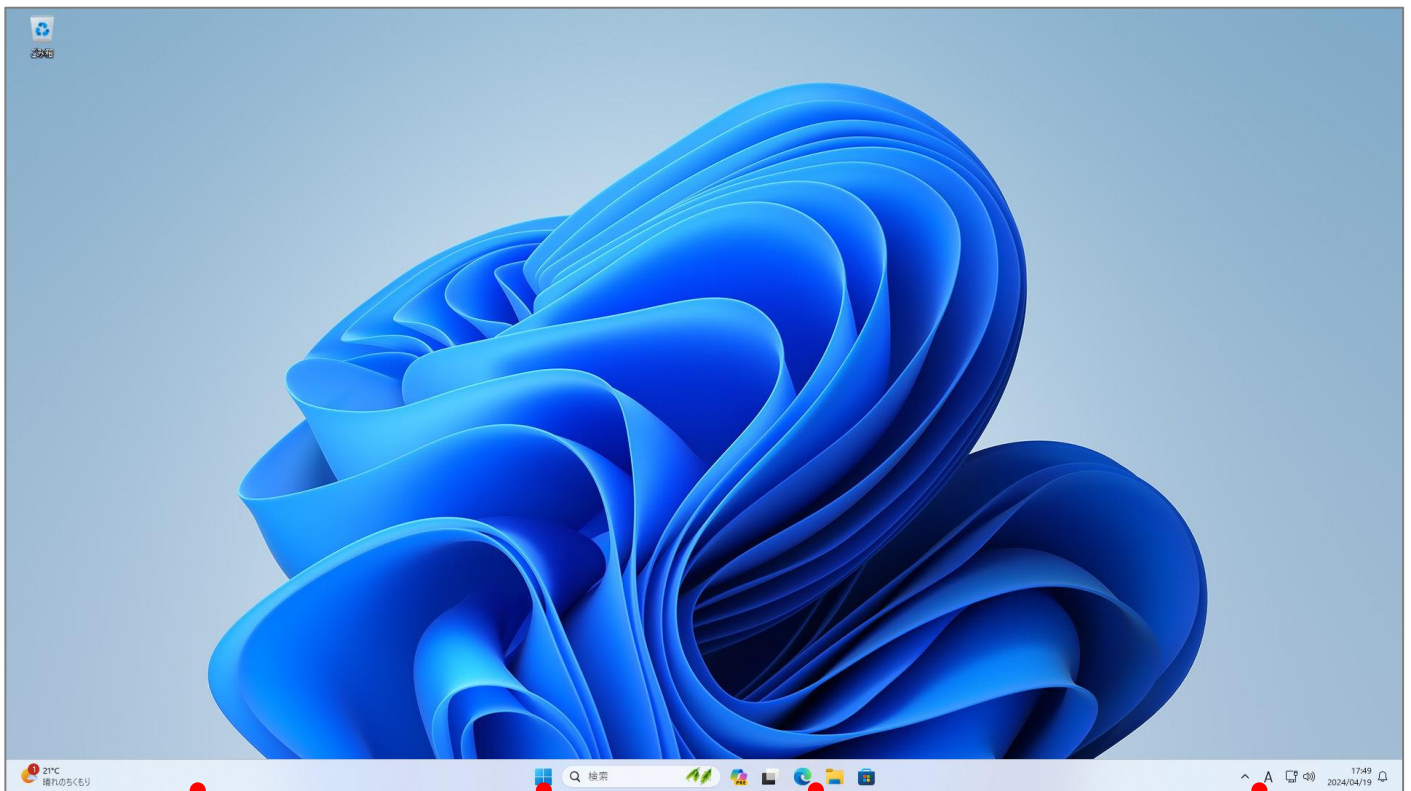
Q: Windows11 を起動する流れについて、() 内に入る語句を記入しましょう。

- ① パソコン本体の「(ア)」ボタンを押す。
- ② 「(イ)」画面が表示されたら、画面上をクリックする。
- ③ 「(ウ)」画面が表示される。
- ④ 「(エ)」を入力し、Enter キーを押す。
- ⑤ デスクトップが表示される。

ア	電源	イ	ロック	ウ	サインイン	エ	パスワード
---	----	---	-----	---	-------	---	-------

デスクトップの画面構成

Q: () 内に入る各部の名称を記入しましょう。



(ア)	(イ)	(ウ)	通知領域
-----	-----	-----	------

ア	タスクバー	イ	スタートボタン	ウ	アイコン
---	-------	---	---------	---	------

スタートメニューを表示する～ピン留め済みからアプリを起動する

Q: () 内に入る語句を記入しましょう。

「(ア)」をクリックすると表示されるスタートメニューの「ピン留め済み」には、一部の「(イ)」が表示され、「すべての(イ)」には、パソコンに入っているすべての「(イ)」が一覧で表示される。

ア スタートボタン イ アプリ

Q: () 内に入る語句を記入しましょう。

マウスの「(ア)」のボタンを1回押してすぐ指をはなす操作のことを「(イ)」といいます。

ア 左 イ クリック

Q: () 内に入る語句を記入しましょう。

マウスの「(ア)」のボタンを押しながら目的の場所まで動かし、指をはなす操作を「(イ)」といいます。

ア 左 イ ドラッグ

ウィンドウを操作する

Q: 次のボタンの名称を記入しましょう。

(ア) (イ) (ウ)

ア 最大化 イ 最小化 ウ 閉じる

Q: () 内に入る語句を記入しましょう。

ウィンドウの右端または左端にマウスポインターをあわせて「(ア)」にドラッグすることで、ウィンドウの「(イ)」を調整することができます。また、「(ウ)」を調整する場合は、ウィンドウの上端または下端にマウスポインターをあわせて「(エ)」にドラッグします。

ア 左右 イ 幅 ウ 高さ エ 上下

アプリの起動～複数のアプリを起動する

Q: () 内に入る語句を記入しましょう。

マウスの「(ア)」ボタンを回転することによって、隠れている項目を表示させることを、「(イ)」といいます。

ア ホイール イ スクロール

アプリを切り替える

Q: () 内に入る語句を記入しましょう。

複数のアプリを切り替える操作は、背面に表示された「(ア)」の画面をクリックする方法と、「(イ) バー」に表示されているアイコンをクリックする方法があります。なお、複数のアプリのうち、前面に表示されているアプリの状態を「(ウ) または (ウ) ウィンドウ」といいます。

ア	アプリ	イ	タスク	ウ	アクティブ
---	-----	---	-----	---	-------

ウィンドウを左右に並べて表示する～スナップレイアウトでウィンドウを並べて表示する

Q: ウィンドウを左右に並べて表示する操作として、関係のないものは次のうちどれでしょうか？

- (ア) ウィンドウの上部を画面の右（または左）端までウィンドウを移動する。
- (イ) スナップレイアウトを表示し、左右のレイアウトの絵柄をクリックする。
- (ウ) ウィンドウ枠の右端を外に向かってドラッグする。
- (エ) 元の表示に戻す場合は、ウィンドウのタイトルバーを下方方向に少しドラッグする。

A	ウ
---	---

Windows11 を終了する

Q: () 内に入る語句を記入しましょう。

Windows11 を終了する場合は、「(ア)」にある「(イ)」のアイコンをクリックし、表示される一覧から「(ウ)」をクリックする。

ア	スタートメニュー	イ	電源	ウ	シャットダウン
---	----------	---	----	---	---------

MY NOTE

第2回 確認問題

入力モードの切り替え

Q: () 内に入る語句を記入しましょう。

表示が「(ア)」の時はひらがな、「(イ)」の時は半角の英数字を入力することができます。入力モードは通知領域の「(ア) または (イ)」を「(ウ)」するか、キーボードの「(エ)」キーを押すことで切り替えることができます。

ア	あ	イ	A	ウ	クリック	エ	半角/全角(漢字)
---	---	---	---	---	------	---	-----------

数字の入力

Q: () 内に入る語句を記入しましょう。

数字を入力する場合は、キーボード上部の数字のキーまたはキーボード右側の「(ア)」から入力することができます。

ア	テンキー
---	------

アルファベットの入力

Q: () 内に入る語句を記入しましょう。

キーボードには大文字のアルファベットが記載されていますが、小文字を入力するときは、入力モードの表示が「(ア)」の状態で大文字のアルファベットのキーを押すことで入力できます。なお、大文字を入力する場合は、キーボードの「(イ)」キーを押しながらアルファベットのキーを押します。

ア	A	イ	Shift
---	---	---	-------

文字の削除

Q: () 内に入る語句を記入しましょう。

カーソルの左側にある文字を削除する場合は「(ア)」キーを、右側にある文字を削除する場合は「(イ)」キーを押します。

ア	Backspace	イ	Delete
---	-----------	---	--------

ひらがなの入力～漢字に変換する

Q: 文字入力に関する操作の説明として、間違っているのは次のうちどれでしょうか？

- (ア) 「Enter」キーには、文字の確定と改行の2種類の役割がある。
- (イ) ひらがなや漢字を入力する場合、入力モードの表示が「A」の状態で行う。
- (ウ) 文字の下に表示されている点線や実線は、「Enter」キーを押すと消える。
- (エ) 「スペース」キーを何回か押すことで、変換する文字の候補が表示される。

A	イ
---	---

カタカナに変換する

Q: 入力した文字をカタカナに変換するキーは次のうちどれでしょうか？

(ア) Shift (イ) F6 (ウ) F7 (エ) 半角/全角

A ウ

読みから記号に変換する

Q: () 内に入る語句を記入しましょう。

記号は、読みを入力して変換することで入力できるものがあります。例えば、「〒」は「(あ)」と読みを入力して変換することができます。その他、「♪」は「(イ)」、「☆」は「(ウ)」から変換できます。

ア ゆうびん イ おんぷ ウ ほし

インターネットでよく使う記号の名称と入力方法

Q: () 内に入る語句を記入しましょう。

インターネットでよく使われる記号の「@」は「(ア)」、「/」は「(イ)」と読みます。なお、「_ (アンダーバー)」はキーの左上に記載があるため、「(ウ)」キーを押しながら入力する必要があります。

ア アットマーク イ スラッシュ ウ Shift

文章の入力

Q: () 内に入る語句を記入しましょう。

文章を入力するには「(ア)」ごとに変換するのが基本です。「(ア)」とは文章を区切ったまとまりの事で、文中で「(イ)」を入れて不自然でない場所が「(ア)」となります。

ア 文節 イ ね

第2回 入力練習

パソコンの上達のコツはタイピングだ。

貴社の記者が車で帰社した。

今日は医者に行こう。

マウスには、左右に2つのボタンがついている。

<https://www.pc4353.net/>

第3回 確認問題

ファイルの種類とアイコン～フォルダーとは

Q: () 内に入る語句を記入しましょう。

アプリで作成して保存したデータのことを「(ア)」といい、その「(ア)」を入れておく入れ物のことを「(イ)」といいます。

ア ファイル イ フォルダー

保存場所の種類

Q: () 内に入る語句を記入しましょう。

パソコンには、以下の通りファイル別の保存場所が用意されています。

Word や Excel などのファイル→「(ア)」 写真などのファイル→「(イ)」

音楽などのファイル→「(ウ)」 動画などのファイル→「(エ)」

ア ドキュメント イ ピクチャ ウ ミュージック エ ビデオ

エクスプローラーを開く～保存場所を開く

Q: () 内に入る語句を記入しましょう。

保存場所を開く場合、まず「(ア) バー」にある「(イ)」をクリックすることから始めます。

ア タスク イ エクスプローラー

表示形式を変更する

Q: () 内に入る語句を記入しましょう。

表示形式を変更するには「(ア)」を開き、表示形式を変更したい保存場所を開きます。「(イ)」をクリックし、表示形式の一覧の中から形式を選びます。

ア エクスプローラー イ 表示

Word で作成した文書を保存する

Q: Word で作成した文書を保存する操作の説明として、間違えているのは次のうちどれでしょうか？

- (ア) 保存をする場合は、まずファイルタブをクリックする。
- (イ) 基本、保存先は「デスクトップ」が選択されている。
- (ウ) ファイル名には、1 行目に入力した文字が適用されるが変更できる。
- (エ) 保存完了後、ファイル名に入力した名前がタイトルバーに表示される。

A イ

デスクトップにフォルダーを作成する

Q: () 内に入る語句を記入しましょう。

デスクトップにフォルダーを作成する場合、まずデスクトップの何も無いところで右クリックし、表示されるメニューの「(ア)」にマウスポインターをあわせ、さらに表示されるメニューから「(イ)」をクリックします。

ア 新規作成 イ フォルダー

ファイルをコピーする

Q: () 内に入る語句を記入しましょう。

ファイルをコピーする場合は、まず対象のファイルを右クリックし、表示されるメニューから「(ア)」をクリックします。次にコピー先で右クリックし、表示されるメニューから「(イ)」をクリックすると、ファイルが複製されます。

ア コピー イ 貼り付け

ファイルを移動する

Q: () 内に入る語句を記入しましょう。

ファイルを移動する場合は、まず対象のファイルを右クリックし、表示されるメニューから「(ア)」をクリックします。次に移動先で右クリックし、表示されるメニューから「(イ)」をクリックすると、ファイルが移動されます。また、移動するファイルを、移動先の「(ウ)」に「(エ)」することでもファイルを移動することができます。

ア 切り取り イ 貼り付け ウ フォルダー エ ドラッグ

デスクトップのファイルをごみ箱に移動する～ごみ箱を空にする

Q: フォルダーやファイルの削除の説明として、間違えているのは次のうちどれでしょうか？

- (ア) フォルダーやファイルを右クリックし、「削除」をクリックするとごみ箱に移動する。
- (イ) フォルダーやファイルをドラッグし、直接ごみ箱に移動することができる。
- (ウ) ごみ箱に入れたフォルダーやファイルは、自動で削除される。
- (エ) ごみ箱を空にすることで、フォルダーやファイルが完全に削除される。

A ウ

拡張子とは

Q: () 内に入る語句を記入しましょう。

拡張子は、「(ア)」の種類を識別するために、「(ア)」の名前の「(イ)」につけられる文字列のことをいいます。「(ア)」名と拡張子の間は「.(ドット)」で区切られます。docxは「(ウ)」、xlsxは「(エ)」の拡張子です。

ア ファイル イ 末尾 ウ Word エ Excel

第4回 確認問題

キーボード操作でウィンドウを並べる

Q: () 内に入る語句を記入しましょう。

移動するウィンドウを「(ア)」の状態にしてから、「(イ)」キーを押しながら「(ウ)」キーを押すと、「(ア)」ウィンドウが左半分に表示される。

ア アクティブ イ Windows ウ ← (左向き矢印)

USB メモリーとは

Q: () 内に入る語句を記入しましょう。

USB メモリー (USB フラッシュメモリーともいいます。) とは、パソコンの USB 「(ア)」に差し込んで使用する小型の「(イ)」です。持ち運べるので、保存したファイルを他のパソコンで使用することができます。

ア 端子 イ 記憶媒体

USB メモリーの使い方

Q: USB メモリーを使用する際の手順として、() 内に入る語句を記入しましょう。

- 1) パソコンの USB 「(ア)」に差し込む。
- 2) USB メモリーが認識されると画面の右下に「(イ)」が表示される。(※表示されない場合もあります。)
- 3) 通常のパソコン内の保存先と同様に「(ウ)」から開く。

ア 端子 イ メッセージ ウ エクスプローラー

USB メモリーを取り外す

Q: USB メモリーを取り外す際に、以下の①～③の絵柄をクリックする番号順に並べましょう。

①  ②  ③ 

A ② → ① → ③

クラウドサービスとは～クラウドサービスのメリットとデメリット

Q: () 内に入る語句を記入しましょう。

「(ア)」サービスとは、インターネットを経由してデータやアプリをサービスとして提供するものです。自宅で作成したデータを「(ア)」に保存をしておくと、会社のパソコンや、スマートフォン、タブレットを使って外出先で見ることができます。利用するには、「(イ)」の接続と、「(ウ)」の登録が必要となります。

ア クラウド イ インターネット ウ アカウント