

「ビジネスベーシック パソコン基礎（全4回）」受講にあたって

2018年9月21日 教務部

講座情報			
映像教材	2018年9月21日よりDVD教材を発送		
テキスト	2018年9月21日より物品発注可能 ・ ビジネスベーシック パソコン基礎 【販売価格：¥620】（教室ご提供価格：¥287（税別））		
受講対象機器	Win10	撮影機器	Win10 (April 2018 Update)
最終目標	・ ビジネスベーシック Word/Excel の受講に進むための PC 基本操作や知識		
追加・関連講座	・ 「ビジネスベーシック Word/Excel」 ・ 「はじめてのパソコン講座」「Windows10 パソコン基礎講座」		

◆キャッチコピー

短期間でパソコン基本操作をマスターしよう！

◆概要

ビジネス層がターゲットの、短期間で基礎を学ぶ講座です。使い方は主に2通りです。

①ビジネスベーシックの Word や Excel に入りたいけれど、パソコンの基礎知識が足りないという方に

②ビジネスベーシックの Word や Excel についていけるか不安な方の切り分けに

従来の基礎知識とは違い、短期間でスピーディに進むため、ある程度理解力があることが前提となります。また、映像受講後にはご自身で問題を解いていただく時間を作っておりますので、そこでスムーズに問題が解ける方はそのままビジネスベーシック(Word/Excel)に進んでいただけます。

教室準備

インストール	なし
その他の準備	なし

誘導対象

ターゲット	短期間でパソコンの基本操作と知識を習得したい方 ビジネスベーシックを受講するスキルが不安な方 注) iPad パスで受講はできません。単発受講料にて受講してください。
必要スキルレベル	<ul style="list-style-type: none">・ マウスやキーボードを操作したことがある・ 映像スピードに理解力がある
誘導対象 例)	<ul style="list-style-type: none">・ 短期間でパソコンの基本操作を学習したい・ 理解力はあるが、パソコンをあまり触ったことがない・ ビジネスベーシック Word/Excel を受講するには不安がある・ Windows10 基礎講座を受講済だが、操作のおさらいをしたい

講座の構成と受講指導について

◆講座全体の構成

回	内容	目的
1～3	映像授業	パソコンの基本的な操作と知識を習得
4	映像授業&花畑	1～3 回の総復習

◆受講指導の注意点

スピーディに授業が進みますので、ある程度理解力が必要です。しっかりとパソコンの基本を学習したい方や、また学習が必要な方は、「はじめてのパソコン講座」や「Windows10 パソコン基礎講座」へ受講誘導しましょう。

映像視聴後には講座チェック、確認問題を用意してありますので、スムーズに問題をクリアできる状態であれば、本講座を受講後にビジネスベーシック Word/Excel へ進むことが可能です。

視聴前の対応	テキストにポイントなどメモなど取るとより内容が深まるのでおススメしましょう。
視聴中の対応	基礎講座よりもスピーディに進みますので、授業についていけているか、内容を理解しているかなど受講中の様子を確認しましょう。映像のスピードが速い場合は一時停止など適宜対応してください。
視聴後の対応	繰り返し操作練習をすることがパソコンスキルを身に着ける一番の近道であることを伝えましょう。

講座の内容

【注意事項】

（第1回～第4回共通）

受講機に office2013 が入っている場合は、「M」の下の「Microsoft office」のフォルダーを展開し、「Word」を選択する必要があります。

（第3回～第4回共通）

保存について：Windows10 に office2013 が入っている場合は、「参照」ボタンの位置が異なります。

タイトル	内容	
第1回 パソコン基本操作 【45分06秒】	00分51秒：「Windows10とは？」 02分01秒：「Windows10を起動しよう」 04分58秒：「デスクトップを見てみよう」 13分03秒：「ウィンドウを操作しよう」 25分58秒：「アプリを起動しよう」 28分41秒：「2つのアプリを起動しよう」 32分38秒：「アプリを切り替えよう」 36分46秒：「画面を左右に並べて表示しよう」 41分46秒：「電源を切る操作を確認しよう」 44分08秒：「今回のまとめ」	
第2回 文字入力の基本 【46分40秒】	01分02秒：「キーボードを見てみよう」 05分08秒：「ホームポジションとは？」 08分45秒：「テンキーのホームポジション」 09分46秒：「Wordを起動しよう」 15分28秒：「アルファベットと数字を入力しよう」 17分36秒：（花畑） 1分・・・ホームポジションを意識してe～zを入力する 20分29秒：「Shiftキーを使って入力しよう」 23分13秒：（花畑） 1分・・・英数字（大文字）で苗字を入力する 28分16秒：「文字を削除しよう」 30分46秒：「ひらがなを入力しよう」 33分11秒：「漢字に変換しよう」 38分42秒：「カタカナに変換しよう」 40分20秒：「記号に変換しよう」 42分24秒：「文章を入力しよう」 45分52秒：「今回のまとめ」	
第3回 ファイルとフォルダー 【44分10秒】	01分03秒：「ファイルとフォルダー」 03分23秒：「ドキュメントとは？」 11分08秒：「拡張子とは？」 15分51秒：「Wordを起動しよう」 17分46秒：（花畑） 1分・・・「March1 今日晴れです！」と入力 19分28秒：「保存しよう」 25分23秒：「ファイルをコピーしよう」 29分01秒：「フォルダーを作成しよう」 34分44秒：「フォルダーを移動しよう」 39分49秒：「ファイルとフォルダーを削除しよう」 43分19秒：「今回のまとめ」※DVDメニューなし	【使用フォルダー】 拡張子の確認で使います。 ・PC<ピクチャ<05.写真プリント ・PC<ドキュメント<07.はがき作り
第4回 総復習～Windows 操作のおさらい～ 【46分57秒】	01分09秒：「ウィンドウの操作」 03分57秒：（花畑） 30秒・・・Wordを起動して最大化する 10分19秒：「文字を入力しよう」 11分43秒：（花畑） 1分30秒・・・指定された文章を入力する 17分26秒：「保存しよう」 17分59秒：（花畑） 1分・・・Wordファイルを保存する	

	<p>※ 保存先：「ドキュメント」 ファイル名：「おさらい」</p> <p>20 分 51 秒：「文章を編集しよう」</p> <p>24 分 00 秒：「上書き保存しよう」</p> <p>25 分 47 秒：「ファイルを移動しよう」</p> <p>26 分 19 秒：（花畑）</p> <p>30 秒・・・「おさらい」ファイルをデスクトップに移動する</p> <p>28 分 58 秒：「ファイル名を変更しよう」</p> <p>30 分 54 秒：「フォルダーを操作しよう」</p> <p>31 分 40 秒：（花畑）</p> <p>1 分・・・フォルダーを作成しよう</p> <p>※ 作成場所：「デスクトップ」</p> <p>フォルダー名：「パソコン基礎」</p> <p>※ 「復習」ファイルをフォルダー内に移動</p> <p>34 分 54 秒：「USB メモリーを操作しよう」</p> <p>38 分 12 秒：（花畑）</p> <p>1 分・・・「パソコン基礎」フォルダーを USB にコピーする</p> <p>41 分 21 秒：「ファイルとフォルダーを削除しよう」</p> <p>43 分 42 秒：「USB メモリーを取り外そう」</p> <p>45 分 58 秒：「今回のまとめ」</p>	
--	---	--