

ビジネスパワーポイント実践講座

～受講の手引き～

パソコン市民講座

【2016年10月改訂版】

1. 講座の目的

この講座は、PowerPoint 初学者の方を対象に、PowerPoint の正しい知識・操作を効率的に学習いただくことを目指した内容となっています。操作の基礎から、効率的な応用操作までを身につけることで、より効果的なプレゼンテーションを作成することができるようになります。

また、本講座の全ての講座を修了すると、サーティファイソフトウェア活用能力認定委員会が主催するPowerPoint プレゼンテーション技能認定試験 初級および上級に合格する力がつきます。

2. 講座の構成

本講座は、2部構成となっております。

「第1部 操作練習」では、まずはPowerPoint2013 クイックマスターに沿って、講師と一緒にPowerPointの操作練習を行います。その後、PowerPoint2013 クイックマスターを見ながら、ご自分一人で操作を行い、操作の復習をします。そして、テキストを見ながら行った操作のポイントを、講師と一緒に確認します。

「第2部 総合演習」では、PowerPoint2013の問題集を使用し、模擬問題による演習を行います。第1部の操作を復習するとともに、実務で使用するPowerPointのスキルを身につけます。

第1部 操作練習

	学習内容	テキストのページ	問題集のページと問題番号
1	プレゼンテーションの作成	44～53 ページ	-
2	プレゼンテーションの構成とデザイン	56～71 ページ	-
3	文字の編集	74～84 ページ	-
4	オブジェクトの作成①	86～100 ページ、 103～104 ページ	-
5	オブジェクトの作成②	105～117 ページ	-
6	表示効果とハイパーリンク	120～135 ページ	-
7	スライド ショーの実行	138～151 ページ	-
※	初級 練習問題 1～5		1～44 ページ
8	スライド マスターの編集	156～161 ページ	115 ページ【問題1】(3)
9	SmartArt の活用	170～182 ページ	-
10	効果的なプレゼン資料の作り方	※参考 (2～24 ページ)	-
※	上級 実技練習問題 1～4		114～157 ページ

第2部 総合演習

	学習内容	問題集の該当ページ	問題番号
1	初級模擬問題 1	46～47 ページ	【問題1】(1)～【問題2】(3)
2	初級模擬問題 1	47～49 ページ	【問題2】(4)～(5)
3	初級模擬問題 1	49～50 ページ	【問題3】(1)～(6)
4	初級模擬問題 1	51～52 ページ	【問題4】(1)～【問題5】
5	初級模擬問題 2	54～61 ページ	【問題1】(2)、【問題2】(4) ① ③、 【問題3】(5) ②、【問題4】(3) ①
6	受験プログラムの使い方	-	-
※	初級 模擬問題 1～3	46～73 ページ	

	学習内容	問題集の該当ページ	問題番号
7	上級模擬問題 1	167～168 ページ	【問題 1】(1)～(4)
8	上級模擬問題 1	170～172 ページ	【問題 2】(5) ② ③ ④ ⑤ ⑧
9	上級模擬問題 1	173～175 ページ	【問題 3】(2)、(3) ①、(4) ①、(6)、(7)
10	上級模擬問題 1	175～177 ページ	【問題 4】、【問題 5】
※	上級 模擬問題 1～3	160～213 ページ	

※このタイミングで問題集を使って操作の練習を行います。

3. 受講準備

受講前に、受講時に使用する素材フォルダーを、下記の手順に従い、デスクトップにコピーしてください。

【例】1 コマ目：プレゼンテーションの作成 を受講する場合

- ① 「ドキュメント」フォルダー内にある「ビジネスパワーポイント実践講座」フォルダーをダブルクリックして開きます。
- ② 「操作練習」フォルダーをダブルクリックして開きます。
- ③ 「01.プレゼンテーションの作成」フォルダーを右クリックし、ショートカットメニューを表示し、「コピー」をクリックします。
- ④ デスクトップ上を右クリックし、ショートカットメニューを表示し、「貼り付け」をクリックします。
- ⑤ 「01. プレゼンテーションの作成」フォルダーがデスクトップにコピーされます。

4. 受講後のお願い

受講が終わりましたら、下記の手順に従い、デスクトップの素材フォルダーを完全に消去してください。

なお、データのお持ち帰りを希望される受講者様は、データを完全に消去する前に、USB などの媒体に保存してからデータを消去してください。

【例】1 コマ目：プレゼンテーションの作成 を受講した場合

- ① デスクトップ上にある「01. プレゼンテーションの作成」フォルダーをごみ箱へドラッグします。
- ② ごみ箱を右クリックし、ショートカットメニューを表示し、「ごみ箱を空にする」をクリックします。
- ③ 「このフォルダーを完全に削除しますか」と、メッセージが出ますので、「はい」ボタンをクリックします。
- ④ ごみ箱の中身が空になり、データが消去されます。

5. ご自宅での復習に関する注意事項

PowerPoint2013 において、一部の「テーマ」が消失する現象が確認されています。以下のテーマが使用できない場合、問題集の復習時に影響があります。

- 「基礎」
- 「木版活字」

ご自宅で復習される際に、テーマ消失の現象が確認された場合は、以下のアドレスよりテーマファイルをダウンロードしてご使用ください。

<https://sikaku.gr.jp/ns/office2013/theme.zip>

※ダウンロードデータの中に、テーマの復旧方法のご案内が含まれています。

6. 注意事項のご確認のお願い

3 ページ目以降に、本講座を受講いただく際の注意事項が書かれています。受講生の皆様は、『注意事項』をご確認頂いてから、「ビジネスパワーポイント実践講座」の受講をお願いいたします。

注意事項

事前学習のお願い

より効果的に講座の内容をご理解いただく為に、受講前に「PowerPoint2013 クイックマスター」の「Chapter1 PowerPoint の基礎知識」をご一読くださいますようお願いいたします。

■ PowerPoint2013 クイックマスター : P.31~42

また、受講中に分からない操作や用語がある場合には、「クイックマスター」巻末の索引をご利用ください。

マウスカーソルについて

本講座においては、視認性の向上を目的とし、マウスカーソルが拡大表示されるよう環境設定を変更しております。映像とお手元の操作画面とでマウスカーソルが異なる場合がございますが、操作上の支障はございませんので、ご了承ください。

変更となるマウスカーソルの一覧は以下の通りです。

＜映像中のカーソル＞
(Windows スタンド（特大のフォント）)

通常の選択	
バックグラウンドで作業中	
待ち状態	
領域選択	
テキスト選択	
上下に拡大/縮小	
左右に拡大/縮小	
斜めに拡大/縮小 1	
斜めに拡大/縮小 2	
移動	
代替選択	
リンクの選択	

＜標準的なカーソル＞
(Windows 標準)

通常の選択	
バックグラウンドで作業中	
待ち状態	
領域選択	
テキスト選択	
上下に拡大/縮小	
左右に拡大/縮小	
斜めに拡大/縮小 1	
斜めに拡大/縮小 2	
移動	
代替選択	
リンクの選択	

フォントについて

映像において、ご使用のシステムに搭載されていない可能性のあるフォントを使用している箇所がございます。映像とお手元の操作画面とで見た目が異なる場合がございますが、操作上の問題はございません。該当する回につきましては、本紙の「各回の受講前に確認しましょう」に記載しておりますので、受講前にご確認ください。

ルーラーについて

映像中ではルーラーが表示された状態となっておりますが、受講時に表示していただく必要はございません。

各回の受講前に確認しましょう

第 1 回

■ 用語

映像中では解説を省いています。受講の前にテキストを確認しておきましょう。

用語	テキスト解説箇所	用語	テキストの解説箇所
スライド	P.35 「プレゼンテーションの構成要素」	ブレースホルダー	P.46 「ブレースホルダー」
スライドペイン	P.31 「画面各部の名称と機能」	アウトライン	P.31 「画面各部の名称と機能」

■ テキスト読替箇所：クイックマスターP.51～52 【4】、【5】

操作時間中に下記の内容に読み替えて操作を行って下さい。

変更箇所	P.51 【4】 【ドキュメント】 をダブルクリック。 P.52 【5】 “PP-第 2 部” をダブルクリック。
変更内容	P.51 【4】 左の領域から 【デスクトップ】 をクリック。 P.52 【5】 デスクトップの【01.プレゼンテーションの作成】フォルダー をダブルクリックし、 【01.素材】フォルダー をダブルクリック。

第 2 回

■ テキスト読替箇所：クイックマスターP.57 【1】

操作時間中に下記の内容に読み替えて操作を行って下さい。

変更箇所	P.57 【1】 【ドキュメント】 フォルダーの“PP-第 2 部”の“会社案内” を開く。
変更内容	P.57 【1】 デスクトップの【02.プレゼンテーションの構成とデザイン】 フォルダーの【01.素材】フォルダーの“会社案内” を開く。

第 3 回

■ テキスト読替箇所：クイックマスターP.83 【9】～【10】

操作時間中に下記の内容に読み替えて操作を行って下さい。

変更箇所	クリップアートサービス終了により、指示通りの操作ができなくなっています。
変更内容	デスクトップの【03.文字の編集】フォルダーの【01.素材】フォルダーの“行頭アイコン.gif” を読み込む手順に置き換えて操作を行ってください。

第 5 回

■ テキスト読替箇所：クイックマスターP.116 【3】～【4】

操作時間中に下記の内容に読み替えて操作を行って下さい。

変更箇所	P.116 【3】 ナビゲーションウィンドウの【ドキュメント】 をクリック。 P.116 【4】 “PP-第 2 部” をダブルクリック。
変更内容	P.116 【3】 ナビゲーションウィンドウの【デスクトップ】 をクリック。 P.116 【4】 デスクトップの【05.オブジェクトの作成②】 フォルダー をダブルクリックし、 【01.素材】フォルダー をダブルクリック。

■ グラフ作成時の注意事項

映像中の [Microsoft PowerPoint 内のグラフ] の各領域には、薄い色の塗りつぶしが適用されている状態が正しいものとなります。

第 6 回

■ 用語説明

クイックマスターP.124 に記載があります。受講の前にテキストを確認しておきましょう。※映像中では使用していません

用語	テキスト解説箇所
サムネイル	P.31「画面各部の名称と機能」

第 7 回

■ 「操作の復習」時の注意事項

P.150 手順 5 までの操作が終了次第、印刷プレビューを閉じ、上書き保存を行ってください。

第 8 回

■ テキスト読替箇所：クイックマスターP.156【1】 P.159【10】

操作時間中に下記の内容に読み替えて操作を行って下さい。

変更箇所	P.156【1】【ドキュメント】フォルダーの“PP-第3部”の“イベント企画”を開く。 P.159【10】【ドキュメント】フォルダーの“PP-第3部”の“会社ロゴ”を選択して…
変更内容	P.156【1】デスクトップの【08.スライドマスター】フォルダーの【01.素材】フォルダーの“イベント企画”を開く。 P.159【10】デスクトップの【08.スライドマスター】フォルダーの【01.素材】フォルダーの“会社ロゴ”を選択して…

第 11、12、15 回

映像中、お使いのパソコンにインストールされていない可能性のあるフォントを使用している箇所があります。フォントの見た目が違う場合がありますが、操作上の問題はありません。

解説・補足説明部分での使用ファイルについて

映像中の解説・補足説明を行う部分では、「第〇回完成例」という名称のファイルを使用しています。