平成25年4月10日

新入社員の皆様

人事部

**パソコン勉強会のお知らせ**

このたび、新入社員対象のパソコン勉強会を下記のとおり実施します。この勉強会では、今後の業務をより円滑に遂行するためのパソコンスキルを基本から習得していただきます。

つきましてはスケジュールを調整の上、ご自身のスキルに応じていずれかの日程で参加してください。

記

1. 日時・場所

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日時 | 内容 | 場所 |
| 5月14日　11:00～18:00 | パソコン基礎 | 大会議室 |
| 5月15日　10:00～17:00 | ワード基礎 | 第1会議室 |
| 5月16日　10:00～17:00 | エクセル基礎 | 第2会議室 |
| 5月17日　10:00～17:00 | ワード基礎 | 第1会議室 |
| 5月20日　10:00～17:00 | エクセル基礎 | 第2会議室 |

2. 申し込み方法　下記の申込書に必要事項を記入し、担当者宛にFAXしてください。

3. 申し込み締め切り　5月6日

以上

担当：木村（内線：1234）

人事部　木村　　行（FAX：1234-5678）

申込書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 参加者 | 部署 |  | 内線 |  |
| 氏名 |  | | |
| 参加希望日 | 第1希望 |  | | |
| 第2希望 |  | | |
| 第3希望 |  | | |