

内容評価基準4 図や画像の挿入

以下はこの内容評価基準カテゴリの中からレッスンを抜粋したものです。これらのレッスンがすべて自信をもって操作できるようになってから、次の内容評価基準カテゴリに進みましょう！

※各レッスンに該当するファイルを開いてレッスンを行って下さい。

Lesson 8 1 (P152)

次の操作を行きましょう。

- (1) 図の文字列の折り返しを前面に設定してください。
- (2) 図を文書の下側に配置してください。
- (3) 図の縦横比を変えずに、高さを90mmに設定してください。

Lesson 8 6 (P86)

次の操作を行きましょう。

- (1) 上側の図の下に「図1 研修会の様子」という図表番号を挿入してください。

Lesson 8 7 (P160)

次の操作を行きましょう。

- (1) 図を、電子メール用に適したサイズになるように圧縮してください。

Lesson 9 0 (P163)

次の操作を行きましょう。

- (1) 文末に SmartArt グラフィックを使って、手順を表すプロセス図を挿入してください。
- (2) SmartArt グラフィックの左の図形から「空き状況を確認」「申込書を送付」「利用券が配布される」と入力し、フォントサイズを12ポイントにしてください。

Lesson 9 7 (P170)

次の操作を行きましょう。

- (1) SmartArt グラフィックの上に「図1 九州支店新体制」という図表番号を挿入してください。

Lesson 9 9 (P172)

次の操作を行きましょう。

- (1) 右のクリップアートの文字列の折り返しを四角に設定してください。
- (2) クリップアートの縦横比を変えずに、高さを52mmに変更してください。
- (3) クリップアートを、「ワンポイント講座」の「内容をよく読んで利用する。」の右に配置してください。

Lesson 1 0 0 (P174)

次の操作を行きましょう。

- (1) 文末に「人々」で検索される「スイセン,人々,子供,握る,植物…」のクリップアートを挿入してください。
- (2) クリップアートに「線画」のアート効果を適用してください。
- (3) クリップアートを、電子メール用に適したサイズになるように圧縮して下さい。

Lesson 1 0 2 (P177)

次の操作を行きましょう。

- (1) 「インターネット」で検索される「PC、インターネット、コンピューター、パソコン」のクリップアートを、インターネットに接続されていない状態でも使用できるように、お気に入りに登録してください。クリップアートを検索するときは、Office.com コンテンツを含めて行います。
- (2) クリップオーガナイザーを起動し、登録したクリップアートを「わたしの Vacation」の上の行に挿入してください。

Lesson 1 0 3 (P179)

次の操作を行きましょう。※この Lesson では、学習前にブックを開いておく必要はありません。

- (1) 「保養所便り」の右に横書きのテキストボックスを挿入してください。
- (2) テキストボックスに「～那須～」と入力してください。
- (3) 挿入したテキストボックスを縦書きに変更してください。

Lesson 1 0 7 (P183)

次の操作を行きましょう。※この Lesson では、学習前にブックを開いておく必要はありません。

- (1) 文末のテキストボックスをテキストボックスギャラリーに保存してください。名前を「連絡先」にします。