

## 内容評価基準7・8

## ワークシートのデータ共有/データの分析と整理

以下はこの内容評価基準カテゴリの中からレッスンを抜粋したものです。これらのレッスンがすべて自信をもって操作できるようになってから、次の内容評価基準カテゴリに進みましょう！

※各レッスンに該当するブックを開いてレッスンを行って下さい。

### Lesson 1 0 4 (P190)

次の操作を行きましょう。

- (1) 「売上高」という名前を付けて、ブック全体を PDF 形式でフォルダー「MOS-Excel2010(1)」に保存してください。保存後ファイルが開かないようにします。

### Lesson 1 0 5 (P192)

次の操作を行きましょう。

- (1) セル【J11】に「川上商会様の定期大量発注により目標を大幅に上回る。」というコメントを挿入してください。
- (2) セル【H4】のコメントを「9月18日現在の見込数値」に変更してください。
- (3) セル【J5】のコメントを削除してください。

### Lesson 1 0 7 (P197)

次の操作を行きましょう。

- (1) ワークシート「会員名簿」の表から、「会員種別」が「一般」の女性会員のレコードを抽出してください。
- (2) ワークシートの「利用履歴」のフィルターを解除してください。

### Lesson 1 1 0 (P110)

次の操作を行きましょう。

- (1) 「利用年月日」が「2011/2/1」から「2011/2/10」までのレコードを抽出してください。  
次に「利用区分」のセルに薄い緑の背景色が設定されているレコードを抽出してください。

### Lesson 1 1 2 (P203)

次の操作を行きましょう。

- (1) 「支店」をキーに昇順で並べ替え、「支店」が同じ場合は「達成率」をキーに降順で並べ替えてください。

## Lesson 1 1 3 (P204)

次の操作を行きましょう。

- (1) 「商品名」のセルに赤色のフォントが設定されているレコードを表の上に、「商品名」のセルに灰色の背景色が設定されているレコードを表の下に並べてください。

## Lesson 1 1 4 (P207)

次の操作を行きましょう。

- (1) 「上期実績」の数値が、「上期目標」の数値より小さい場合、その数値に「赤の文字」の書式を適用してください。  
次に、「下期実績」の数値が、「下期目標」の数値以上の場合、そのセルに太字、「黄」の背景色を適用してください。
- (2) 「年間実績」の数値が、全体の平均値以上の場合、そのセルに「オレンジ」の背景色を適用してください。

## Lesson 1 1 5 (P209)

次の操作を行きましょう。

- (1) ワークシート「上期」のセル範囲【F4:F25】に設定されている条件付き書式を、セルの値が100%未満の場合、「赤」のフォントが適用されるように設定を変更してください。
- (2) ワークシート「下期」に適用されている条件付き書式のルールをすべてクリアしてください。

## Lesson 1 1 7 (P212)

次の操作を行きましょう。

- (1) 「達成率」が100%以上の場合、セル範囲【B4:B25】に「黄」の背景色を適用してください。
- (2) 「達成率」が100%以上で、「売上実績」が30,000以上の場合、セル範囲【A4:A25】に「薄い青」の背景色を適用してください。

## Lesson 1 1 9 (P215)

次の操作を行きましょう。

- (1) セル範囲【E4:E25】に「黄、緑のカラースケール」を適用してください。
- (2) セル範囲【F4:F25】に「白黒の丸」のアイコンセットを適用してください。