

内容評価基準2 セルデータの作成

以下はこの内容評価基準カテゴリの中からレッスンを抜粋したものです。これらのレッスンがすべて自信をもって操作できるようになってから、次の内容評価基準カテゴリに進みましょう！

※各レッスンに該当するブックを開いてレッスンを行って下さい。

Lesson 1 6 (P57)

次の操作を行きましょう。

- (1) ドラッグアンドドロップを使って、セル【H1】のデータをセル【H2】に移動してください。
- (2) ドラッグアンドドロップを使って、セル【H3】のデータをセル【A13】にコピーしてください。

Lesson 1 8 (P18)

次の操作を行きましょう。

- (1) ワークシート「上期」のセル範囲【A1:H13】のセルの書式だけを、ワークシート「下期」のセル範囲【A1:H13】にコピーしてください。
- (2) ワークシート「上期」のセル範囲【H4:H12】を、ワークシート「年間」のセル範囲【B4:B12】にリンク貼り付けしてください。次に、ワークシート「下期」のセル範囲【H4:H12】を、ワークシート「年間」のセル範囲【C4:C12】にリンク貼り付けしてください。

Lesson 2 1 (P62)

次の操作を行きましょう。

- (1) ワークシート「上期」のA～J列の幅を、ワークシート「下期」A～J列にコピーしてください。
- (2) ワークシート「上期」のセル【J5】のコメントを、ワークシート「下期」のセル【J9】にコピーしてください。

Lesson 2 2 (P63)

次の操作を行きましょう。

- (1) ワークシート「関東甲信地区」のセル範囲【B4:B12】に 1,000,000 を加算した値をコピーしてください。
- (2) ワークシート「関東甲信地区」のセル範囲【B4:B12】に 10,000 で除算した値をコピーしてください。
- (3) ワークシート「東北地区」のセル範囲【B3:D47】の実際に見えているセルをワークシート「東北地区集計」のセル【A1】を開始位置としてコピーしてください。

Lesson 2 4 (P65)

次の操作を行きましょう。

- (1) セル範囲【B3:G3】に「4月」から「9月」までの連続データを入力してください。
- (2) セル【B13】の数式を、セル範囲【C13:G13】にコピーしてください。
- (3) セル【H4】の数式を、セル範囲【H5:H13】にコピーしてください。

Lesson 2 5 (P67)

次の操作を行きましょう。

- (1) セル範囲【C3:L3】に「1」から「10」まで1ずつ増加する連続データを入力してください。
- (2) セル範囲【C4:L4】に「12」から「120」まで12ずつ増加する連続データを入力してください。
- (3) セル範囲【B5:B9】に「1,000,000」から「5,000,000」まで、1,000,000 ずつ増加する連続データを入力してください。

Lesson 2 6 (P68)

次の操作を行きましょう。

- (1) セル【A3】の書式だけをセル範囲【B3:H3】にコピーしてください。
- (2) セル【H4】の書式以外のデータを、セル範囲【H5:H13】にコピーしてください。

Lesson 2 7 (P69)

次の操作を行きましょう。

- (1) ワークシート「目次」のセル【A3】にハイパーリンクを挿入し、ワークシート「その1」へのリンクと「詳細を表示」というヒントを設定してください。
- (2) ワークシート「その1」のセル【A32】にハイパーリンクを挿入し、アドレス「<http://jp.fujitsu.com/group/fom/>」へのリンクを設定してください。

Lesson 2 8 (P71)

次の操作を行きましょう。

- (1) ワークシート「目次」のセル【A4】をクリックすると、ワークシート「その1」のセル範囲【A28:A31】が表示されるように、ハイパーリンクを編集して下さい。
- (2) ワークシート「目次」のセル【A6】に設定されているハイパーリンクを削除してください。

Lesson 2 9 (P73)

次の操作を行きましょう。

- (1) セルのスタイル「ハイパーリンク」の下線を削除し、「緑」のフォントに変更してください。