

# 「175\_ はじめての Zoom 講座（2024 年版）」(全 2 回)受講にあたって

2024 年 9 月 13 日 教務部

講座情報			
映像教材	2024 年 9 月 13 日 (金) より DVD 教材を順次発送		
テキスト	2024 年 9 月 13 日 (金) より物品発注可能 175「はじめての Zoom 講座（2024 年版）」(580 円税込) (教室販売価格：263 円 (税別) )		
受講対象機器	※映像は視聴のみです	撮影機器	Windows11 (23H2) Zoom アプリ (6.1.5)
対象者	全 PC 受講生 ※パソコン基礎講座修了程度の基本操作ができる方 ※スマホ・タブレットの操作案内はありません。ご注意ください。		
最終目標	Zoom 会議への参加の仕方、設定、主催する場合の方法について基本操作がわかる		
追加・関連講座	インターネットマスター講座 2021 年版、スマホライフ～活用編Ⅲ～		

## キャッチコピー

### すぐに使える！ はじめてのオンラインもこれで安心！

Zoom は、職場やご自宅などから簡単にビデオ会議やオンライン授業、オンラインイベントを受けられる便利なツールです。とても使いやすく、パソコンやスマホなどで簡単に参加することができます。まるで対面で話しているかのように感じられます。この講座でははじめて Zoom を使う、という方のために会議への参加の仕方はもちろん、会議を自分が主催する場合の操作についてわかりやすくご紹介しています！

## 概要

2024 年 4 月中旬以降に Zoom アプリが大幅にアップデート (6.0.0 以上) されました。

それに伴い、前作「はじめての Zoom (2021 年版)」を最新版で再撮影した講座です。

基本の流れはそのまま、第 1 回では Zoom のインストールやミーティングへの参加の仕方。オーディオ、ビデオのオン/オフ切替。チャットやリアクション、バーチャル背景などの機能をご紹介。第 2 回では、自分がミーティングホスト (主催者) になるためのアカウント登録や開催方法、スケジュール作成、ミーティング中の操作 (待機室、録画、画面共有) などを丁寧に説明しています。

Zoom 初心者の方だけでなく、Zoom の機能をもっと知りたい方、使いこなしたい方にもぜひおススメしてください。

※本講座は視聴のみとなります。

## 教室準備

インストール/準備	なし
-----------	----

## 誘導対象

ターゲット	全 PC 受講生 Zoom に興味のある方、または、利用予定がある方
必要スキルレベル	インターネットを含むパソコンの基本操作が分かる方 ※スキルの目安として Web ブラウジングや検索などの操作が問題ない方が対象

誘導対象 例)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zoomに興味があるが、操作方法が分からないビジネスユーザー、または、一般ユーザー</li> <li>仕事等でテレビ会議を行う予定のある方</li> <li>趣味でZoomを使ってみいたい方</li> </ul>
---------	---

## 注意事項

- 映像内で使用しているインターネットブラウザは **Microsoft Edge** です。
- Zoomの画面については撮影当時のものです。仕様が変更される場合がありますので、予めご了承ください。

## ◆受講指導の注意点

視聴前の対応	・映像は視聴のみです。手順や操作などを確認し、ご自宅にてZoomの設定等を行うようご案内ください。※お使いのパソコンによっては、一部表示が異なる場合があります。
視聴中の対応	・なし

## 講座内容

巻数	タイトル	備考
第1回 Zoomに参加しよう 【52分20秒】	01分11秒：Zoomとは 04分37秒：事前準備をしよう 06分43秒：Zoomアプリをインストールしよう 12分43秒：ミーティングに参加しよう 20分57秒：オーディオやビデオを確認しよう 25分23秒：ギャラリーに切り替えよう 29分42秒：名前を変更しよう 31分54秒：チャットを送ろう 34分33秒：リアクションを送ろう 39分29秒：バーチャル背景を設定しよう 42分59秒：ミーティングを退出しよう 44分26秒：困ったときには 51分21秒：今回のまとめ	<b>■注意事項</b> お使いのパソコンやアプリのバージョンによって画面表記が異なる場合があります。
第2回 Zoomを主催しよう 【52分13秒】	00分57秒：ミーティングを主催するには 03分12秒：会員登録（サインアップ）しよう 10分32秒：ホーム画面を見よう 13分44秒：ミーティングをスケジュール作成しよう 24分59秒：ミーティングを開始しよう 27分22秒：待機室から入室を許可しよう 30分39秒：レコーディング（録画）しよう 33分47秒：画面を共有しよう 43分50秒：アバターを使ってみよう 49分22秒：ミーティングを終了しよう 51分11秒：今回のまとめ	<b>■注意事項</b> お使いのパソコンやアプリのバージョンによって画面表記が異なる場合があります。