

「はじめてのエクセル講座」(全 8 回)受講にあたって

2023 年 5 月 29 日 教務部

講座情報			
映像教材	2023 年 5 月 29 日 (月) より DVD 教材を順次発送		
テキスト	2023 年 5 月 29 日 (月) より物品発注可能 ・「164_はじめてのエクセル講座」 780 円 (税込) (教室販売価格 : 390 円 (税別))		
受講対象機器	2016/2019(Win10/Win11)	撮影機器	2016/2019(Win10/Win11)
最終目標	エクセルでどんなことができるか理解することと表作成の基本的な流れを理解する		
受講要件	パソコン基礎講座修了レベルのスキルをお持ちの方		

キャッチコピー

エクセルを体験してみよう！

表計算アプリとして世界中で使われているマイクロソフト社の Excel について、これから操作を身に着けるための予備知識をゆっくりとわかりやすくご紹介している講座です。エクセルの機能を理解する前段階として、エクセルの概要や操作全般にかかわる考え方を、実際に簡単な操作を体験しながら理解していただけるような構成になっています。これからエクセルを身につけたい方の導入講座としてぜひ受講していただきたい講座です。

概要

この講座は主にはじめてエクセルを使う方に、エクセル講座の受講前に、エクセルというアプリについての概要や、エクセルの基本的な操作を実際に体験していただきながら、エクセルを操作するイメージを掴んでいただく内容となっています。構成としては、第 1 回～第 6 回までは、エクセルの基本的な操作の中から、一部の簡単な操作を一緒に行いながら、エクセルでどのようなことができるのかを体験していただく流れとなっています。入力についても、入力モードの切り替えやエクセルならではの記号の入力など、さまざまな種類の文字を使って行きます。短い簡単な文字の入力をゆっくり行っていますが、入力に不安のある方はタイピング練習を合わせて行ってください。そして第 7 回から第 8 回の 2 回で、第 6 回までに行った操作を使って簡単な表を作成する流れとなっています。簡単な操作で表を完成させる流れを体験していただき、エクセルで表を作成するイメージを掴んでいただいて、エクセル講座へ進んでいただける内容となっています。

教室準備

準備	・ドキュメントに「はじめてのエクセル講座」フォルダを作成し、その中に受講時に使用する素材を保存してください。
----	--

誘導対象

ターゲット	パソコン基礎講座を修了された方
必要スキルレベル	パソコン基礎講座の対象範囲の修了と同等程度のスキル
誘導対象 例)	・ パソコンの基本操作を理解した方の次の身に着けるべき講座として ・ Office アプリ未経験者の導入教材として

注意事項

- Windows10 または 11 どちらの OS でも受講することが可能です。
- Excel2019 を使用し収録しておりますが、Excel2016 以降での操作を想定して制作しております。
- 「はじめてのワード講座」など、ワード関連講座の受講をしていなくても受講可能です。

講座の構成と受講指導について

回	タイトル	概要
1 回	エクセルを開いてみよう	エクセルでは何ができるかなどの概要や画面構成、基本的な操作を確認
2 回	セルに文字を入力しよう	セルへさまざまな入力を行う操作を確認
3 回	セルの書式設定をしよう①	入力した文字などの書式設定について確認
4 回	セルの書式設定をしよう②	セル内の文字の配置、罫線、塗りつぶしの色の設定について確認
5 回	計算をしてみよう	セルを使った足し算やオート SUM についても確認
6 回	便利な機能を使ってみよう	日付の入力やオートフィル機能を使った操作について確認
7~8 回	表を作成してみよう①②	1~6 回までで行った操作を使って表を作成する

◆受講指導の注意点

視聴前の対応	・お使いのパソコンによっては一部表示が違う場合があります。
視聴中の対応	・映像の講師の指示に従って空白のブック、もしくは素材ファイルをコピーしてから開いて操作を行ってください。
視聴後の対応	・「第〇回」ファイルを、デスクトップから削除（※必要に応じて USB メモリー等に保存） ・受講後は、練習問題、プレミアムサイトで「復習しよう講座チェック」の該当回を行ってください。

講座の内容

巻数	タイトル	備考
第 1 回 エクセルを開いてみよう 【44 分 58 秒】	01 分 36 秒：エクセルってどんなアプリ？ 07 分 05 秒：今回のテーマ 08 分 12 秒：エクセルを開こう 14 分 19 秒：エクセルを見てみよう 18 分 24 秒：セルを見てみよう 21 分 43 秒：アクティブセルを移動しよう 28 分 12 秒：英数字を入力しよう 41 分 01 秒：エクセルを終了しよう 42 分 15 秒：今回のまとめ	
第 2 回 セルに文字を入力しよう 【46 分 23 秒】	00 分 56 秒：前回のおさらい 04 分 01 秒：今回のテーマ 05 分 21 秒：エクセルを開こう 08 分 49 秒：英数字を入力しよう 18 分 10 秒：列幅を広げよう 21 分 51 秒：日本語を入力しよう 34 分 14 秒：文字を修正しよう 43 分 47 秒：今回のまとめ	

<p>第 3 回 セルの書式設定をしよう① 【45 分 48 秒】</p>	<p>00 分 58 秒：前回のおさらい 04 分 08 秒：今回のテーマ 05 分 00 秒：エクセルを開こう 08 分 06 秒：フォントの種類を変更しよう 19 分 02 秒：フォントのサイズを変更しよう 30 分 50 秒：文字にスタイルを設定しよう 37 分 52 秒：フォントの色を設定しよう 44 分 06 秒：今回のまとめ</p>	
<p>第 4 回 セルの書式設定をしよう② 【49 分 19 秒】</p>	<p>01 分 04 秒：前回のおさらい 03 分 24 秒：今回のテーマ 04 分 21 秒：エクセルを開こう 07 分 25 秒：入力しよう 27 分 02 秒：セル内の文字の配置を設定しよう 35 分 56 秒：セルに罫線を設定しよう 41 分 32 秒：セルに塗りつぶしの色を設定しよう 47 分 22 秒：今回のまとめ</p>	
<p>第 5 回 計算をしてみよう 【49 分 52 秒】</p>	<p>00 分 52 秒：前回のおさらい 04 分 50 秒：今回のテーマ 06 分 29 秒：ファイルをコピーしよう 17 分 02 秒：計算式を確認しよう 19 分 05 秒：足し算をしよう 27 分 28 秒：セルを使って計算しよう 35 分 29 秒：オート SUM を使ってみよう 48 分 22 秒：今回のまとめ</p>	<p>■ 使用素材 ドキュメント→「はじめてのエクセル講座」→ 「第 5 回」使用</p>
<p>第 6 回 便利な機能を使ってみよう 【47 分 08 秒】</p>	<p>00 分 43 秒：前回のおさらい 03 分 32 秒：今回のテーマ 04 分 24 秒：エクセルを開こう 07 分 35 秒：日付を入力しよう 12 分 15 秒：オートフィル機能で連続データを入力しよう 35 分 23 秒：オートフィル機能で計算式をコピーしよう 45 分 11 秒：今回のまとめ</p>	
<p>第 7 回 表を作成してみよう① 【51 分 09 秒】</p>	<p>00 分 47 秒：前回のおさらい 04 分 47 秒：今回のテーマ 08 分 58 秒：エクセルを開こう 11 分 45 秒：入力しよう 31 分 06 秒：計算をしよう 40 分 51 秒：罫線を設定しよう 43 分 42 秒：名前を付けて保存しよう 48 分 47 秒：今回のまとめ</p>	
<p>第 8 回 表を作成してみよう② 【40 分 35 秒】</p>	<p>00 分 54 秒：前回のおさらい 04 分 26 秒：今回のテーマ 06 分 09 秒：ファイルをコピーしよう 13 分 32 秒：文字の配置を設定しよう 17 分 00 秒：塗りつぶしの色を設定しよう 24 分 03 秒：文字に書式を設定しよう 28 分 27 秒：太字にしよう 31 分 09 秒：数値を修正してみよう 35 分 37 秒：上書き保存をしよう 38 分 00 秒：今回のまとめ</p>	<p>■ 使用素材 ドキュメント→「はじめてのエクセル講座」→ 「第 8 回」使用</p> <p>■ 注意事項 この回は映像が短めですので、映像視聴後 はいちから表をご自身の力で作成するの にチャレンジしていただくなどしてください。</p>

