

「エクセル 2019 演習講座」(全 10 回)受講にあたって

2023 年 3 月 17 日 教務部

講座情報			
映像教材	2023 年 3 月 17 日 (金) より DVD 教材を順次発送		
テキスト	2023 年 3 月 17 日 (金) より物品発注可能 ・「エクセル 2019 演習講座」 980 円 (税込) (教室販売価格 : 446 円 (税別))		
受講対象機器	Excel2019	撮影機器	Windows10 (Excel2019)
最終目標	対象範囲の操作を使い 1 つの課題を完成させる流れを理解し、一人で完成させること		
受講要件	・「Excel2019 講座」の対象範囲を修了していること		

キャッチコピー

習った操作を使って課題を完成させよう！

本講座では、「エクセル 2019 講座」で習得した操作を使って、2 回で 1 つの課題を作成します。1 から課題を完成させるまでの流れを理解し、実践的にエクセルの操作を身に着けることができます。それぞれの操作を順序だてて行い、スムーズに課題作成ができるよう、ぜひ挑戦してみてください。各回で作成する課題も日常生活で活用できる課題になっていますので、ぜひご自身で作って楽しみましょう！

概要

この講座では、「エクセル 2019 講座」を受講した方が、講座で習得したスキルを実践的に活用するために受講いただく講座になっています。講座では、「エクセル 2019 講座」をいくつかの回に分け、その範囲で習得した操作を使って、2 時間で 1 つの課題を完成させる流れになっています。最終的にはご自分一人のお力で課題を作り上げていただくことを目標として受講いただいでください。

講座の進め方としては、まずは映像を見ながら操作の確認や課題作成の流れを理解していただき、映像を見て頂いた後にテキストを参考にできるだけ自分の力で映像と同様の操作を最初から行っていただきます。2 時間連続受講の場合は、2 回分の映像を続けてご覧いただいた後に、自分だけの力で一から完成までの操作を行っていただいても良いでしょう。

注意事項

- 本講座は、「エクセル 2019 講座 I II III」をすべて受講後に受講していただいても、各巻受講後に挟み込んで受講しても、対象範囲の回を修了後に挟み込んで受講いただいてもかまいません。
- 2 時間で 1 つの課題を作成していただく内容ですので、特に 10 時間分連続で受講する必要はなく、1 課題ごとにばらして受講していただいで結構です。
- 各回で行う操作は、対象範囲の回で行った操作及び、それ以前の回でご紹介した操作になります。初めてご紹介する操作については、テキストにも操作を紹介しています。
- 映像終了後、受講生ご自身で操作を行う際、素材ファイルをドキュメントからコピーする場合は、映像視聴時にコピーしたファイル名と同名になりますので、映像視聴時に使用したファイルをデスクトップから削除してから操作をおこなってください。
- 映像時間が短い回があります。時間が余った場合はチャレンジ課題などの類似の課題を行ってください。

教室準備

準備

- ・ドキュメントに「エクセル 2019 演習講座」フォルダーを作成し、その中に受講時に使用する素材を保存してください。

誘導対象

ターゲット

エクセル 2019 講座の対象範囲を修了している方

必要スキルレベル

エクセル 2019 講座の対象範囲の修了と同等程度のスキル

誘導対象 例)

- ・ エクセル 2019 講座の対象範囲の回を修了している方の演習として挟み込み
- ・ エクセル 2019 講座 I II III の各巻の修了時に対象範囲の演習講座を演習として挟み込み
- ・ エクセル 2019 講座 I ~ III を修了した方の演習として受講 など

講座の構成と受講指導について

◆講座全体の構成・・・2回で1つの課題を作成する流れになっています。

回	タイトル	エクセル 2019 講座の対象範囲
1~2回	おこづかい帳を作ろう①②	エクセル 2019 講座 I 第1回~第6回
3~4回	光熱費のグラフを作ろう①②	エクセル 2019 講座 I 第7回~第10回
5~6回	売上表を作ろう①②	エクセル 2019 講座 II 第11回~第15回
7~8回	営業成績表を作ろう①②	エクセル 2019 講座 II 第16回~第20回
9~10回	請求書を作ろう①②	エクセル 2019 講座 III 第21回~第30回

※挟み込みで受講される場合は、対象範囲の回を受講後に挟み込んでください。

◆受講指導の注意点

視聴前の対応	・お使いのパソコンによっては一部表示が違う場合があります。
視聴中の対応	・映像の講師の指示に従って空白のブック、もしくは素材ファイルをコピーしてから開いて操作を行う。
視聴後の対応	・映像を見ずに映像で行った操作を一から受講生自身で操作してもらう。 ・「第〇回」ファイルを、デスクトップから削除（※必要に応じて USB メモリー等に保存）

巻数	タイトル	備考
第 1 回 おこづかい帳作ろう ① 【40分 33秒】	06分 02秒：エクセルを起動しよう 07分 32秒：文字を入力しよう 25分 54秒：列幅と行の高さを調整しよう 29分 50秒：計算式を設定しよう 36分 37秒：名前を付けて保存しよう 39分 32秒：今回のまとめ	
第 2 回 おこづかい帳作ろう ② 【35分 41秒】	02分 49秒：ファイルを開こう 05分 19秒：計算式を設定しよう 11分 59秒：書式を設定しよう 24分 54秒：記帳しよう 32分 51秒：上書き保存しよう 33分 45秒：今回のまとめ	■使用素材 「エクセル 2019 演習講座」→「第 2 回」使用
第 3 回 光熱費のグラフを 作ろう① 【35分 11秒】	04分 20秒：ファイルを開こう 07分 05秒：表を完成させよう 15分 44秒：棒グラフを挿入しよう 19分 03秒：棒グラフを完成させよう 33分 57秒：今回のまとめ	■使用素材 「エクセル 2019 演習講座」→「第 3 回」使用
第 4 回 光熱費のグラフを 作ろう② 【28分 50秒】	02分 44秒：ファイルを開こう 05分 27秒：グラフを変更しよう 11分 12秒：円グラフを挿入しよう 15分 31秒：円グラフを完成させよう 26分 31秒：今回のまとめ	■使用素材 「エクセル 2019 演習講座」→「第 4 回」使用 ■注意事項 映像が短めとなっています。時間が余った場合などはチャレンジ課題などの類似の課題を行ってください。
第 5 回 売上表を作ろう① 【47分 02秒】	04分 46秒：ファイルを開こう 07分 32秒：表を整えよう 22分 17秒：シートをコピーして名前をつけよう 26分 57秒：「合計」の項目を追加しよう 32分 05秒：「順位」の項目を追加しよう 40分 37秒：「営業店舗数」の項目を追加しよう 45分 54秒：今回のまとめ	■使用素材 「エクセル 2019 演習講座」→「第 5 回」使用
第 6 回 売上表を作ろう② 【47分 14秒】	03分 28秒：ファイルを開こう 06分 18秒：「順位」シートの表を仕上げよう 14分 33秒：「合計台数」の項目を追加しよう 20分 39秒：「売上額」の項目を追加しよう 26分 05秒：「平均額」の項目を追加しよう 32分 16秒：「平均(四捨五入)」の項目を追加しよう 41分 29秒：「売上」シートの表を仕上げよう 45分 44秒：今回のまとめ	■使用素材 「エクセル 2019 演習講座」→「第 6 回」使用 ■注意事項 映像内で、平均額の数値は小数点以下第 2 位まで表示させる操作を行っていますが、最後に数値に桁区切りスタイルの設定を行うため、表示形式が変更され、完成時には少数点以下の桁数は表示されなくなります。
第 7 回 営業成績表を作ろう① 【37分 16秒】	05分 26秒：ファイルを開こう 07分 57秒：表を仕上げよう 18分 50秒：データを並べ替えよう 28分 07秒：データを抽出しよう	■使用素材 「エクセル 2019 演習講座」→「第 7 回」使用 ■注意事項

	36分20秒：今回のまとめ	映像内で一度エラー処理の操作を行いますが、並べ替えなどの操作をその後行う際、再度エラーが表示されます。
第8回 営業成績表を作ろう② 【39分11秒】	02分39秒：ファイルを開こう 05分23秒：データを抽出して新しいシートに貼り付けよう 14分52秒：表を整えよう 22分19秒：表をテーブルで作成しよう 28分34秒：項目を追加して表を仕上げよう 37分53秒：今回のまとめ	■使用素材 「エクセル 2019 演習講座」→「第8回」使用
第9回 請求書を作ろう① 【41分57秒】	04分50秒：ファイルを開こう 07分24秒：罫線を設定しよう 14分48秒：セルの結合と列幅の調整をしよう 23分15秒：セルの書式設定をしよう 26分15秒：顧客名を表示する関数式を設定しよう 40分35秒：今回のまとめ	■使用素材 「エクセル 2019 演習講座」→「第9回」使用
第10回 請求書を作ろう② 【43分50秒】	02分36秒：ファイルを開こう 05分13秒：品名と単価を表示する関数式を設定しよう 20分38秒：金額を計算する式を設定しよう 35分19秒：書式設定をしよう 38分55秒：請求書を仕上げよう 42分32秒：今回のまとめ	■使用素材 「エクセル 2019 演習講座」→「第10回」使用