

154「Windows11 パソコン基礎講座」(全 10 回) 受講にあたって

2022 年 4 月 15 日 教務部

講座情報			
映像教材	2022 年 4 月 15 日 (金) より DVD 教材を順次発送		
テキスト	2022 年 4 月 15 日 (金) より物品発注可能 ・「154 Windows11 パソコン基礎講座」(1,280 円税込) (教室販売価格 : 579 円 (税別))		
受講対象機器	Windows11 Office2019 ※2013、2016 も受講可	撮影機器	Windows11 (21H2) Office2019
最終目標	Windows11 のパソコンの基本的な使い方がわかる		
追加・関連講座	Windows11 アップグレード講座		

◆キャッチコピー

Windows11 の基本操作をしっかり身に着けよう！

「パソコンを買ったけど使い方が分からない」「仕事でパソコン操作が必要になったけど使いこなせていない方」そんな悩みを解消します。

この講座では、パソコンの電源の入れ方からアプリの開き方、日常生活にも必要なインターネットを楽しむ方法など、Windows11 のパソコンを使いこなすための基本操作を丁寧にご紹介いたします。

◆概要

パソコン操作に不慣れな方、これからパソコンを使っていきたい、という方に向けた Windows11 パソコンの基本操作をご紹介します講座です。パソコンを使う上でこれだけは知っておきたい！というポイントをご紹介しますので、全ての講座へつながる基本としてご案内ください。

講座内容は「Windows10 パソコン基礎講座 2020 年版」をベースにしております。そこに Windows11 の新機能などを差し替えや追加などしております。

教室準備	
インストール	ピクチャ内に「Windows11 基礎講座」を作成し、素材を追加
その他の準備	【第 5 回】PC にヘッドホンを接続する

誘導対象	
ターゲット	パソコンの基本操作を身に付けたい方
必要スキルレベル	「はじめてのパソコン講座」修了程度 (マウス、キーボードの基本操作ができる方)
誘導対象 例)	<ul style="list-style-type: none">・ パソコン操作に自信が無い方・ 別 OS の操作の経験はあるが、Windows11 のパソコン操作を基礎から学びたい方

注意事項

- 映像およびテキストは Windows11 のバージョン 21H2 OS ビルド 22000.556 です。
アップデートなど実施している場合、画面表示など異なる場合があります。
※本講座では扱っていませんが、2022年3月上旬のアップデートにより、ウィジェットのアイコン位置がタスクバーの左端に移動しました。
- 第10回 後半は座学（OneDrive、スマートフォンの操作）です。受講前にお伝えしてください。

講座の構成と受講指導について

◆講座全体の構成

巻	タイトル	内容
1	Windows11 を使ってみよう	・電源入り切り ・アプリの起動方法 ・ウィンドウ操作
2	入力をマスターしよう	・メモ帳を使った入力（ひらがな、漢字、カタカナ、記号）
3	インターネットをしよう	・Web ブラウザー ・リンク ・タブ ・URL の入力
4	検索をしよう	・キーワード検索 ・お気に入りへの登録と削除
5	検索をもっと使いこなそう	・絞り込み検索 ・画像、動画の検索
6	Word で一行日記をかいてみよう	・文字入力 ・名前を付けて保存 ・上書き保存 ・ ファイル削除
7	はがきをつくろう	・Word はがき文面印刷ウィザード ・イラスト編集 ・印刷
8	写真を楽しもう	・ 写真閲覧 ・ 写真編集 ・ 写真コピー保存
9	ファイルをダウンロードしよう	・ファイルダウンロード ・ ファイルコピー貼り付け ・ USB 操作
10	パソコンを活用しよう	・アプリ切替 ・ ウィンドウ操作 ・ ピン留め ・クラウドとスマホ（座学）

※**太字**は Windows11 新機能を紹介しています

◆受講指導の注意点

視聴前の対応	<ul style="list-style-type: none">・ 映像と一緒に操作を行うようにご指導ください。ただし単に言われたまま操作を行うのではなく、手順の一つ一つを意識しながら操作するようにお伝えください。・ Win11 および Word のバージョンやライセンスなど環境によって一部表示が異なる場合があります。
視聴中の対応	<ul style="list-style-type: none">・ 操作時間が足りない場合は、適宜一時停止してご対応ください。
視聴後の対応	<ul style="list-style-type: none">・ デスクトップに保存したファイルは USB などに移動させて持ち帰ることもできます。授業終了時には、削除されているか確認してください。・ 受講後は、テキストの練習問題および、プレミアサイトで「復習しよう講座チェック」の該当回を行ってください。

タイトル	内容	
第 1 回 Windows11 を使って みよう 【50 分 23 秒】	01 分 02 秒：「Windows11 って何？」 02 分 47 秒：「Windows11 を起動しよう」 08 分 35 秒：「デスクトップを見てみよう」 18 分 48 秒：「アプリを起動しよう①」 24 分 15 秒：「アプリを起動しよう②」 30 分 41 秒：「ウィンドウ操作をしよう」 46 分 00 秒：「電源の落とし方を確認しよう」 48 分 56 秒：「今回のまとめ」	【使用アプリ】「Microsoft Edge」「Word2019」 「メモ帳」
第 2 回 入力をマスターしよう 【48 分 53 秒】	01 分 06 秒：「メモ帳を開こう」 03 分 42 秒：「キーボードから入力しよう」 13 分 13 秒：「ひらがなを入力しよう」 17 分 25 秒：「漢字に変換しよう」 20 分 42 秒：「候補から文字を変換しよう①」 23 分 48 秒：「候補から文字を変換しよう②」 27 分 42 秒：「カタカナに変換しよう」 29 分 29 秒：「ファンクションキーでカタカナに変換しよう」 33 分 08 秒：「記号に変換しよう」 36 分 01 秒：「よく使う記号を確認しよう」 41 分 28 秒：（花畑）02 分…ご自身の名前（フルネーム）をひらがな、漢字、カタカナで入力しましょう。それぞれ改行して入力してください。 44 分 22 秒：（花畑）02 分…「！」「？」「☆」「♪」「○」を入力しましょう。 47 分 46 秒：「今回のまとめ」	【使用アプリ】「メモ帳」
第 3 回 インターネットをしよう 【50 分 02 秒】	00 分 57 秒：「インターネットとは？」 03 分 36 秒：「Microsoft Edge（マイクロソフトエッジ）を起動しよう」 11 分 24 秒：「ニュースの記事を見てみよう」 17 分 55 秒：（花畑）02 分…ニュースの記事を読みましょう。読み終わったら、記事のタブを閉じて初めの画面に戻ってください。 20 分 37 秒：「Web サイトを見てみよう」 31 分 32 秒：「Yahoo! Japan を見てみよう」 45 分 51 秒：（花畑）01 分 30 秒…「Yahoo! Japan 天気・災害」のページでお住いの地域の天気や気象情報を見てみましょう。確認ができれば「Yahoo! Japan 天気・災害」のトップページに戻ってください。 48 分 37 秒：「今回のまとめ」	【使用アプリ】「Microsoft Edge」
第 4 回 検索をしよう 【46 分 19 秒】	01 分 14 秒：「Microsoft Edge を起動しよう」 08 分 09 秒：「サイト名で検索しよう」 17 分 39 秒：「キーワードで検索しよう」 32 分 15 秒：（花畑）03 分…興味のあるキーワードで検索して、Web サイトを見てみましょう。 36 分 05 秒：「お気に入りに登録しよう」 44 分 59 秒：「今回のまとめ」	【使用アプリ】「Microsoft Edge」
第 5 回 検索をもっと使いこなそう 【46 分 56 秒】	01 分 26 秒：「検索をしよう」 09 分 29 秒：「絞り込み検索をしよう」 22 分 13 秒：（花畑）03 分…複数のキーワードを使って検索しましょう。また、検索結果から Web サイトを見てみましょう。 26 分 49 秒：「画像を検索しよう」 31 分 33 秒：「動画を検索しよう」 41 分 43 秒：（花畑）03 分…キーワードを使って検索しましょう。また、「画像」や「動画」の検索結果を表示させ、内容を確認しましょう。 45 分 36 秒：「今回のまとめ」	【注意事項】 映像で見る WEB サイト「北海道観光公式サイト GoodDay 北海道」は【公式】北海道の観光・旅行情報サイト HOKKAIDO LOVE! にタイトルが変更されています。 動画視聴の際パソコンから音ができますのでご注意ください。（ヘッドフォンをご準備ください） 受講後は音が出る状態になっています。 【使用アプリ】「Microsoft Edge」

<p>第6回 Wordで一行日記をかいてみよう 【48分07秒】</p>	<p>01分29秒：「Wordを起動しよう」 06分00秒：「文字を入力しよう」 13分46秒：「文書を保存しよう」 26分11秒：（花畑）02分…「二日 火曜日 曇り 公園へ散歩に出かけました」<ふつか かようび くもり こうえんへさんぽにでかけました>と入力しましょう。 28分43秒：「上書き保存しよう」 32分19秒：「別の名前を付けて保存しよう」 40分36秒：「ファイルを削除しよう」 46分45秒：「今回のまとめ」</p>	<p>【使用アプリ】「Word2019」</p>
<p>第7回 はがきをつくろう 【48分36秒】</p>	<p>01分45秒：「Wordを起動しよう」 03分40秒：「『はがき文面印刷ウィザード』を使おう」 08分15秒：「はがきの文面を選択しよう」 09分30秒：「レイアウトを選択しよう」 13分54秒：「題字を選択しよう」 15分59秒：「イラストを選択しよう」 17分55秒：「あいさつを選択しよう」 21分11秒：「差出人の住所を入力しよう」 30分23秒：「イラストを編集しよう」 39分03秒：（花畑）01分…風鈴のイラストの大きさや位置を調整してみましょう。 40分22秒：「名前を付けて保存しよう」 43分32秒：「印刷しよう」 47分04秒：「今回のまとめ」</p>	<p>【注意事項】 はがき文面印刷ウィザードの差出人情報に他の受講生の情報はいっていないか注意してください。</p> <p>【使用アプリ】「Word2019」</p>
<p>第8回 写真を楽しもう 【51分23秒】</p>	<p>01分20秒：「ピクチャから写真を開こう」 09分53秒：「フォトで写真を見よう」 17分36秒：「写真を拡大表示しよう」 22分18秒：「写真をスライドショーで見よう」 25分46秒：「写真を編集しよう」 29分22秒：「写真をトリミングしよう」 37分44秒：「写真を調整しよう」 43分05秒：「写真にフィルター効果をつけよう」 45分53秒：「編集した写真を保存しよう」 50分09秒：「今回のまとめ」</p>	<p>【使用素材】 ピクチャ> Windows11 基礎講座</p> <p>【使用アプリ】「フォト」</p>
<p>第9回 ファイルをダウンロードしよう 【52分11秒】</p>	<p>01分08秒：「ダウンロードとは」 03分29秒：「Microsoft Edge を起動しよう」 04分54秒：「検索しよう」 11分04秒：「テンプレートを検索しよう」 17分54秒：「ダウンロードしよう」 26分29秒：「イラストをダウンロードしよう」 37分43秒：「ファイルをコピーしよう」 46分23秒：「ファイルを削除しよう」 50分56秒：「今回のまとめ」</p>	<p>【事前準備】 ・ダウンロード内に不要なダウンロードファイルがある場合は削除しておく</p> <p>【使用アプリ】「Microsoft Edge」「Word2019」「フォト」</p>
<p>第10回 パソコンを活用しよう 【47分56秒】</p>	<p>01分18秒：「複数のアプリを起動しよう」 05分06秒：「アプリを切り替えよう①」 10分31秒：「アプリを切り替えよう②」 13分06秒：「ウィンドウを並べて表示しよう①」 18分54秒：「ウィンドウを並べて表示しよう②」 23分28秒：「アプリをピン留めしよう」 26分39秒：「ピン留めアプリを外そう」 27分57秒：「これからもっとパソコンを活用するために」 29分37秒：「クラウドサービスとは」 34分03秒：「クラウドサービスのメリットとデメリット」 36分21秒：「クラウドサービスを見てみよう」 42分35秒：「OneDrive をスマートフォンで見てみよう」 46分07秒：「今回のまとめ」</p>	<p>【注意事項】クラウドサービスについては説明のみ、操作はありません。</p> <p>【使用アプリ】「Microsoft Edge」「Word2019」「電卓」</p>