

「150 はじめての Zoom (2021 年版)」 (全 2 回) 受講にあたって

2021 年 11 月 15 日 教務部

講座情報			
映像教材	2021 年 11 月 12 日 (金) より DVD 教材を順次発送		
テキスト	2021 年 11 月 15 日 (月) より物品発注可能 ・150「はじめての Zoom (2021 年版)」(330 円税込) (教室販売価格: 148 円 (税別))		
受講対象機器	※映像は視聴のみです	撮影機器	Windows10 (May2020 アップデート)
対象者	全受講生 ※パソコン基礎講座修了程度の基本操作ができる方 ※スマホ・タブレットの操作案内はありません。ご注意ください。		
最終目標	Zoom 会議への参加の仕方、設定、主催する場合の方法について基本操作がわかる		
追加・関連講座	インターネットマスター講座 2021 年版、単発イベント (Zoom)		

◆キャッチコピー

テレビ会議やテレワークに必須のツール！

新型コロナウイルスの影響によって、テレワークやリモートワークが増え、それにとまって会議も「Web 会議 (オンラインミーティング)」が主流となっています。その際に役立つのが、この「Zoom」です。

Web 会議だけでなく、セミナーや研修、面接や習い事のレッスンもこの Zoom を使って行うことができます。また、Zoom を使ったオンライン飲み会も流行っていますよ！

この講座では初めて Zoom を使う、という方のために会議への参加の仕方はもちろん、会議を自分が主催する場合の操作についてわかりやすくご紹介しています！

◆概要

新型コロナウイルスの影響で注目を集めているテレビ会議システム。その中のひとつ「Zoom」の基本的な操作をご紹介する講座です。第 1 回では、Zoom のインストールやミーティングへの参加の仕方。第 2 回では、自分がミーティングホスト (主催者) になるためのアカウント登録や操作方法を丁寧に紹介しています。

※この講座は、2020 年 7 月リリースした「はじめての Zoom (趣味版)」「Zoom の使い方 (ビジネス版)」を統合したリニューアル版になります。全受講生が受講することができます。

教室準備	
インストール	なし
その他の準備	なし

注意事項

- 映像内で使用しているインターネットブラウザは **Microsoft Edge** です。
- Zoom の画面については撮影当時のものです。仕様が変更される場合がありますので、予めご了承ください。

誘導対象

ターゲット	<ul style="list-style-type: none">全受講生Zoom に興味のある方、または、利用予定がある方
必要スキルレベル	<ul style="list-style-type: none">インターネットを含むパソコンの基本操作が分かる方 ※映像内で使用するブラウザは Microsoft Edge です。スキルの目安として Web ブラウジングや検索などの操作が問題ない方が対象となります。
誘導対象 例)	<ul style="list-style-type: none">Zoom に興味があるが、操作方法が分からないビジネスユーザー、または、一般ユーザー仕事等でテレビ会議を行う予定のある方趣味で Zoom を使ってみたい方

受講指導上の注意

視聴前の対応	<ul style="list-style-type: none">映像は視聴のみです。手順を確認し、ご自宅にて Zoom の設定等を行うようご案内ください。
視聴中の対応	<ul style="list-style-type: none">なし
視聴後の対応	<ul style="list-style-type: none">講座チェックはありません。

講座の内容

タイトル	内容 (チャプター)	注意事項
第 1 回 Zoom に参加しよう 【51 分 59 秒】	01 分 08 秒 : 「Zoom とは」 04 分 39 秒 : 「事前準備をしよう」 06 分 36 秒 : 「Zoom アプリをインストールしよう」 10 分 56 秒 : 「ミーティングに参加しよう」 18 分 41 秒 : 「マイクやカメラを確認しよう」 22 分 57 秒 : 「ギャラリービューに切り替えよう」 25 分 54 秒 : 「名前を変更しよう」 27 分 41 秒 : 「チャットを送ろう」 29 分 48 秒 : 「バーチャル背景を設定しよう」 32 分 44 秒 : 「ミーティングを退出しよう」 33 分 44 秒 : 「困ったときには」 40 分 27 秒 : 「操作をおさらいしよう」 50 分 39 秒 : 「今回のまとめ」	・実際のミーティングの際、ホストの設定によっては、接続時の一部画面表示が異なる場合があります。
第 2 回 Zoom を主催しよう 【44 分 40 秒】	00 分 56 秒 : 「ミーティングを主催するには」 03 分 13 秒 : 「会員登録 (サインアップ) しよう」 10 分 37 秒 : 「サインインしよう」 14 分 57 秒 : 「ミーティングをスケジュールしよう」 24 分 19 秒 : 「ミーティングを開始しよう」 26 分 42 秒 : 「待機室から入室を許可しよう」 30 分 13 秒 : 「レコーディング (録画) しよう」 32 分 58 秒 : 「画面を共有しよう」 41 分 49 秒 : 「会議を終了しよう」 43 分 28 秒 : 「今回のまとめ」	・実際のミーティングの際、ホストの設定によっては、接続時の一部画面表示が異なる場合があります。