

講座情報			
映像教材	2021 年 3 月 16 日 (火) より DVD 教材発送		
テキスト	2021 年 3 月 16 日 (火) より物品発送可能 ・ 129 エクセル 2019 講座Ⅲ (920 円税込) (教材販売価格: 417 円 (税別))		
受講対象機器	Windows10 Office2019	撮影機器	Windows10 (May2020 アップデート) Office2019
最終目標	・ エクセル 2019 講座 I II で学習した基本的な操作をもとに、より実践的なエクセルの活用方法を習得		
追加・関連講座	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ エクセル 2019 講座 I、II</li> <li>・ ビジネスベーシック エクセル 2019 基本</li> <li>・ サーティファイ資格対策講座 エクセル 2019 3 級</li> </ul>		
オンライン対応	対応可		

## ◆キャッチコピー

**Excel2019 の基本はこれでマスター！**

これまで学習したエクセル 2019 I、II のスキルを活用して、より便利なエクセルの機能を学習します。

ワークシート操作や IF、VLOOKUP などさまざまな関数、さらにピボットテーブルで簡単に集計や分析の操作を行います。さらに見積書や家計簿、売上実績を作成することで実践力を身に付けることができますよ。

## ◆概要

この講座は「エクセル 2019 講座」3 部作の第 3 弾にあたります。エクセル 2019 講座 I、II で学習した内容を発展させ、IF、VLOOKUP 関数など関数の応用、3-D 集計やピボットテーブルの便利な機能などを学習します。さらにこれまで学んだことを使い、演習的に見積書や家計簿などを作成していきます。

この講座の受講後は、ぜひ「サーティファイ資格対策講座エクセル 2019 3 級」へ進み、さらなるスキルアップへご案内ください。また、もし資格を目指すにはまだ操作に不安があると思われる場合は、「ビジネスベーシック エクセル 2019 基本」を受講し、よりスピードアップした操作に慣れていくのもおすすめです。

教室準備	
インストール	ドキュメント内に「エクセル 2019 講座Ⅲ」フォルダーを用意し、その中に素材を保存してください。
その他の準備	なし

## 誘導対象

ターゲット	<b>エクセル 2019 講座Ⅱを修了し、次のステップへ進まれる方 ビジネスベーシックではスピードが速いと感じる方</b>
必要スキルレベル	・ エクセル 2019 講座Ⅱ 修了程度
誘導対象 例)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ エクセル 2019 講座Ⅱを修了され、より高度なエクセルスキルの習得を目指される方</li> <li>・ ビジネスベーシックエクセル 2019 講座よりもゆっくりとしたペースでの学習を希望される方</li> </ul>

## 講座の構成と受講指導について

### ◆講座全体の構成

回数	タイトル	テーマ
第21回	3-D 集計しよう	ワークシートのグループ化、3-D 集計
第22回	指定した条件で計算しよう	COUNTIF 関数、SUMIF 関数、AVERAGEIF 関数
第23回	IF 関数	IF 関数、比較演算子、空白の文字列表示
第24回	VLOOKUP 関数	VLOOKUP 関数
第25回	見積書を作成しよう①	IF 関数+VLOOKUP 関数のネスト
第26回	見積書を作成しよう②	IF 関数+数式、IF 関数+SUM 関数、TODAY 関数
第27回	ピボットテーブルで集計しよう	ピボットテーブル、ピボットグラフ
第28回	総復習しよう 3①	罫線・列幅の設定、書式設定、表示形式設定
第29回	総復習しよう 3②	SUM 関数、IF 関数+VLOOKUP 関数のネスト、セキュリティ
第30回	総復習しよう 4	関数のネスト、SUMIF 関数、ピボットテーブル

### ◆受講指導の注意点

視聴前の対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 映像と一緒に操作を行うようにご指導ください。ただし単に言われたまま操作を行うのではなく、手順の一つ一つを意識しながら操作するようにお伝えください。</li> <li>・ <b>Office のライセンスや設定によって一部表示が異なりますが操作に問題はありません。</b></li> </ul>
視聴中の対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ <u>操作時間や花畑の時間が足りない場合は、適宜一時停止してご対応ください。</u></li> </ul>
視聴後の対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ デスクトップに保存したファイルは USB などに移動させて持ち帰ることもできます。授業終了時には、削除されているか確認してください。</li> </ul>

その他) ・テキストの仕様が「無線綴じ」(2013 版) から「中綴じ」(2019 版) に変更されています。

講座の内容

※花畑の時間が短めに設定されている箇所がありますので、適宜一時停止してください。

タイトル	内容 (チャプター)	注意事項
第 21 回 3-D 集計しよう 収録時間：53 分 43 秒	02 分 29 秒：「今回のポイント」 03 分 27 秒：「エクセルファイルを準備しよう」 06 分 14 秒：「ワークシートを確認しよう」 11 分 11 秒：「ワークシートをグループ化しよう」 14 分 01 秒：「書式を設定しよう」 28 分 48 秒：「3-D 集計をしよう」 38 分 01 秒：花畑 (30 秒)「合計」シートの C5 と C6 を 3-D 集計を使って計算しよう 41 分 16 秒：「データを編集しよう」 52 分 08 秒：「上書き保存しよう」 52 分 48 秒：「今回のまとめ」	【使用素材】ドキュメント> エクセル 2019 講座Ⅲ> 「第 21 回 3-D 集計」  【注意事項】 花畑の時間が短めに設定されています。必要に応じて一時停止してください。
第 22 回 指定した条件で計算しよう 収録時間：52 分 43 秒	01 分 15 秒：「今回のポイント」 02 分 14 秒：「エクセルファイルを準備しよう」 04 分 29 秒：「COUNTIF 関数を使ってみよう」 17 分 23 秒：花畑 (1 分 30 秒) C4 から C19 の項目の中から H5 にみかん、H6 にピーマンのセルの個数を求めましょう。 22 分 01 秒：「検索条件をセル参照しよう」 27 分 40 秒：「SUMIF 関数を使ってみよう」 38 分 59 秒：花畑 (2 分 30 秒) C4 から C19 の項目の中から H5 にみかん、H6 にピーマンの金額の合計を求めましょう。D4 から D19 の商品名の中から H7 に無農薬バナナの金額の合計を求めましょう。 45 分 52 秒：「AVERAGEIF 関数を使ってみよう」 50 分 48 秒：「上書き保存しよう」 51 分 18 秒：「今回のまとめ」	【使用素材】ドキュメント> エクセル 2019 講座Ⅲ> 「第 22 回指定した条件で計算」
第 23 回 IF 関数 収録時間：50 分 47 秒	01 分 32 秒：「今回のポイント」 02 分 23 秒：「エクセルファイルを準備しよう」 04 分 45 秒：「IF 関数を使ってみよう」 22 分 32 秒：「比較演算子とは」 34 分 51 秒：花畑 (1 分 30 秒) IF 関数を使って D11 から D14 に判定結果を表示させましょう 41 分 13 秒：「空白の文字列を表示しよう」 48 分 37 秒：「上書き保存しよう」 49 分 07 秒：「今回のまとめ」	【使用素材】ドキュメント> エクセル 2019 講座Ⅲ> 「第 23 回 IF 関数」
第 24 回 VLOOKUP 関数 収録時間：53 分 18 秒	01 分 21 秒：「今回のポイント」 02 分 04 秒：「エクセルファイルを準備しよう」 04 分 19 秒：「VLOOKUP 関数とは」 24 分 54 秒：花畑 (1 分 30 秒) VLOOKUP 関数を使って A2 に従業員コードを入力したら D2 の勤続年数が表示されるようにしてください 30 分 49 秒：「参照データを編集してみよう」 34 分 34 秒：「範囲を絶対参照にしよう」 51 分 26 秒：「上書き保存しよう」 51 分 54 秒：「今回のまとめ」	【使用素材】ドキュメント> エクセル 2019 講座Ⅲ> 「第 24 回 VLOOKUP 関数」
第 25 回 見積書を作成しよう① 収録時間：52 分 02 秒	01 分 15 秒：「今回のポイント」 02 分 03 秒：「エクセルファイルを準備しよう」 04 分 16 秒：「見積書を作成しよう」 17 分 13 秒：「エラーを非表示にしよう」 39 分 51 秒：花畑 (3 分) VLOOKUP 関数を使って、A 列に商品コードを入力したら D 列の値引に金額を表示させてください。IF 関数と VLOOKUP 関数のネストで商品コードが入力されていないときは空欄にしてください。 50 分 07 秒：「上書き保存しよう」 50 分 36 秒：「今回のまとめ」	【使用素材】ドキュメント> エクセル 2019 講座Ⅲ> 「第 25 回見積書作成①」
第 26 回 見積書を作成しよう② 収録時間：51 分 42 秒	01 分 14 秒：「今回のポイント」 01 分 55 秒：「エクセルファイルを準備しよう」 04 分 08 秒：「見積書を確認しよう」 09 分 25 秒：「IF 関数と数式の組み合わせ」 24 分 25 秒：「IF 関数と SUM 関数をネストしよう」 32 分 11 秒：花畑 (3 分) F20 と F21 に IF 関数と数式を組み合わせ、A12 が空白のときは空白。商品コードが入力されたときには数式の結果を表示させるようにしてください。 47 分 04 秒：「TODAY 関数を使ってみよう」	【使用素材】ドキュメント> エクセル 2019 講座Ⅲ> 「第 26 回見積書作成②」

	49分53秒：「上書き保存しよう」 50分20秒：「今回のまとめ」	
第27回 ピボットテーブルで集計しよう 収録時間：47分34秒	01分19秒：「今回のポイント」 02分03秒：「エクセルファイルを準備しよう」 04分13秒：「データを確認しよう」 05分48秒：「ピボットテーブルとは」 07分20秒：「ピボットテーブルを作成しよう」 11分25秒：「商品の売上を集計しよう」 17分33秒：「フィールドリストを削除しよう」 21分49秒：花畑（1分）販売員の項目を削除し、フィールドリストの中から販売先を行のボックスに追加してピボットテーブルを確認してみよう 24分58秒：「複数のフィールドを設定しよう」 31分02秒：「フィールドを展開しよう」 36分49秒：「おすすめピボットテーブルを作成しよう」 42分00秒：「ピボットグラフを挿入しよう」 45分43秒：「上書き保存しよう」 46分14秒：「今回のまとめ」	【使用素材】ドキュメント> エクセル 2019 講座Ⅲ> 「第27回ピボットテーブル」
第28回 総復習しよう3① 収録時間：52分37秒	01分03秒：「今回のポイント」 01分39秒：「エクセルファイルを準備しよう」 03分43秒：「データを入力しよう」 06分22秒：花畑（4分）入力見本やテキストを参考にして、家計簿のワークシートにデータを入力してください 10分42秒：「連続データを入力しよう」 11分41秒：花畑（30秒）オートフィル機能を使って、K5からK12に1から8を入力してください 14分00秒：「罫線と列幅を調整しよう」 15分15秒：花畑（1分30秒）以下のセルに格子の罫線を設定してください A4からB11 D4からE17 G4からI17 K4からL12 A16からB17 22分08秒：花畑（1分）完成見本を参考にA・B・D・E・H・I・L列を少し幅を広く設定してください。C・F・G・J・K列を少し幅を狭く設定してください。 27分49秒：「文字の書式や配置を設定しよう」 28分55秒：花畑（1分30秒）A1からL1、A3とB3、D3とE3、そしてG3からI3、G4とH4、K4とL4、A16とB16、A17とB17、G17とH17のセルを結合して中央揃えにしてください。 34分33秒：花畑（1分）A1からL1、A3とB3、D3とE3、そしてG3からI3、G4とH4、K4とL4、A16とB16、A17とB17、G17とH17のセルを結合して中央揃えにしてください。 39分04秒：「セルを色で塗りつぶそう」 40分35秒：花畑（1分30秒）セルの塗りつぶしを設定してください。 A4とB4、D4とE4、G4からI4「緑、アクセント6、白+基本色60%」 K4とL4「白、背景1、黒+基本色15%」 A11、D17、G17「オレンジ、アクセント2、白+基本色60%」 A16「オレンジ、アクセント2」 45分22秒：「表示形式を設定しよう」 46分36秒：花畑（1分）B5からB10、E5からE16、I5からI16に桁区切り、B11、E17、I17、A17に日本円の通貨の表示設定をしてください 51分03秒：「上書き保存しよう」 51分31秒：「今回のまとめ」	【使用素材】ドキュメント> エクセル 2019 講座Ⅲ> 「第28回総復習しよう3①(家計簿)」  【注意事項】 花畑の時間が短めに設定されています。必要に応じて一時停止してください。
第29回 総復習しよう3② 収録時間：52分01秒	01分09秒：「今回のポイント」 01分49秒：「エクセルファイルを準備しよう」 04分00秒：「合計を計算しよう」 06分31秒：花畑（1分）SUM関数を使って収入の合計をB11、固定費の合計をE17、支出の合計をI17に、それぞれ求めてください 12分29秒：花畑（1分）A17の「今月の収支」を数式を入れて求めてみましょう 15分39秒：「関数のネストをしよう」 18分05秒：花畑（3分）G5にK列の数字を入力したら、右側にはその項目が表示されるようにVLOOKUP関数を使って表示させましょう。表示できたらオートフィル機能を使ってコピーし	【使用素材】ドキュメント> エクセル 2019 講座Ⅲ> 「第29回総復習しよう3②(家計簿)」

	<p>てください。</p> <p>31分43秒：「ワークシートを保護しよう」</p> <p>37分44秒：「セルの保護をしよう」</p> <p>43分57秒：「パスワードを設定しよう」</p> <p>50分07秒：「今回のまとめ」</p>	
<p>第30回 総復習しよう4</p> <p>収録時間：49分51秒</p>	<p>01分13秒：「今回のポイント」</p> <p>02分07秒：「エクセルファイルを準備しよう」</p> <p>04分08秒：「データを確認しよう」</p> <p>06分27秒：「関数をネストしよう」</p> <p>08分45秒：花畑（3分）J4が空白の時はK4は空白、J4に支店コードが入力されたらK4には支店名が表示されるように、IF関数とVLOOKUP関数のネストで求めてください。またオートフィル機能を使ってK5にコピーしてください。</p> <p>19分14秒：「SUMIF関数を使おう」</p> <p>26分18秒：花畑（2分）L5の売上金額もSUMIF関数を使って求めてください。</p> <p>32分53秒：「ピボットテーブルを作成しよう」</p> <p>39分06秒：「ワークシートをコピーしよう」</p> <p>44分03秒：「ピボットグラフを挿入しよう」</p> <p>44分38秒：花畑（1分）ピボットグラフ（マーカー付き折れ線グラフ）を挿入してください。挿入したグラフはピボットテーブルの右側に配置してください。</p> <p>47分47秒：「上書き保存しよう」</p> <p>48分13秒：「今回のまとめ」</p>	<p>【使用素材】ドキュメント&gt; エクセル 2019 講座Ⅲ&gt; 「第30回総復習しよう3 ①(家計簿)」</p>