

127 エクセル 2019 講座 I (全 10 回) 受講にあたって

2020 年 4 月 13 日 教務部

講座情報			
映像教材	2020 年 4 月 13 日 より DVD 教材を順次発送		
テキスト	2020 年 4 月 13 日 より物品発注可能 ・ エクセル 2019 講座 I (920 円税込) (教材販売価格: 417 円 (税別))		
受講対象機器	Excel2019 Win10	撮影機器	Excel2019 Win10 (バージョン 1903)
最終目標	・ エクセル 2019 の基本的な操作を理解する ・ 基本的なデータ入力、計算、表の装飾、グラフの作成ができる		
追加・関連講座	・ エクセル 2019 講座 II (2020 年 6 月リリース予定) ・ ワード 2019 講座シリーズ		

◆キャッチコピー

エクセルの基本スキルを身に着けよう!

はじめてエクセルを使う方、使ったことはあるけどしっかりと理解したい方などにもわかりやすく丁寧に基本から学べるエクセル講座です。エクセルはビジネスシーンだけでなく、普段の生活の中でも活躍します。計算するだけでなく、表を作成したり、簡単にグラフも作ることが出来る!まずはこの講座で基本の使い方から身に着けていきましょう!

◆概要

「エクセル 2019 講座 I」は 3 部作の第 1 弾にあたります。エクセルをはじめて操作される方でも受講していただけるように、エクセルの起動方法や画面構成など基本的な操作からご紹介しています。

学習する内容は下記をご参照ください。修了時には、簡単な表計算、グラフを作成することができます。

教室準備	
インストール	・ドキュメント内に「エクセル 2019 講座 I」フォルダーを用意し、その中に素材を保存してください。
その他の準備	なし

誘導対象	
ターゲット	<ul style="list-style-type: none"> ・Win10 受講生 ・エクセル初心者 ・ビジネスベーシックではスピードが速いと感じる方 (Win8.1 の方で Win10 のファイル操作を理解されている方)
必要スキルレベル	パソコン基礎講座 修了程度
誘導対象 例)	<ul style="list-style-type: none"> ・ Excel2019 をお持ちの方で、はじめてエクセルを使う方 ・ ビジネスベーシックエクセル 2019 の受講が難しい方でエクセルの学習を希望される方 ・ 基礎講座、ワード 2019 講座シリーズを受講された方で、次のステップに進まれる方

講座の構成と受講指導について

◆講座全体の構成

巻	タイトル	内容
第 1 回	エクセルをはじめよう	起動方法、画面構成、文字・数値入力、保存
第 2 回	計算をしよう	計算式のルール、計算式の入力方法
第 3 回	便利な計算をしよう	オート SUM, AVERAGE, MAX, MIN 操作、上書き保存
第 4 回	相対参照と絶対参照	オートフィル機能（数式コピー）、相対参照、絶対参照
第 5 回	便利な入力方法	オートフィル機能（文字入力）、コピー & 貼り付け
第 6 回	表の体裁を整える	罫線、セルの書式設定、セルの幅と高さ調整
第 7 回	グラフを作ろう	棒グラフ作成、グラフ要素の設定
第 8 回	折れ線グラフを作ろう	折れ線グラフ作成、グラフ要素の設定
第 9 回	円グラフを作ろう	円グラフ作成、グラフ要素の設定、印刷
第 10 回	総復習しよう	第 1～9 回までの総復習

◆受講指導の注意点

視聴前の対応	<ul style="list-style-type: none"> ・ 映像と一緒に操作を行うようにご指導ください。ただし単に言われたまま操作を行うのではなく、手順の一つ一つを意識しながら操作するようにお伝えください。 ・ Office のライセンスや設定によって一部表示が異なりますが操作に問題はありません。
視聴中の対応	<ul style="list-style-type: none"> ・ 操作時間が足りない場合は、適宜一時停止してご対応ください。
視聴後の対応	<ul style="list-style-type: none"> ・ デスクトップに保存したファイルは USB などに移動させて持ち帰ることもできます。授業終了時には、削除されているか確認してください。

講座の内容

タイトル	内容	
第 1 回 エクセルをはじめよう 【49分 27秒】	01分 29秒：「今回のポイント」 02分 09秒：「エクセルとは？」 03分 15秒：「エクセルを起動しよう」 06分 15秒：「画面の構成を見てみよう」 16分 19秒：「セルを移動しよう」 22分 29秒：「文字を入力しよう」 32分 07秒：「数値を入力しよう」 37分 54秒：「セル内の文字を修正しよう」 42分 17秒：「保存しよう」 47分 43秒：「今回のまとめ」	
第 2 回 計算をしよう 【46分 23秒】	01分 11秒：「今回のポイント」 01分 45秒：「エクセルを起動しよう」 03分 18秒：「文字や数字を入力しよう」 09分 53秒：「計算式のルール」 14分 57秒：「計算式を入力しよう」 19分 43秒：「計算式を修正しよう」 21分 52秒：「セルを使って計算しよう」 30分 26秒：「セルの数字を修正しよう」 35分 00秒：「さらにセルを使って計算しよう」 41分 02秒：「保存しよう」 44分 34秒：「今回のまとめ」	
第 3 回 便利な計算をしよう 【52分 50秒】	01分 46秒：「今回のポイント」 02分 43秒：「保存されたファイルをコピーしよう」 06分 41秒：「セルを使って計算しよう」 12分 52秒：「オート SUM を使って計算しよう」 21分 24秒：「選択範囲を修正しよう」 24分 42秒：（花畑）30秒…F5の合計点を求める 27分 20秒：「AVERAGE を使って平均を計算しよう」 36分 56秒：（花畑）1分…F4～F5に平均点を求める 38分 33秒：「MAX、MIN を使って最大値、最小値を計算しよう」 46分 34秒：（花畑）1分…F3～G5に最大値、最小値を求める 48分 16秒：「上書き保存しよう」 51分 10秒：「今回のまとめ」	【使用素材】 ドキュメント> エクセル 2019 講座 I > 第 3 回便利な計算
第 4 回 相対参照と絶対参照 【50分 50秒】	02分 06秒：「今回のポイント」 02分 55秒：「エクセルファイルを準備しよう」 06分 10秒：「オート SUM を使って計算しよう」 11分 16秒：「オートフィル機能を使おう」 22分 40秒：「AVERAGE 関数をコピーしよう」 29分 07秒：「絶対参照」 47分 52秒：「上書き保存しよう」 48分 51秒：「今回のまとめ」	【使用素材】 ドキュメント> エクセル 2019 講座 I > 第 4 回相対参照と絶対参照
第 5 回 便利な入力方法 【46分 27秒】	01分 37秒：「今回のポイント」 02分 35秒：「エクセルファイルを準備しよう」 05分 34秒：「入力見本を見てみよう」 08分 50秒：「セルに文字を入力しよう」 16分 36秒：「連続データを入力しよう」 21分 00秒：「オートフィルでコピーしよう」 25分 17秒：「オートフィルオプションを活用しよう」 32分 15秒：「コピーと貼り付けをしよう」 40分 07秒：「切り取り・貼り付けをしよう」 43分 04秒：「上書き保存しよう」 44分 17秒：「今回のまとめ」	【使用素材】 ドキュメント> エクセル 2019 講座 I > 第 5 回便利な入力方法 【注意事項】 素材の「入力見本」の F4 に入力されている文字は、F3 に入力したものを、切り取り貼り付けをしたものです。

<p align="center">第 6 回 表の体裁を整える 【48 分 02 秒】</p>	<p>01 分 26 秒 : 「今回のポイント」 02 分 16 秒 : 「エクセルファイルを準備しよう」 05 分 30 秒 : 「完成見本を見てみよう」 07 分 43 秒 : 「罫線を引こう」 16 分 57 秒 : 「セルに色を付けよう」 24 分 58 秒 : 「文字の書式設定をしよう」 27 分 24 秒 : 「フォントの色を設定しよう」 32 分 28 秒 : 「文字の配置を設定しよう」 38 分 13 秒 : 「セルの高さと幅を調整しよう」 45 分 22 秒 : 「上書き保存しよう」 46 分 25 秒 : 「今回のまとめ」</p>	<p>【使用素材】 ドキュメント> エクセル 2019 講座 I > 第 6 回表の体裁を整える</p>
<p align="center">第 7 回 グラフを作ろう 【50 分 08 秒】</p>	<p>01 分 42 秒 : 「今回のポイント」 02 分 23 秒 : 「エクセルファイルを準備しよう」 05 分 18 秒 : 「グラフを作成しよう」 10 分 50 秒 : 「グラフに必要なセルを選択しよう」 13 分 15 秒 : 「グラフの種類を選択しよう」 17 分 21 秒 : 「グラフの移動や大きさを調整しよう」 21 分 01 秒 : 「グラフ要素を確認しよう」 24 分 34 秒 : 「グラフタイトルを変更しよう」 28 分 03 秒 : 「軸ラベルを追加しよう」 37 分 58 秒 : 「データラベルを追加しよう」 41 分 24 秒 : 「凡例の表示位置を変更しよう」 43 分 07 秒 : 「選択範囲を修正しよう」 47 分 16 秒 : 「上書き保存しよう」 48 分 10 秒 : 「今回のまとめ」</p>	<p>【使用素材】 ドキュメント> エクセル 2019 講座 I > 第 7 回グラフを作ろう</p>
<p align="center">第 8 回 折れ線グラフを作ろう 【51 分 22 秒】</p>	<p>01 分 21 秒 : 「今回のポイント」 01 分 59 秒 : 「エクセルファイルを準備しよう」 05 分 03 秒 : 「折れ線グラフを作成しよう」 06 分 56 秒 : 「グラフに必要なセルを選択しよう」 08 分 33 秒 : 「折れ線グラフを選択しよう」 11 分 19 秒 : 「グラフの移動や大きさを調整しよう」 13 分 31 秒 : 「グラフ要素を確認しよう」 16 分 30 秒 : 「グラフタイトルを変更しよう」 20 分 21 秒 : 「要素を設定しよう」 31 分 13 秒 : 「グラフの目盛りを設定しよう」 40 分 53 秒 : 「グラフの種類を変更しよう」 44 分 58 秒 : 「行と列のデータを切り替えよう」 48 分 47 秒 : 「上書き保存しよう」 49 分 37 秒 : 「今回のまとめ」</p>	<p>【使用素材】 ドキュメント> エクセル 2019 講座 I > 第 8 回折れ線グラフを作ろう</p>
<p align="center">第 9 回 円グラフを作ろう 【47 分 11 秒】</p>	<p>01 分 50 秒 : 「今回のポイント」 02 分 30 秒 : 「エクセルファイルを準備しよう」 05 分 05 秒 : 「円グラフを作成しよう」 07 分 17 秒 : 「グラフに必要なセルを選択しよう」 10 分 30 秒 : 「円グラフを選択しよう」 15 分 12 秒 : 「グラフ範囲を修正しよう」 18 分 50 秒 : 「グラフ要素を確認しよう」 21 分 48 秒 : 「クイックレイアウトを使ってみよう」 24 分 50 秒 : 「円グラフの一部を切り離してみよう」 27 分 06 秒 : 「グラフの書式を変更しよう」 30 分 08 秒 : 「グラフの色を変更しよう」 32 分 11 秒 : 「グラフスタイルを設定しよう」 35 分 08 秒 : 「グラフを移動しよう」 38 分 27 秒 : 「グラフを印刷しよう」 44 分 04 秒 : 「上書き保存しよう」 44 分 55 秒 : 「今回のまとめ」</p>	<p>【使用素材】 ドキュメント> エクセル 2019 講座 I > 第 9 回円グラフを作ろう</p>

<p style="text-align: center;">第 10 回 総復習しよう 【50分40秒】</p>	<p>01分38秒：「今回のポイント」 02分41秒：「エクセルファイルを準備しよう」 05分05秒：「データを入力しよう」 07分32秒：（花畑）30秒…B3～G3のセルに7月～12月までを入力 10分37秒：「合計を計算しよう」 16分39秒：（花畑）1分…B10～H10の合計を計算する 19分56秒：「平均を計算しよう」 23分42秒：「四則演算で計算しよう」 29分21秒：「表示形式を設定しよう」 32分49秒：「表の体裁を整えよう」 37分19秒：「セルを結合しよう」 39分23秒：「グラフを作成しよう」 43分55秒：「グラフスタイルを設定しよう」 45分50秒：「印刷しよう」 47分33秒：「上書き保存しよう」 48分22秒：「今回のまとめ」</p>	<p>【使用素材】 ドキュメント> エクセル 2019 講座 I > 第 10 回総復習しよう</p>
--	---	---