

# 114「エクセル Pickup!講座」第 2 弾（全 6 回）受講にあたって

2022 年 6 月 10 日 教務部

講座情報			
映像教材	2022 年 6 月 10 日（金）より DVD 教材を順次発送		
テキスト	2022 年 6 月 10 日（金）より物品発注可能 ・「114-03 ワード Pickup!講座 VLOOKUP 関数」（330 円税込） ・「114-04 ワード Pickup!講座 グラフ」（330 円税込） ・「114-05 ワード Pickup!講座 条件付き書式」（330 円税込） （教室販売価格：各講座：148 円（税別））		
受講対象機器	Excel2019 ※2013、2016 も受講可	撮 影 機 器	Windows10/ Excel2019 Office 更新プログラムのバージョン：2204 （ビルド 15128.20178 クイック実行） Excel バージョン：16.0.15128.20158
最終目標	「VLOOKUP 関数」、「グラフ」「条件付き書式」の知識や操作が理解できるようになる		
追加・関連講座	ワード Pickup!講座		

## ◆キャッチコピー

### しっかり理解して、エクセルを使いこなそう！

ビジネスの現場で広く使われているエクセル。大量のデータを瞬時に計算することができる、たいへん優秀なアプリケーションです。ただ、エクセルは簡単なようで奥が深い。使い方や考え方を間違えると思わぬミスを起こすことも！この講座は、1 度学んだ内容を別角度からおさらいすることで、本当の意味でエクセルを使いこなす、また応用へのステップアップへと導く内容となっています。

## ◆概要

「エクセル Pickup!講座」は、使用頻度が高く重要なエクセル機能をピックアップする講座の第 2 弾です。第 1 回目ではテーマに沿った基本的な知識や操作を学習し、第 2 回では復習をしながらさらに活用法などをご紹介します。繰り返し操作をしながら、エクセルの機能しっかりと理解し、使いこなしていくためのオプション教材です。エクセル講座を受講している方だけでなく、資格対策やビジネススキルアップを目指している方にも役に立ちます。

教室準備	
インストール	なし
その他の準備	ドキュメント内の既存「エクセル Pickup!講座」フォルダー内に素材を追加する 3-1VLOOKUP 関数.xlsx、3-2VLOOKUP 関数.xlsx 4-1 グラフ.xlsx、4-2 グラフ.xlsx 5-1 条件付き書式.xlsx、5-2 条件付き書式.xlsx

誘導対象	
ターゲット	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ エクセル 2019（2013）講座ⅠⅡⅢのいずれかを受講中または受講修了した方</li> <li>・ ビジネス、資格対策講座（ビジネスベーシック、MOS など）を受講または受講修了した方</li> </ul>
必要スキルレベル	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ エクセル 2019 講座ⅠⅡⅢ修了程度など、エクセル基礎レベルがある方</li> </ul>
誘導対象 例)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ エクセルの基本操作をしっかりと理解したい方</li> <li>・ ビジネス目的の方には必要な機能</li> </ul>

注意事項	
<p>■ 第 1 弾「セル参照」「IF 関数」は Excel2016 で撮影ですが、第 2 弾は Excel2019 で撮影しております。大きな違いはありませんが、一部表示が違う場合がありますのでご注意ください。</p> <p>■ 作業効率や実践力のアップ、バージョン違いでも対応できる力を養うことを目的とし、従前の教材（ビジネスベーシック、MOS、オリジナル）とは言い回しや操作方法が異なる場合があります。</p>	

## 講座の構成と受講指導について

### ■ 03.「VLOOKUP 関数」（※エクセル 2019 講座Ⅲ 受講以降推奨）

回	タイトル	内容
1	VLOOKUP 関数	・VLOOKUP 関数とは ・VLOOKUP 基本操作 ・範囲を絶対参照
2	VLOOKUP 関数	・別シートを使った VLOOKUP 関数 ・IF 関数とのネスト

### ■ 04.「グラフ」（※エクセル 2019 講座Ⅰ 受講以降推奨）

1	グラフ	・縦棒グラフ挿入 ・折れ線グラフ挿入 ・グラフ要素操作
2	グラフ	・複合グラフ作成手順 ・円グラフ挿入

### ■ 05.「条件付き書式」（※エクセル 2019 講座Ⅲ 受講以降推奨）

1	条件付き書式	・条件付き書式とは ・セルの強調表示ルール（文字列/指定の値~/その他のルール） ・上位/下位ルール（上位 10 項目/平均より上）
2	条件付き書式	・ルールの修正 ・データバー ・カラースケール ・アイコンセット

#### ◆ 受講指導の注意点

視聴前の対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 映像と一緒に操作を行うようにご指導ください。ただし単に言われたまま操作を行うのではなく、手順の一つ一つを意識しながら操作するようにお伝えください。</li> <li>・ Excel のバージョンやライセンスなど環境によって一部表示が異なる場合があります。  <b>※2019 と同バージョンでも一部表示が異なる場合があります。（例：「○○ツール」の表記の有無など。ただし、操作に大きな影響はありません。）</b></li> </ul>
視聴中の対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 操作時間が足りない場合は、適宜一時停止してご対応ください。</li> </ul>
視聴後の対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ デスクトップに保存したファイルは USB などに移動させて持ち帰ることもできます。授業終了時には、削除されているか確認してください。</li> <li>・ 受講後は、テキストの練習問題および、プレミアムサイトで「復習しよう講座チェック」の該当回を行ってください。</li> </ul>

### 03.「VLOOKUP 関数」

タイトル	内容	
<b>VLOOKUP 関数 第 1 回 【52 分 17 秒】</b>	01 分 43 秒：「素材の準備をしよう」 04 分 33 秒：「今回のテーマ」 05 分 36 秒：「VLOOKUP 関数とは」 27 分 18 秒：（花畑）01 分…VLOOKUP 関数を使って、B3 に商品コードが入力されたら、E3 の発売日が表示されるように操作しましょう。（参照する表：B6 から E19） 33 分 04 秒：「範囲を絶対参照にしよう」 43 分 40 秒：（花畑）01 分…VLOOKUP 関数を使って、B3 に商品コードが入力されたら、D3 の単価が表示されるように操作しましょう。操作出来たら、D7 までオートフィル機能を使ってコピーしましょう。（絶対参照する表：B9 から E22） 50 分 50 秒：「今回のまとめ」	<b>【使用素材】</b> 3-1VLOOKUP 関数.xlsx
<b>VLOOKUP 関数 第 2 回 【49 分 59 秒】</b>	01 分 21 秒：「素材の準備をしよう」 03 分 47 秒：「今回のテーマ」 04 分 33 秒：「別シートの表を参照した VLOOKUP 関数」 19 分 24 秒：（花畑）03 分…VLOOKUP 関数を使って、B 列の商品コードが入力されたら、D 列の単価、E 列の発売日が表示されるように操作しましょう。（参照する表：シート「商品マスター」B2 から E15） 30 分 06 秒：「関数のネスト」 48 分 23 秒：「今回のまとめ」	<b>【使用素材】</b> 3-2VLOOKUP 関数.xlsx

### 04.「グラフ」

タイトル	内容	
<b>グラフ 第 1 回 【51 分 19 秒】</b>	01 分 43 秒：「素材の準備をしよう」 04 分 16 秒：「今回のテーマ」 05 分 12 秒：「グラフを作成しよう」 08 分 24 秒：「縦棒グラフを挿入しよう」 12 分 16 秒：「グラフの位置や大きさを調整しよう」 15 分 16 秒：「グラフ要素を確認しよう」 17 分 57 秒：「グラフタイトルを変更しよう」 20 分 25 秒：「軸ラベル（第 1 縦軸）を追加しよう」 28 分 13 秒：「データラベルを追加しよう」 30 分 39 秒：「グラフ要素の書式設定をしよう」 35 分 00 秒：「折れ線グラフを挿入しよう」 39 分 26 秒：「グラフ要素を確認しよう」 42 分 13 秒：「セルを参照してグラフタイトルを入力しよう」 45 分 15 秒：「グラフ要素を設定しよう」 49 分 44 秒：「今回のまとめ」	<b>【使用素材】</b> 4-1 グラフ.xlsx
<b>グラフ 第 2 回 【50 分 08 秒】</b>	01 分 22 秒：「素材の準備をしよう」 03 分 29 秒：「今回のテーマ」 04 分 21 秒：「グラフを作成しよう」 07 分 26 秒：（花畑）03 分…ハワイの年間平均気温と降雨量の表を使って、2D 折れ線の中から「マーカー付き折れ線グラフ」を挿入しましょう。また挿入したグラフは表の右側に移動し、G3 から M15 に合わせて大きさを調整してください。さらに B2 に表示されている「ハワイの年間平均気温と降雨量」のタイトルを参照して、グラフタイトルを変更してください。 15 分 04 秒：「複合グラフを作成しよう」 22 分 50 秒：「円グラフを作成しよう」 30 分 22 秒：「グラフ要素を確認しよう」 33 分 48 秒：「データラベルの書式設定をしよう」 41 分 29 秒：（花畑）01 分…「日本」の分類名の書式設定を操作しましょう。フォントサイズを「12」、太字にして、さらにフォントの色を標準の色から「濃い青」にしましょう。	<b>【使用素材】</b> 4-2 グラフ.xlsx

	44分26秒：「円グラフの一部を切り離してみよう」 47分55秒：「今回のまとめ」	
--	--	--

## 05.「条件付き書式」

タイトル	内容	
<b>条件付き書式 第1回 【50分26秒】</b>	01分40秒：「素材の準備をしよう」 04分01秒：「今回のテーマ」 05分06秒：「条件付き書式とは」 08分34秒：「『セルの強調表示ルール：文字列』を使おう」 15分43秒：「ユーザー設定の書式を指定しよう」 22分47秒：「『セルの強調表示ルール：指定の値より大きい』を使おう」 26分40秒：「ルールをクリアしよう」 29分32秒：「『セルの強調表示ルール：その他のルール』を使おう」 35分52秒：「『上位/下位ルール：上位10項目』を使おう」 41分13秒：（花畑）01分…条件付き書式を使って、D列の売上の中 から下位5位の書式を「濃い黄色の文字、黄色の背景」 にしてください。（※現在の適用されたルールはクリアする 必要はありません。） 45分09秒：「『上位/下位ルール：平均より上』を使おう」 48分52秒：「今回のまとめ」	<b>【使用素材】</b> 5-1 条件付き書式.xlsx
<b>条件付き書式 第2回 【49分34秒】</b>	01分25秒：「素材の準備をしよう」 03分35秒：「今回のテーマ」 05分04秒：「条件や書式を指定しよう」 12分23秒：（花畑）02分…C列の曜日にある「日」と「祝」に条件付き 書式を設定してください。フォントの色を標準の色から「赤」 にして「太字」を指定してください。 20分40秒：（花畑）01分30秒…D列の売上を使用して条件付き 書式を設定してください。売上が100,000円以下の値 を、標準の色から「濃い赤」、そしてスタイルを「太字斜体」 に指定してください。 27分34秒：「ルールを修正しよう」 31分45秒：「『データバー』を使おう」 36分50秒：「『カラースケール』を使おう」 40分29秒：「『アイコンセット』を使おう」 47分37秒：「今回のまとめ」	<b>【使用素材】</b> 5-2 条件付き書式.xlsx